



**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЄВЄРОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**голови районної державної адміністрації
начальника районної військової адміністрації**

27 вересня 2023 р.

Сєвєродонецьк

№ *82*

**Про внесення змін до Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ПОПАСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ВОДОКАНАЛ» та затвердження його в
новій редакції**

Керуючись статтями 6, 13, 19 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», частиною другою статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», статтями 57, 78 Господарського кодексу України, Законом України «Про правовий режим воєнного стану», указами Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженням Законом України від 24.02.2022 № 2102-ІХ, від 14.03.2022 № 133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженням Законом України від 15.03.2022 № 2119-ІХ, від 18.04.2022 № 259/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженням Законом України від 21.04.2022 № 2212-ІХ, від 17.05.2022 № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженням Законом України від 22.05.2022 № 2263-ІХ, від 12.08.2022 № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженням Законом України від 15.08.2022 № 2500-ІХ, від 07.11.2022 № 757/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженням Законом України від 16.11.2022 № 2738-ІХ, від 06.02.2023 № 58/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженням Законом України від 07.02.2023 № 2915-ІХ, від 01.05.2023 № 254/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженням Законом України від 02.05.2023 № 3057-ІХ, від 26.07.2023 № 451/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженням Законом України від 27.07.2023 № 3275-ІХ, пунктом 1 постанови Кабінету Міністрів України від 06.12.2022 № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією», Наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією» від 22.12.2022 № 309 (із змінами), враховуючи лист в. о. директора КП «Попаснянський районний водоканал» від 26.09.2023 № 02/109,
зобов'язую:

1. Внести зміни до Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПОПАСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ВОДОКАНАЛ», а саме:

1.1. абзац 2 пункту 7.4. розділу 7 викласти в такій редакції: «ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «СВІТЛИЧАНСЬКИЙ ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПОПАСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ВОДОКАНАЛ», ідентифікаційний код ЄДРПОУ ВП: 39837961.

Місцезнаходження ВП: 93310, Луганська обл., Северодонецький район, селище міського типу Білогорівка, ВУЛИЦЯ ВОДОПРОВІДНА, будинок 1»;

1.2. абзац 4 пункту 7.4. розділу 7 викласти в такій редакції: «ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ПОПАСНЯНСЬКИЙ ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПОПАСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ВОДОКАНАЛ», ідентифікаційний код ЄДРПОУ ВП: 39838062.

Місцезнаходження ВП: 93310, Луганська обл., Северодонецький район, селище міського типу Білогорівка, ВУЛИЦЯ ВОДОПРОВІДНА, будинок 1».

2. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПОПАСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ВОДОКАНАЛ» у новій редакції (додається).

3. В. о. директора КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПОПАСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ВОДОКАНАЛ» Дмитру Філіштинському здійснити реєстрацію Статуту у новій редакції відповідно до чинного законодавства України.

Голова районної державної
адміністрації – начальник
районної військової адміністрації



Роман ВЛАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної
державної адміністрації – начальника
районної військової адміністрації
від 27 вересня 2023 № 82

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ПОПАСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ВОДОКАНАЛ»
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОПАСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ВОДОКАНАЛ» (далі – КП ПРВ) – комунальне підприємство, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Северодонецького району Луганської області.

1.2. Засновником КП ПРВ є Северодонецька районна рада Луганської області (далі – Засновник).

Місцезнаходження Северодонецької районної ради: вулиця Банкова, 1, місто Кременна, Луганської області, Україна. Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 44070119.

1.3. КП ПРВ створене на підставі рішення Попаснянської районної ради Луганської області від 23.12.2014 р. за № 41/1 «Про створення комунального підприємства «ПОПАСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ВОДОКАНАЛ», ідентифікаційний код ЄДРПОУ 38817874.

1.4. КП ПРВ є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Северодонецького району Луганської області, управління яким здійснює Северодонецька районна рада або уповноважений нею орган (далі – уповноважений орган управління).

1.5. Северодонецька районна державна адміністрація (далі – уповноважений орган управління) здійснює окремі повноваження з управління КП ПРВ, делеговані Северодонецькою районною радою Луганської області (рішення районної ради від 25.11.2021 року № 12/6).

1.6. За своїм статусом КП ПРВ є комунальним унітарним підприємством.

1.7. КП ПРВ є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки (в т. ч. валютні) в установах банків та в управлінні Державного казначейства України, круглу печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та вказівкою на орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого входить, іншими реквізитами, інші символи юридичної особи, має право укладати договори, угоди, здійснювати діяльність у відповідності зі Статутом та чинним законодавством України.

КП ПРВ має право юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

1.8. КП ПРВ має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, вступає позивачем і відповідачем в судах.

1.9. КП ПРВ не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого органу управління, а останні, в свою чергу, не несуть відповідальності за зобов'язання КП ПРВ.

1.10. КП ПРВ створене для здійснення підприємницької діяльності, передбаченої цим Статутом.

1.11. КП ПРВ самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи і послуги за узгодженням із уповноваженим органом управління.

1.12. Для здійснення підприємницької діяльності КП ПРВ залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

1.13. КП ПРВ визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис, який затверджується Директором КП ПРВ та за узгодженням із уповноваженим органом управління.

1.14. КП ПРВ за узгодженням із уповноваженим органом управління має право створювати філії, представництва, інші структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положень про них, затверджених Директором КП ПРВ.

1.15. КП ПРВ має право на недоторканість його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

1.16. КП ПРВ у своїй діяльності керується Конституцією України, Водним кодексом України, законами України «Про питну воду та питне водопостачання», «Про житлово-комунальні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування комунального підприємства:

Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОПАСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ВОДОКАНАЛ».

Скорочене найменування: КП ПРВ.

2.2. Юридична адреса КП ПРВ: вулиця О.Мітягіна, будинок 21а, місто Новомосковськ, Дніпропетровська область, Україна, 51208.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. КП ПРВ – суб'єкт господарювання, метою створення якого є задоволення суспільних та особистих потреб регіону шляхом систематичного здійснення виробничо-господарської, науково дослідної, торговельної, іншої господарської діяльності у сферах, визначених предметом діяльності КП ПРВ, спрямованої на отримання прибутку в порядку, передбаченому законом, з метою задоволення на його основі спільних соціально-економічних інтересів територіальних громад та членів трудового колективу КП ПРВ.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- задоволення споживчого попиту на послуги водопостачання та водовідведення;
- забір, очищення та постачання води;
- каналізації, відведення й очищення стічних вод;
- оброблення та видалення небезпечних відходів;
- професійно-технічна освіта;
- будівництво трубопроводів;
- діяльність у сфері інжинірингу, геології геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

- збирання безпечних відходів; збирання небезпечних відходів;
- оброблення та видалення безпечних відходів; відновлення відсортованих відходів; інша діяльність щодо поводження з відходами;
- придбання, зберігання, використання, перевезення та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів (список 1, 2 таблиця IV Переліку психотропних речовин та прекурсорів);
- розробка нормативів питного водопостачання і технологічних нормативів використання питної води;
- надання послуг хімічної лабораторії; моніторинг якості стічних вод промислових підприємств, здійснення хіміко-бактеріологічного аналізу питної води в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- освіта дорослих та інші види освіти (професійне навчання кадрів на підприємстві: первинна професійна підготовка робітників; перепідготовка робітників; підвищення кваліфікації робітників; підвищення кваліфікації керівних працівників, фахівців та службовців);
- надання послуг з перевірки, встановлення і ремонту водолічильників, приладів обліку, утворення сервісних центрів;
- видобування, збір та очищення прісної води;
- розподілення питної та не питної води для промислових потреб, населення тощо;
- улаштування внутрішньої каналізаційної системи;
- водопровідні та каналізаційні роботи (в тому числі: улаштування водопровідних систем та санітарно-технічного устаткування, улаштування внутрішньої каналізаційної системи, встановлення лічильників води);
- будівництво місцевих та міських трубопроводів, допоміжних інженерних споруд: водопровідних, теплових, каналізаційних мереж, роботи з монтажу технологічних трубопроводів, роботи з реконструкції, реставрації та ремонту;
- виробництво та розподілення охолодженої води або льоду для охолодження;
- виробництво кранів і клапанів, включаючи трубопровідні, запобіжні та впускні клапани, водопровідні; монтаж, технічне обслуговування та ремонт кранів і клапанів;
- виробництво лічильників споживання води, їх монтаж, ремонт та технічне обслуговування;
- виробництво електроенергії, в тому числі, виробництво електроенергії з використанням будь-яких джерел; передача електроенергії, в тому числі, експлуатація магістральних електричних мереж, призначених для передачі електричної енергії від виробника до пунктів підключення місцевих (локальних) розподільних мереж; розподілення та постачання електроенергії (в тому числі: постачання електроенергії споживачам; надання електроенергії за допомогою технічних засобів передачі та розподілу; експлуатація місцевих (локальних) мереж, призначених для передачі електроенергії від магістральної електромережі до споживача; діяльність брокерів або агентів, що організують постачання електроенергії через мережі електропередач, які експлуатуються іншим способом);
- постачання пари та гарячої води (в тому числі виробництво, збирання та розподілення пари та гарячої води для центрального опалення, виробництво енергії для інших цілей; розподілення стисненого повітря по трубопроводах);
- консультування в галузі архітектури на попередніх стадіях проектування;

- архітектурно-проектні роботи; проектування виробничих будівель і споруд, включаючи розміщення машин та устаткування; проектування, управління проектами, інженерно-технічна діяльність, включаючи проектування інженерних споруд, включаючи гідротехнічні споруди, проектування транспортних потоків, розроблення та реалізацію проектів у галузі електротехніки, електроніки, гірництва, хімічної технології машинобудування, промислового будівництва системотехніки, техніки безпеки тощо;

- архітектурне та будівельне проектування житлових будівель (малоповерхових), громадських будівель та споруд (малоповерхових), будівель та споруд промислових підприємств, будівель та споруд сільськогосподарського призначення, інженерних споруд (конструктивного призначення, для комунікацій, фундаментів під обладнання, підземних споруд), транспортних споруд (гаражів, СТО, АЗС тощо), енергетичних споруд (локальних електростанцій, електричних підстанцій розподільних пристроїв), конструювання несучих конструкцій за класами і умовами будівництва (кам'яних, армокам'яних, бетонних, залізобетонних, армоцементних, металевих звичайної і клейової деревини та комбінованих, інших конструкцій (в т.ч. із застосуванням пластмас, азбестоцементу, скла, фібробетону, склоцементу, композитних матеріалів тощо);

- проектування внутрішніх інженерних мереж, систем і споруд (водопроводу та каналізації, опалення, вентиляції та кондиціонування повітря, електропостачання, електрообладнання та освітлення, зв'язку, сигналізації, радіо, телебачення, інформаційних);

- розроблення спеціальних розділів проектів (оцінка впливу на оточуюче середовище, антикорозійного захисту, проектування організації будівництва виконання будівельних робіт);

- технологічне проектування об'єктів (будіндустрії і будматеріалів, обробної промисловості, агропромислового комплексу, комунального господарства, освіти та оздоровчо-рекреаційного комплексу, місцевої, легкої текстильної промисловості);

- зведення несучих та огорожуючих конструкцій будівель і споруд, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж (для нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту, для звичайних умов), зведення несучих і огорожуючих конструкцій будівель і споруд (наступних ґрунтових конструкцій: земляних гребель, дамб, рекультивація ґрунтів та протиерозійні роботи; збірних бетонних та залізобетонних конструкцій будівель і споруд, окремих конструкцій житлових та громадських, житлових адміністративних і громадських будівель каркасного, панельного та об'ємноблочного типів, каркасів виробничих, інженерних, конструктивного призначення (із дрібно штучних виробів: з природного каменю, цегли та блоків дерев'яних: несучих на об'єктах житлово-господарського призначення огорожувальних та вбудованих; металопластикових (вікон, дверей тощо) полімерних, комбінованих, пневматичних та інших видів);

- скління залізобетонних, металевих, дерев'яних вітрин та вітражів великорозмірним склом і склопакетами, профільним склом; штукатурних робіт на фасадах будівель і споруд; конструкцій підлог і покрівель: рулонних та мастикових, із штучних виробів, металевих;

- реставраційні роботи (крім пам'ятників архітектури): фундаментів і конструкцій з бетону, бутового каменю, цегли, дерев'яних і металевих конструкції та виробів;

- монтаж конструкцій зовнішніх інженерних мереж і систем (водопостачання: внутрішньоквартального, внутрішньомайданчикowego, групового і локального; каналізації: дощової, побутової і виробничої; електроосвітлення);
- монтаж внутрішніх мереж, систем, приладів і засобів вимірювання (опалення, водопроводу та каналізації, вентиляції і кондиціонування повітря, електропостачання, електроосвітлення);
- захист конструкцій, устаткування та мереж (гідроізоляційних, теплоізоляційних, антикорозійний, електричний та електромеханічний);
- демонтаж (розбирання) машин і устаткування; відновлення відсортованих відходів;
- оптова торгівля залізними виробами, водопровідними і опалювальними устаткуваннями і приладдям для нього;
- оптова торгівля іншими проміжними продуктами;
- оптова торгівля відходами та брухтом;
- роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах, роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах;
- виробництво господарських і декоративних керамічних виробів;
- виробництво керамічних плиток і плит; виробництво цегли, черепиці та інших будівельних виробів із випаленої глини та інші;
- виробництво безалкогольних напоїв; виробництво мінеральних вод та інших вод, розлитих у пляшки; виробництво тютюнових виробів;
- купівля та продаж власного нерухомого майна;
- надання в оренду, експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів; надання в оренду вантажних автомобілів;
- надання в оренду інших машин; устаткування та товарів;
- надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів;
- консультування з питань інформатизації; видання іншого програмного забезпечення; комп'ютерне програмування;
- інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;
- оброблення даних, надання інших допоміжних комерційних послуг;
- діяльність у сфері права; діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту;
- дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки; консультування з питань комерційної діяльності й керування.

3.3. До початку зайняття видами діяльності, що підлягають ліцензуванню, КП ПРВ отримує спеціальний дозвіл (ліцензію) у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. МАЙНО ТА КОШТИ КП ПРВ

4.1. Майно КП ПРВ є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Северодонецького району Луганської області і закріплюється за КП ПРВ на праві господарського відання.

Статутний капітал КП ПРВ затверджений розпорядженням від 21.04.2020 № 701 та складає 91 000 000 (дев'яносто один мільйон) гривень грошовими коштами.

4.2. КП ПРВ має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір свого статутного капіталу за рішенням уповноваженого органу управління засобами, що допускаються (не забороняються) чинним законодавством України.

4.3. Статутний капітал КП ПРВ не може бути зменшений за рішенням уповноваженого органу управління не менше як до мінімального розміру затвердженого рішенням засновника.

4.4. Зменшення статутного капіталу здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України та рішенням місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування.

4.5. Здійснюючи право господарського відання, КП ПРВ володіє та користується зазначеним майном, має право розпоряджатися майном в межах повноважень, наданих районною радою в установленому порядку.

4.6. Майно КП ПРВ складають закріплені за ним основні фонди, оборотні засоби, а інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі КП ПРВ.

4.7. Джерелами формування майна КП ПРВ є:

- майно, передане йому за рішенням Засновника;
- майно, передане йому за договорами оренди, за узгодженням із Засновником;
- прибутки, отримані від продажу (реалізації) продукції, товарів, виконання робіт, надання послуг вартісного характеру;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і субвенції з бюджету;
- безкоштовні чи благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій і громадян, кошти позабюджетних фондів;
- придбання майна юридичних і фізичних осіб, за узгодженням із Засновником;
- надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіону;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.8. КП ПРВ має право здавати в оренду, надавати за кошти чи безкоштовно в тимчасове користування закріплені за ним на правах господарського відання будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку встановленому Засновником.

4.9. Збитки, завдані КП ПРВ в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

4.10. Уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням переданого в господарське відання майна безпосередньо, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність КП ПРВ.

5. ГОСПОДАРСЬКА ТА ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КП ПРВ

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності КП ПРВ є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку КП ПРВ здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог діючого законодавства.

5.3. Фінансовий план КП ПРВ складається на кожен рік з поквартальною розбивкою та затверджується уповноваженим органом управління.

5.4. КП ПРВ звітує про стан виконання фінансового плану в порядку, що визначається уповноваженим органом управління.

5.5. Порядок використання прибутку визначає Засновник згідно зі Статутом та чинним законодавством України.

5.6. Відносини КП ПРВ з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів і чинного законодавства України.

5.7. КП ПРВ вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

5.8. Відносини КП ПРВ з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до законодавчих актів України, що встановлюють компетенцію цих органів.

5.9. КП ПРВ самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність. Зовнішньоекономічна діяльність КП ПРВ є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюються законами України.

5.10. КП ПРВ для здійснення покладених на нього завдань має право:

- брати участь в розвитку та впровадженні регіональних державних програм в сфері питної води та питного водопостачання;

- укладати господарські угоди (договори) згідно чинного законодавства;
- купувати, брати в оренду рухоме та не рухоме майно відповідно до чинного законодавства;
- здійснювати володіння, користування землею відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства;
- вносити пропозиції до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань діяльності КП ПРВ;
- створювати філії, представництва, інші структурні підрозділи з правом відкриття рахунків, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положень про них, затверджених керівником КП ПРВ за погодженням із Засновником.
- здійснювати іншу діяльність, яка не суперечить чинному законодавству.

5.11. Обов'язками КП ПРВ є:

- при визначенні стратегії у своїй господарській діяльності врахування державних програм та програм, які затверджуються уповноваженим органом управління;
- виконання договірних зобов'язань;
- забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством України;
- здійснення будівництва, реконструкції, а також капітального та поточного ремонтів основних фондів;
- створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки.

5.12. КП ПРВ здійснює облік і звітність своєї діяльності відповідно до вимог нормативно-правових актів і відповідає за достовірність даних, що представляються в порядку, встановленому чинним законодавством.

5.13. Бухгалтерський, оперативний та статистичний облік та звітність КП ПРВ ведуться згідно із законодавством України.

5.14. Відповідальність за стан обліку, своєчасність надання бухгалтерської та іншої звітності покладається на Директора та головного бухгалтера КП ПРВ, компетенція яких визначається чинним законодавством України та трудовим договором.

5.15. КП ПРВ користується банківським кредитом на договірній основі та несе повну відповідальність за дотримання кредитних договорів розрахункової дисципліни.

6. УПРАВЛІННЯ КП ПРВ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління КП ПРВ здійснює уповноважений орган управління.

6.2. За погодженням із уповноваженим органом управління КП ПРВ має право створювати (скасовувати) відділи, відділення, відокремлені структурні підрозділи, структурні підрозділи з правом відкриття (закриття) поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них.

6.3. Засновник здійснює свої права по управлінню КП ПРВ через керівника (далі – Директор), який призначається на посаду та звільняється з посади Засновником.

При призначенні Директора КП ПРВ на посаду, з ним укладається контракт, в якому визначаються права, строки найму, обов'язки та відповідальність Директора перед уповноваженим органом управління та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення та звільнення з посади урахуванням гарантій, передбачених контрактом та законодавством України.

6.4. Директор КП ПРВ самостійно вирішує питання діяльності КП ПРВ, за винятком віднесених статутом до компетенції засновника та органів управління, і несе відповідальність перед районною радою відповідно до чинного законодавства.

6.5. Директор КП ПРВ:

- здійснює загальне керівництво діяльністю КП ПРВ, організує його роботу на принципах єдиноначальності, відповідає за адміністративно-господарську та організаційно-методичну діяльність згідно з цим Статутом та чинним законодавством України;

- без довіреності діє від імені КП ПРВ та представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях, укладає договори;

- в межах наданих повноважень видає накази та розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників та контролює їх виконання;

- розробляє перспективні та поточні плани діяльності;

- вживає заходів щодо заохочення та накладання дисциплінарних стягнень на працівників КП ПРВ;

- несе повну відповідальність за діяльність КП ПРВ;

- розпоряджається коштами і майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

- видає доручення;
- відкриває в установах банків розрахункові й інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- відповідно до трудового законодавства призначає та звільняє заступників Директора, робітників, керівників та спеціалістів структурних підрозділів, відділів, відділень та інших підрозділів;
- бере участь у розробці умов колективного договору і від імені адміністрації підписує його з трудовим колективом в особі голови профспілкової організації;
- затверджує положення про структурні підрозділи КП ПРВ, посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку, інші внутрішні документи;
- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення всіх фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, розпоряджається кредитами, володіє правом першого підпису на банківських документах, забезпечує раціональне використання грошових коштів, основних фондів та інших матеріальних цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі КП ПРВ;
- забезпечує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації майна та зобов'язань КП ПРВ;
- виконує і несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;
- виконує інші функції відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Функціональні обов'язки та компетенція заступників Директора, керівників та спеціалістів структурних підрозділів визначаються посадовими інструкціями, затвердженими Директором КП ПРВ. Умови праці, прийом і звільнення працівників регулюються трудовим договором та законодавством України.

6.7. Трудовий колектив КП ПРВ складають усі фізичні особи, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

6.8. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається Директору, від імені трудового колективу – уповноваженому органу управління.

6.9. Рішення соціально-економічних питань що стосуються діяльності КП ПРВ, опрацьовуються та приймаються Директором за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і зазначаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі, економічні та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією КП ПРВ.

7. СТРУКТУРА КП ПРВ

7.1. Структура та штатний розпис КП ПРВ визначаються Директором за погодженням з уповноваженим органом управління.

7.2. Відокремлені структурні підрозділи, структурні підрозділи, відділи, служби, ділянки КП ПРВ не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положень, затверджених Директором КП ПРВ та за погодженням з уповноваженим органом управління.

7.3. Режим (графік) роботи КП ПРВ встановлюється відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, затвердженого Директором КП ПРВ та за погодженням з уповноваженим органом управління.

7.4. До структури КП ПРВ входять відокремлені структурні підрозділи.

- ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «СВІТЛИЧАНСЬКИЙ ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПОПАСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ВОДОКАНАЛ», ідентифікаційний код ЄДРПОУ ВП: 39837961.

Місцезнаходження ВП: 93291, Луганська обл., Северодонецький район, селище міського типу Білогорівка, ВУЛИЦЯ ВОДОПРОВІДНА, будинок 1.

- ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКИЙ ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПОПАСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ВОДОКАНАЛ», ідентифікаційний код ЄДРПОУ ВП: 39838006.

Місцезнаходження ВП: 93600, Луганська обл., Щастинський район, селище міського типу Станиця Луганська, ВУЛИЦЯ 5 ЛІНІЯ, будинок 26.

- ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ПОПАСНЯНСЬКИЙ ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПОПАСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ВОДОКАНАЛ», ідентифікаційний код ЄДРПОУ ВП: 39838062.

Місцезнаходження ВП: 93304, Луганська обл., Северодонецький район, селище міського типу Білогорівка, ВУЛИЦЯ ВОДОПРОВІДНА, будинок 1.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КП ПРВ

8.1. Контроль за діяльністю КП ПРВ здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни, які сталися в Статуті КП ПРВ і які вносяться до державного реєстру, підлягають державній реєстрації.

9.2. КП ПРВ зобов'язане у встановлений законодавством строк повідомити орган, що здійснив реєстрацію, про зміни в Статуті.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КП ПРВ

10.1. Припинення діяльності КП ПРВ відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації та здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація КП ПРВ здійснюється за рішенням Засновника.

10.3. При реорганізації КП ПРВ вся сукупність прав та обов'язків КП ПРВ переходить до його правонаступників.

10.4. При реорганізації або ліквідації КП ПРВ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

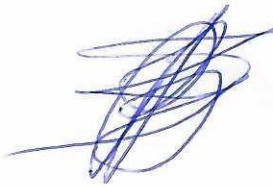
10.5. Ліквідація КП ПРВ здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником.

10.6. Витрати, пов'язані з припиненням діяльності КП ПРВ, покриваються за рахунок його власних коштів.

10.7. КП ПРВ припиняє свою діяльність з дня виключення його з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

10.8. У випадку виникнення в діяльності КП ПРВ правовідносин, які не врегульовані цим Статутом КП ПРВ керується нормами чинного законодавства України.

Голова районної державної
адміністрації – начальник
районної військової адміністрації



Роман ВЛАСЕНКО