



**ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА
АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**голови районної державної адміністрації –
керівника районної військово-цивільної адміністрації**

26 березня 2020 р.

Попасна

№ 579

**Про заходи щодо усунення порушень,
виявлених у результаті ревізії відділу
надання адміністративних послуг**

Керуючись статтею 22 Бюджетного кодексу України, статтями 6, 11, 41, 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», на виконання акта позапланової виїзної ревізії окремих питань фінансово-господарської діяльності відділу надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації за період з 01.01.2018 по 31.12.2019, розглянувши листа Управління Північно-східного офісу Держаудитслужби в Луганській області від 03.03.2020 № 20-12-15-25-13/1495-2020 про результати позапланової виїзної ревізії відділу надання адміністративних послуг райдержадміністрації, з метою усунення виявлених у ході ревізії порушень законодавства про оплату праці, забезпечення дотримання фінансової дисципліни при використанні бюджетних коштів, **зобов'язую:**

1. Відділу надання адміністративних послуг (Олена Коваленко) проаналізувати матеріали ревізії з метою вивчення причин та умов, що сприяли порушенням законодавства про оплату праці та у строк до 01.07.2020 вжити вичерпних заходів щодо їх повного усунення, а саме:

1) забезпечити повернення зайво виплачених коштів працівникам відділу шляхом утримання із заробітної плати до повного погашення суми переплати;

2) забезпечити виплату недоотриманих працівниками відділу коштів;

3) направити письмову пропозицію особі, якою допущено виявлені ревізією порушення, про добровільне відшкодування завданих матеріальних збитків;

4) здійснити звіряння з органами ДПС нарахованого та перерахованого єдиного соціального внеску за період з 01.01.2018 по 31.12.2019, при наявності порушень вжити заходи щодо їх усунення;

- 5) забезпечити ефективне та цільове використання бюджетних коштів;
- 6) забезпечити дотримання фінансової дисципліни при використанні бюджетних коштів шляхом підвищення вимогливості до підлеглих працівників;
- 7) посилити попередній та поточний контроль за використанням бюджетних коштів;
- 8) поінформувати районну державну адміністрацію про виконання п.п.1-7 п.1 цього розпорядження.

2. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату (Ірина Ляпіна) забезпечити:

- 1) здійснення належного внутрішнього контролю за витрачанням бюджетних коштів розпорядниками нижчого рівня;
- 2) проведення консультаційно - методичного супроводу заходів щодо виконання п.п.1-4 п.1 цього розпорядження;
- 3) проведення постійного моніторингу ефективності використання бюджетних коштів розпорядниками нижчого рівня.

3. Юридичному відділу апарату (Алла Чернікова):

- 1) забезпечити юридичний супровід роботи щодо усунення виявлених у результаті ревізії порушень;
- 2) забезпечити представництво інтересів райдержадміністрації як потерпілої особи на всіх етапах здійснення кримінального провадження за ознаками кримінального правопорушення, передбаченого статтею 191 Кримінального кодексу України, внесеного до Єдиного реєстру досудових розслідувань за № 12020130530000039 від 09.01.2020;
- 3) підготувати та подати цивільний позов про відшкодування матеріальних збитків, завданих внаслідок вчинення злочину, до особи, якою допущено виявлені ревізією порушення, в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України.

4. Відділу надання адміністративних послуг (Олена Коваленко), юридичному відділу апарату (Алла Чернікова) поінформувати Управління Північно-східного офісу Держаудитслужби в Луганській області про вжиті заходи щодо усунення виявлених ревізією порушень у строк до 01.04.2020.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В. о. голови райдержадміністрації –
керівника районної військово-цивільної
адміністрації



Карина КОШЕЛЄВА