



**ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА
АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації-
керівника районної військово-цивільної адміністрації

24 серпня 2020 р.

Попасна

№ 999

**Про створення КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ПОПАСНЯНСЬКИЙ
РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ» ПОПАСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

Керуючись статтями 6, 22, пунктом 1 частини першої статті 39, статтею 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», статтею 106 Цивільного кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», частиною п'ятою прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 672, Указом Президента України від 05.03.2015 №123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1037 «Про оплату праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»,
зобов'язую:

1. Створити КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ «ПОПАСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ» ПОПАСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі за текстом - КУ «ПРЦ ПРПП»).

2. Визначити скорочене найменування КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ПОПАСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ» ПОПАСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ - КУ «ПРЦ ПРПП».

3. Визначити місцезнаходження КУ «ПРЦ ПРПП»: 93300, Луганська область, Попаснянський район, місто Попасна, площа Миру, будинок 1.

4. Визначити Засновником КУ «ПРЦ ПРПП» Попаснянську районну раду Луганської області.

5. Затвердити Положення КУ «ПРЦ ПРПП» (далі за текстом — Положення), що додається.

6. Затвердити штатний розпис КУ «ПРЦ ПРПП» на 2020 рік, що додається, увівши його в дію з 01.09.2020.

7. Управлінню фінансів районної державної адміністрації (Галина КАРАЧЕВЦЕВА) забезпечити фінансування видатків на утримання КУ «ПРЦ ПРПП» з районного бюджету.

8. Відділу культури, молоді, спорту та освіти районної державної адміністрації (Едуард ГАВРАЩЕНКО) підготувати та внести зміни до мережі бюджетних установ на 2020 рік.

Голова районної державної
адміністрації - керівник районної
військово-цивільної адміністрації



Роман ВЛАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
райдержадміністрації —
керівника районної військово-
цивільної адміністрації

27 серпня 2020р № 999

ПОЛОЖЕННЯ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ПОПАСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО
РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»
ПОПАСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ

Попасна
2020

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ПОПАСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ» ПОПАСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Центр) створена відповідно до розпорядження голови Попаснянської районної державної адміністрації – керівника районної військово-цивільної адміністрації від 27.08.2020 року № 999.

Комунальна установа створена на базі майна спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Попаснянського району Луганської області.

1.2. Засновником та власником майна Центру є Попаснянська районна рада Луганської області (далі – Засновник, код ЄРДПОУ 24046515, Луганська область, Попаснянський район, місто Попасна, площа Миру, 2), що представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Попаснянського району Луганської області, повноваження якої протягом дії Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» виконує Попаснянська районна державна адміністрація Луганської області – районна військово-цивільна адміністрація, утворена згідно з Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій» (далі – Орган управління, код ЄРДПОУ 21823467, Луганська область, Попаснянський район, місто Попасна, площа Миру, 2).

Центр підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику та Органу управління.

У разі припинення відповідно до Закону України повноважень Попаснянської районної державної адміністрації Луганської області – районної військово-цивільної адміністрації управління Центром здійснює Попаснянська районна рада Луганської області або інший уповноважений орган.

1.3. Засновник або Орган управління здійснює фінансування комунальної установи, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.4. Організаційно – правова форма Центру – комунальна організація, установа, заклад (код 430).

1.5. Найменування Центру:

Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ПОПАСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ» ПОПАСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування: КУ «ПРЦ ПРПП».

1.6. Місцезнаходження Центру: 93300, Луганська область, Попаснянський район, м.Попасна, площа Миру, будинок 1.

1.7. Центр є самостійною бюджетною неприбутковою установою, що має права та виконує обов'язки юридичної особи і здійснює діяльність, спрямовану на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку, має статус комунальної установи, утримується за рахунок коштів районного бюджету та інших не заборонених законодавством надходжень.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину для розподілу серед Засновника, Органу управління, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

Кошти Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (завдань) та напрямків діяльності, визначених його установчими документами.

1.8. Центр є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державного казначейства та установах банків, печатку, штампи та фірмові бланки зі своїм найменуванням.

1.9. Центр користується на праві оперативного управління закріпленим за ним комунальним майном, яке є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Попаснянського району, управління яким здійснює Засновник (на період дії Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» - Орган управління, крім вирішення питань відчуження і приватизації).

1.10. Регіон обслуговування: адміністративно - територіальні одиниці Попаснянського району Луганської області.

1.11. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України, Бюджетним кодексом України, Постановами Верховної Ради України, Актами Президента України, та Кабінету Міністрів України, нормативними-правовими актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Луганської обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації, голови Попаснянської районної державної адміністрації Луганської області – керівника районної військово-цивільної адміністрації, рішеннями Попаснянської районної ради Луганської області, іншими нормативно – правовими актами, що регламентують та цим Положенням.

1.12. Засновник та Орган управління не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Органу управління.

1.13. Положення Центру затверджується Засновником або Органом управління.

III. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр створений з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсного центру (далі-педагогічні працівники), для психологічного підтримки та консультування.

2.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Центру є:

2.2.1. Узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників.

2.2.2. Координація діяльності професійних спільнот педагогічних працівників.

2.2.3. Формування та оприлюднення на власному вебсайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інших джерел інформації (вебресурси), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників.

2.2.4. Забезпечення надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

2.2.5. Організація та проведення консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

- планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;
- проведення супервізії;
- розроблення документів закладу освіти;
- особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
- впровадження компетентісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

2.2.6. Взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсним центром, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

2.2.7. Інші функції, що впливають із покладених на Центр завдань.

2.3. Центр самостійно приймає рішення щодо організаційно-методичних форм роботи, з урахуванням інноваційних тенденцій в галузі педагогіки, методики, психології та в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Положенням.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

3.1. Центр має право:

3.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій незалежних від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

3.1.2. Укладати угоди і договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до законодавства.

3.1.3. Набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

3.1.4. Вносити пропозиції Засновнику, Органу управління щодо удосконалення діяльності Центру.

3.1.5. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників Центру, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

IV. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

4.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Положення та чинного законодавства.

4.2. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду Засновником або Органом управління за результатами конкурсу та звільняється ним з посади.

4.3. Директор Центру:

1) розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Засновнику або Органу управління;

2) затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Центру, подає Засновнику або Органу управління пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Центру;

3) призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх з займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

4) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

5) створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;

6) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

7) використовує в установленому порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові угоди і договори;

8) забезпечує ефективність використання майна Центру;

9) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

10) діє від імені Центру без довіреності;

11) може вносити Засновнику або Органу управління пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

12) подає Засновнику або Органу управління Центром річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

4.4. Положення, штатний розпис Центру затверджує його Засновник або Орган управління відповідно до законодавства. Штатний розпис передбачає посади директора, консультанта, психолога, бухгалтера, бібліотекаря та працівників, які виконують функції з обслуговування. Кількість посад консультантів, психологів, бухгалтерів, бібліотекаря а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються Засновником або Органом управління. За рішенням Засновника або Органу управління до штатного розпису можуть вводитися додаткові посади.

Головним розпорядником коштів Центру є відділ культури, молоді, спорту та освіти Попаснянської районної державної адміністрації Луганської області.

4.5. На посади директора, інших педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником або Органом управління.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Фінансування Центру здійснюється його Засновником або Органом управління відповідно до законодавства.

5.2. Матеріально-технічну базу Центру складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

5.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів. Джерелами фінансування центру є кошти Засновника, Органу управління та інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Центр може надавати платні освітні послуги та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників та іншими актами законодавства).

5.5. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства, зокрема цього Положення, здійснюють Засновник, Орган управління та головний розпорядник коштів Центру.

VI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

6.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником або Органом управління.

Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

6.2. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником або Органом управління.

6.3. У разі припинення Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям, які мають таку саму мету діяльності, або зараховуються до районного бюджету.

6.4. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ ЦЕНТРУ

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення у разі потреби вносяться Засновником або Органом управління шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку. Положення та зміни до цього Положення вносяться за рішенням Засновника (Органу управління), шляхом викладення Положення у новій редакції.

Голова районної державної
адміністрації – керівник районної
військово-цивільної адміністрації

Роман ВЛАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
держадміністрації – керівника районної
військово-цивільної адміністрації

24 серпня 2020р. № 999

Штат у кількості 1,5 штатних одиниць
із місячним фондом заробітної плати
за посадовими окладами 10666,00
(Десять тисяч шістьсот шістьдесят шість)
грн.

ШТАТНИЙ РОЗПИС
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ПОПАСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ» ПОПАСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2020 рік

(вводиться в дію 04.09.2020р.)

№ з/ п	Наймену вання посад	К-ть штат них один иць	Посадови й оклад	Надбав ка 10%	Надбавки(грн)		Доплат а (грн)до мін.з-ти	Фонд заробітно ї плати на місяць(гр н)	Фонд з- ти на 2020р.
					Прести жність 10%	Вислуга років			
1	Директор	0,5	2870,50		287,05	861,15		4018,70	
2	Консульт ант з методичн их питань	0,5	2692,50	269,25	296,20	888,50		4146,45	
3	бухгалте р	0,5	1924,50				575,50	2500,00	
	Разом:	1,5	7487,50	269,25	583,25	1749,65	575,50	10666,00	

В.о.керівника апарату



Оксана ЛІЗАНЕЦЬ