



ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА
АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації –
керівника районної військово-цивільної адміністрації

29 травня 2020 р.

Попасна

№ 472

Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Попаснянській районній державній адміністрації – районній військово-цивільній адміністрації та визначення уповноваженої особи

Керуючись статтею 6, пунктом 10 частини першої статті 39, статтею 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктами 1, 8 частини 3 статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», статтями 13¹, 53⁹ Закону України «Про запобігання корупції», Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 № 102/20, зобов'язую:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Попаснянській районній державній адміністрації – районній військово-цивільній адміністрації, що додається.

2. Визначити уповноваженою особою з питань запобігання виявлення корупції в Попаснянській районній державній адміністрації – районній військово-цивільній адміністрації СІДОРЕНКА Олега – головного спеціаліста юридичного відділу апарату районної державної адміністрації.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації – керівника районної військово-цивільної адміністрації від 20.06.2018 № 550 (із змінами) та затверджене ним Положення.

Голова районної державної адміністрації
– керівник районної військово-цивільної
адміністрації

Роман ВЛАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної
держадміністрації – керівника районної
військово-цивільної адміністрації

29 травня 2020р. № 442

ПОЛОЖЕННЯ

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в
Попаснянській районній державній адміністрації – районній військово-
цивільній адміністрації**

1. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа) визначається у порядку, визначеному законодавством за розпорядженням голови районної державної адміністрації – керівника районної військово-цивільної адміністрації (далі - голова).

Голова сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань та забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу або втручання в її роботу

3. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень, а також покладення на Уповноважену особу обов'язків, що обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

4. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена головою.

5. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Законом, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства, зокрема Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим у встановленому законодавством порядку розпорядженнями голови.

6. Уповноважена особа підзвітна та підконтрольна виключно голові районної державної адміністрації – керівнику районної військово-цивільної адміністрації.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію, у тому числі з обмеженим доступом, отриману під час виконання нею визначених Законом та цим Положенням завдань.

8. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням пов'язаним з корупцією в райдержадміністрації;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій голові;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів, та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка фактів подання посадовими особами райдержадміністрації декларацій, повідомлення Національного агентства про випадки неподання або несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі на підприємствах, установах, організаціях, що підвідомчі райдержадміністрації та що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Попаснянського району (далі – юридичні особи);

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку їх керівника, відповідно до захисту прав викривачів;

8) інформування голови, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

9. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику такого відповідального суб'єкта пропозиції щодо таких заходів;

4) забезпечує підготовку та розроблення плану заходів із запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації (далі - План), змін до нього та моніторинг його виконання;

5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання Плану, а також надає пропозиції щодо внесення змін до Плану за результатами такого періодичного перегляду;

6) надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у райдержадміністрації (працювали або входять чи входили до складу утвореної у райдержадміністрації конкурсної комісії), відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

9) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

10) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

11) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

12) надає працівникам райдержадміністрації або особам, які проходять у них службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

13) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

14) інформує голову, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками райдержадміністрації;

15) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником райдержадміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

16) повідомляє у письмовій формі голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками райдержадміністрації з метою забезпечення дотримання райдержадміністрацією вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

17) інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом управління персоналом та контролю апарату райдержадміністрації завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

19) веде облік працівників райдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

20) у випадках, передбачених Регламентом райдержадміністрації, іншими розпорядчими документами, візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

21) щопівроку надає Національному агентству та відповідному структурному підрозділу Луганської обласної державної адміністрації інформацію щодо діяльності уповноваженої особи та інформацію Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції;

22) відповідає за взаємодію зі уповноваженим структурним підрозділом Луганської обласної державної адміністрації з питань запобігання та виявлення корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

10. Уповноважена особа має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону, від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі голову, заступника голови райдержадміністрації;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб райдержадміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є райдержадміністрація, її структурний підрозділ, юридична особа, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників райдержадміністрації внутрішнє навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в юридичних особах;

9) надсилати за підписом голови запити до юридичних осіб, що належать до сфери управління районної державної адміністрації – районної військово-цивільної адміністрації, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

10) вносити подання голові про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11) ініціювати перед голови питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції у юридичних особах, що належать до сфери управління районної державної адміністрації – районної військово-цивільної адміністрації;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів райдержадміністрації та надавати інформацію про них голові.

11. Уповноважена особа має право підписувати та направляти повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками райдержадміністрації, в тому числі головою або заступником голови райдержадміністрації.

12. При виконанні завдань та здійсненні функцій, передбачених підпунктами 4 та 8 пункту 8, підпунктами 7, 14, 16 пункту 9 цього Положення, уповноважена особа доводить визначену цими підпунктами інформацію також до керівника державної служби або суб'єкта призначення державного службовця (працівника) райдержадміністрації.

Подання, передбачене підпунктом 10 пункту 10 цього Положення вноситься уповноваженою особою на адресу керівника державної служби або суб'єкта призначення державного службовця (працівника) райдержадміністрації з одночасним інформуванням голови про внесення такого подання.

13. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

1) експертизи проєктів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються райдержадміністрацією, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) внутрішнього аудиту райдержадміністрації в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

14. На посаду уповноваженої особи райдержадміністрації – районної військово-цивільної адміністрації призначається особа з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців.

Керівник апарату



Вікторія ПОПОВА