

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

районної державної адміністрації

11 травня 2021 р. № 92

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами Сєвєродонецької районної державної адміністрації Луганської області

1. Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Сєвєродонецької районної державної адміністрації (далі – Сектор) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, який утворюється головою районної державної адміністрації (далі - голова) і у межах району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Сектор підпорядкований голові районної державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний першому заступнику голови та Департаменту з питань цивільного захисту та територіальної оборони обласної державної адміністрації, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту України.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, нормативними актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Сектору є забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту на території району.

5. Сектор відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1. Реалізація державної політики у сфері цивільного захисту, оборонної роботи, забезпечення законності і правопорядку, захисту прав і свобод громадян, забезпечення здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю.

5.2. Організація і здійснення заходів щодо захисту населення і території від надзвичайних ситуацій.

5.3. Організація і проведення заходів з питань територіальної оборони району.

5.4. Координація діяльності територіальних органів міністерств та інших органів виконавчої влади, на які законами України покладено обов'язки забезпечення громадської безпеки та громадського порядку, боротьби зі злочинністю, її організованими формами та сприяння у виконанні покладених на ці органи завдань.

5.5. Комплексний аналіз, оцінка і прогнозування криміногенної ситуації, виявлення тенденцій її ускладнення, координація діяльності органів місцевого самоврядування та правоохоронних органів з профілактики злочинності, усунення виявлених недоліків та зміцнення законності і правопорядку.

6. Сектор відповідно до визначених повноважень та завдань виконує функції:

6.1. З питань оборонної роботи:

6.1.1. Здійснює контроль щодо виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»;

6.1.2. У межах повноважень бере участь у проведенні заходів територіальної оборони району;

6.1.3. Сприяє організації призову громадян на строкову військову службу;

6.1.4. Координує надання шефської допомоги військовим частинам, що розташовані на території району.

6.2. З питань цивільного захисту:

6.2.1. Забезпечує розроблення та виконання в межах компетенції цільових і комплексних програм з питань цивільного захисту, а також організацію виконання державних, регіональних і районних програм із цих питань;

6.2.2. Організує проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

6.2.3. Здійснює організаційне, інформаційне та методичне забезпечення роботи районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій та спеціальних комісій (штабів) з ліквідації надзвичайних ситуацій;

6.2.4. Організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

6.2.5. Контролює завчасне забезпечення, накопичення і підтримку у постійній готовності засобів індивідуального захисту для непрацюючого населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного та радіаційного

забруднення, та територіальних формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного, хімічного контролю та розвідки;

6.2.6. Координує діяльність структурних підрозділів з цивільного захисту органів місцевого самоврядування (військово-цивільних адміністрацій);

6.2.7. Проводить навчання керівного складу та координує діяльність органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, об'єктів господарської діяльності всіх форм власності щодо планування заходів цивільного захисту;

6.2.8. Здійснює планування, організацію та проведення відселення і евакуацію населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період), організовує в районі роботи евакуаційної комісії;

6.2.9. Проведення моніторингу і прогнозування виникнення надзвичайних ситуацій та їх розвитку, визначення ризиків їх виникнення, оцінка соціально-економічних наслідків надзвичайних ситуацій, визначення на основі прогнозних даних обсягу потреби в силах, засобах, матеріальних та фінансових ресурсах;

6.2.10. Утримує на балансі матеріально-технічні ресурси матеріального резерву, призначенні для здійснення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків і надання термінової допомоги постраждалому населенню, а також здійснює планування їх фінансового забезпечення;

6.2.11. Забезпечує планування заходів цивільного захисту;

6.2.12. Організовує оповіщення керівного складу органів управління та сил цивільного захисту про загрозу виникнення надзвичайної ситуації.

6.3. З питань взаємодії з правоохоронними органами:

6.3.1. Забезпечує реалізацію державної політики щодо діяльності правоохоронних органів із захисту прав, свобод та законних інтересів громадян, здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю. За дорученням голови координує з цих питань діяльність районних підрозділів органів виконавчої влади та місцевих органів виконавчої влади і сприяє їм у виконанні покладених на ці органи завдань;

6.3.2. Аналізує, узагальнює та прогнозує тенденції розвитку криміногенної ситуації, бере участь у визначенні їх пріоритетів, організовує роботу і підготовку матеріалів для розгляду головою з питань усунення передумов злочинності і подальшого зміцнення законності та правопорядку;

6.3.3. Інформує керівництво районної державної адміністрації про заходи, що здійснюють правоохоронні та контролюючі органи щодо забезпечення законності та правопорядку;

6.3.4. Розглядає звернення громадян з питань, що належать до компетенції Сектору.

7. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені Положенням, має право:

7.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, військово-цивільних адміністрацій, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

7.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі.

7.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Сектору.

8. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, військово-цивільними адміністраціями, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади головою згідно із Законами України «Про місцеві державні адміністрації» та «Про державну службу», за погодженням з директором Департаменту з питань цивільного захисту та територіальної оборони Луганської обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

Працівники Сектору призначаються на посади та звільняються з посад керівником державної служби – керівником апарату Сєвєродонецької районної державної адміністрації, відповідно до положень законодавства України про державну службу.

10. Завідувач Сектору:

10.1. Здійснює керівництво діяльністю Сектору і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань.

10.2. Визначає завдання і розподіляє функціональні обов'язки між працівниками Сектору, забезпечує підвищення їх професійної кваліфікації.

10.3. Готує і подає голові Положення про Сектор та посадову інструкцію завідувача Сектору.

10.4. Готує і подає на затвердження керівнику апарату районної державної адміністрації посадові інструкції працівників Сектору.

10.5. Вносить на розгляд керівництва районної державної адміністрації пропозиції з питань, що належать до компетенції Сектору.

10.6. Бере участь у роботі комісій, робочих груп чи визначає спеціалістів Сектору, які мають працювати у складі цих тимчасових органів.

10.7. Вносить в установленому порядку подання про присвоєння рангів державного службовця, заохочення працівника Сектору та накладення дисциплінарних стягнень.

10.8. Розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи Сектору.

10.9. Забезпечує додержання працівниками Сектору внутрішнього трудового розпорядку.

10.10. Входить до складу районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

10.11. Бере участь в роботі штабу району територіальної оборони.

10.12. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

11. У разі відсутності завідувача Сектору його обов'язки виконує головний спеціаліст Сектору.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Сектору визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Видатки на утримання Сектору, передбачені кошторисом, використовуються виключно на утримання Сектору, реалізації цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених Положенням.

12. Права та обов'язки керівника державної служби (суб'єкта призначення), передбачені законодавством про державну службу та трудовим законодавством виконує:

- для завідувача Сектору – голова Сєверодонецької районної держадміністрації, або особа, що виконує його обов'язки;

- для працівників Сектору - керівник державної служби – керівник апарату Сєверодонецької районної держадміністрації, або особа, що виконує його обов'язки.

13. На працівників Сектору поширюються основні права та обов'язки державних службовців, передбачені Законами України «Про місцеві

державні адміністрації», «Про державну службу», іншими нормативно-правовими актами, що стосуються державних службовців.

13. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за ініціативою голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації, завідувача Сектору, а також з метою приведення Положення у відповідність до вимог чинного законодавства.

Керівник апарату



Вікторія ПОПОВА



**СЕВЕРОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

18 травня 2021 р.

Севе́родонецьк

№ 92

Про затвердження Положення про сектор оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами Севе́родонецької районної державної адміністрації

Керуючись статтями 6, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 17 Закону України «Про державну службу», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» від 26 вересня 2012 року № 887 (зі змінами), на виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 10 березня 2021 року №1 «Про структуру Севе́родонецької районної державної адміністрації Луганської області»,
зобов'язую:

затвердити Положення про сектор оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами Севе́родонецької районної державної адміністрації, що додається.

Голова

Роман ВЛАСЕНКО