



**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЄВЄРОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації
начальника районної військової адміністрації

29 вересня 2023 року

Сєвєродонецьк

№ 83

Про прийняття майна, що надійшло у рамках реалізації проєкту міжнародної технічної допомоги

Керуючись пунктом 13 частини третьої статті 29 Бюджетного Кодексу України, статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги», враховуючи План діяльності щодо реалізації проєкту міжнародної технічної допомоги «Підтримка ЄС для Сходу України – відновлення, зміцнення миру та урядування»,

зобов'язую:

1. Прийняти від Програми розвитку Організації Об'єднаних Націй на баланс райдержадміністрації майно, що надійшло в рамках реалізації проєкту міжнародної технічної допомоги «Підтримка ЄС для Сходу України – відновлення, зміцнення миру та урядування» (далі – проєкт) (реєстраційна картка від 22.08.2023 № 4019-08), загальною вартістю 391024,60 грн (триста дев'яносто одна тисяча двадцять чотири гривні 60 коп.) (далі – майно) згідно з переліком, що додається.
2. Створити комісію з приймання майна, що надійшло в рамках реалізації проєкту міжнародної технічної допомоги (далі – Комісія), затвердивши її у складі, що додається.
3. Комісії забезпечити прийняття майна у встановленому законодавством порядку.
4. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації протягом 10 календарних днів з дня прийняття майна Комісією здійснити його зарахування на баланс.

5. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи і документообігу забезпечити оприлюднення на офіційному вебсайті райдержадміністрації відомостей про отримання майна протягом 10 календарних днів з дати зарахування його на баланс.
6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної державної
адміністрації – начальник
районної військової адміністрації



Роман ВЛАСЕНКО

Додаток
до розпорядження голови районної
державної адміністрації –
начальника районної військової
адміністрації

29 вересня 2023 року № 83

**Перелік майна,
що надійшло від Програми Розвитку Організації Об'єднаних Націй
у рамках реалізації проєкту міжнародної технічної допомоги
«ЄС для сходу України – відновлення, зміцнення миру та урядування»**

№ з/п	Найменування та опис	Кількість, шт.	Ціна за одиницю, грн	Загальна вартість, грн
1.	Ноутбук/Laptop 15.6" Lenovo Think Book 15 15.6FHD IPS AG/Intel i3-1115G4//256F/int/W10P/Grey 20VE00G2RA (Intel UHD Graphics, Intel Core i3-1115G4, 8Gb)	5	33825-00	169125-00
2.	Сітвовий фільтр/4.5 m 5 розеток Maxxter SPM5-G-15G	5	325-00	1625-00
3.	Багатофункціональний пристрій HP LaserJet Pro M428dw c Wi-Fi (W1A28A)	2	22365-00	44730-00
4.	Картридж HP LJ 59A Blak (CF259A)	4	5895-00	23580-00
5.	Багатофункціональний пристрій лазерний Xerox B1022 B1022V B	1	30495-00	30495-00
6.	Кулер для води Cooper&Hunter CH-D65F	2	3335-00	6670-00
7.	Стіл комп'ютерний	5	5205-60	26028-00
8.	Шафа для паперів	4	4511-70	18046-80
9.	Шафа для одягу	2	4256-55	8513-10
10.	Крісло адміністратора	5	3099-00	15495-00
11.	Стілець офісний	20	1280-00	25600-00
12.	Офісна тумба мобільна	6	3519-45	21116-70
	Всього:	61		391024,60

Керівник апарату



Вікторія ПОПОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації –
начальника районної військової
адміністрації

29 вересня 2023 року № 83

**Склад
комісії з приймання майна, що надійшло в рамках
реалізації проєкту міжнародної технічної допомоги**

Жданов Євген - перший заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії

Члени комісії

Діхтярьов Євген - головний спеціаліст відділу інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації

Цибань Вікторія - головний спеціаліст – бухгалтер відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації

Черенкова Юлія - головний спеціаліст відділу правового забезпечення, запобігання та виявлення корупції, роботи по доступу до публічної інформації апарату райдержадміністрації

Ярославцева Людмила - начальник відділу управління персоналом, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації

Керівник апарату



Вікторія ПОПОВА