



**ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА
АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**голови районної державної адміністрації –
керівника районної військово-цивільної адміністрації**

26 травня 2020р.

Попасна

№ 465

**Про затвердження положення
Комунального закладу
«Попаснянський районний центр
надання соціальних послуг» в новій редакції**

Керуючись статтями 4, 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 2 частини третьої статті 4 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015р. №123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», Законом України «Про соціальні послуги», Законом України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 р. «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг» щодо затвердження Типового положення про центр надання соціальних послуг, постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 р. № 834 «Про затвердження Примірного положення про центр соціальної підтримки дітей та сімей»,

зобов'язую:

1. Затвердити положення Комунального закладу «Попаснянський районний центр надання соціальних послуг», виклавши його в новій редакції, що додається та уповноважити начальника управління соціального захисту населення райдержадміністрації Наталію СКРЕБЦОВУ підписати його.
2. Т.в.о директора Комунального закладу «Попаснянський районний центр надання соціальних послуг» Тетяні ПРИХОДЬКО вжити заходів щодо проведення державної реєстрації Положення у новій редакції.

Голова районної державної
адміністрації – керівник районної
військово-цивільної адміністрації

Роман ВЛАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
райдержадміністрації - керівника
районної військово-цивільної
адміністрації

26 травня 2020 № 465

**ПОЛОЖЕННЯ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПОПАСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ
СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ»**

код ЄДРПОУ 42857530
(нова редакція)

м. Попасна

2020р.

1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОПАСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ» (далі – КЗ «ПРЦНСП») є комплексним закладом соціального захисту населення, відділення якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям/дітям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї/діти).

Повне найменування - КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОПАСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ»

Скорочене найменування – КЗ «ПРЦНСП»

Місцезнаходження КЗ «ПРЦНСП»: вулиця Герцена, будинок 3, місто Попасна, Попаснянський район, Луганська область, Україна, 93300.

2. Засновником КЗ «ПРЦНСП» є Попаснянська районна рада Луганської області (далі – Засновник). Органом управління КЗ «ПРЦНСП» є Попаснянська районна державна адміністрація що набула статусу – районної військово-цивільної адміністрації Луганської області (далі – Орган управління).

КЗ «ПРЦНСП» заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Попаснянського району Луганської області, управління яким здійснює Попаснянська районна державна адміністрація що набула статусу районної військово-цивільної адміністрації Луганської області, що виконує повноваження Попаснянської районної ради Луганської області відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації».

КЗ «ПРЦНСП» створений в результаті реорганізації шляхом злиття Комунальної установи «Попаснянський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» та Попаснянського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. КЗ «ПРЦНСП» є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунальної установи «Попаснянський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» та Попаснянського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

КЗ «ПРЦНСП» є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Казначейства, печатку, штамп та бланк із своїм найменуванням.

Діяльність КЗ «ПРЦНСП» повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

3. Методичний та інформаційний супровід діяльності КЗ «ПРЦНСП» забезпечує Луганський обласний центр соціальних служб.

4. КЗ «ПРЦНСП» у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями КЗ «ПРЦНСП» є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

надання особам/сім'ям/дітям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

6. КЗ «ПРЦНСП» відповідно до визначених цим Положенням завдань: виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік; проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах; надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням управління соціального захисту населення Попаснянської РДА, бере участь у роботі спостережних комісій;

складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми; вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям/дітям та здійснюють їх захист;

інформує населення про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання.

Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах;

інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

бере участь у визначенні потреб населення у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;

готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає до управління соціального захисту населення Попаснянської РДА;

забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

7. КЗ «ПРЦНСП» з урахуванням потреб у соціальних послугах, може надавати такі соціальні послуги: догляд вдома, денний догляд, догляд стаціонарний; підтримане проживання; соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; посередництво (медіація); соціальна профілактика; натуральна допомога; догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних; інформування; інші послуги.

8. Послуги надаються КЗ «ПРЦНСП» за місцем проживання/перебування особи/сім'ї/дітей (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї/дітей поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

Для надання соціальних послуг у КЗ «ПРЦНСП» можуть бути створені такі відділення:

Відділення соціальної роботи створене для надання безоплатних соціальних послуг, проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницької, соціально-профілактичної роботи, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організує надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань, надання особам, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, соціальних послуг консультування, інформування, представництва інтересів, тощо, контроль у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини, соціальна та психологічна адаптація дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, соціально-психологічна підтримка внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції та членів їх сімей, тощо.

Відділення натуральної та грошової допомоги створене для надання натуральної та грошової допомоги (швацькі, перукарські послуги, послуги з прання білизни та одягу, дрібного ремонту взуття, тощо) особам/сім'ям/дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах. Вищезазначені послуги надаються особам/сім'ям/дітям, які перебувають на обліку та обслуговуються в усіх відділеннях КЗ «ПРЦНСП».

Відділення соціальних послуг за місцем проживання створене для надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування. Відділення соціальних послуг за місцем проживання надає соціальну послугу догляд вдома відповідно до Державного стандарту. Соціальна послуга догляду вдома це комплекс заходів, що здійснюються за місцем проживання (вдома)

отримувача соціальної послуги протягом робочого дня, яка спрямована на створення умов забезпечення життєдіяльності осіб, які частково або повністю втратили / не набули здатності до самообслуговування. Соціальна послуга догляду вдома може надаватись постійно (III, IV групи рухової активності - 2 рази на тиждень, V група рухової активності - 5 разів на тиждень), періодично (2 рази на місяць), тимчасово (визначений у договорі період). Відділення не здійснює соціального обслуговування громадян, які потребують цілодобово стороннього догляду. Підставою для отримання соціальної послуги є звернення (заява) отримувача соціальної послуги або його законного представника до управління соціального захисту населення Попаснянської РДА.

Відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування створене для надання протягом дня дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, у яких немає медичних протипоказань для перебування в суспільстві, соціальних послуг соціальної адаптації, соціальної реабілітації та інших соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності, підтримки соціальної незалежності, відновлення знань, вмінь та навичок, поведінки у суспільстві, сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб осіб, організації дозвілля і відпочинку, тощо. Вищезазначені послуги надаються особам/сім'ям/дітям, які перебувають на обліку та обслуговуються в усіх відділеннях КЗ «ПРЦНСП».

Стаціонарне відділення соціальної підтримки дітей та сімей. Створене для термінового влаштування, тимчасового стаціонарного проживання та соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, віком від народження до 18 років, зокрема дітей, які проживають у сім'ях, де батьки або особи, які їх замінюють, ухиляються від виконання батьківських обов'язків, самовільно залишили місце проживання; постраждали від жорстокого поводження з ними, вилучені із середовища, в якому існувала загроза їх життю і здоров'ю, знайдені, підкинуті, тощо. До відділення також можуть бути направлені мати чи батько з дитиною, які опинились в складних життєвих обставинах або життю і здоров'ю яких загрожує небезпека.

Підставою для прийняття вищезазначених осіб у відділення є направлення, видане службою у справах дітей або одним із суб'єктів системи надання соціальних послуг, які в межах компетенції надають допомогу сім'ям з дітьми/особам та/або здійснюють їх захист та довідка про стан здоров'я (про відсутність медичних протипоказань для перебування в суспільстві).

Строк перебування дитини/одного з батьків з дитиною у відділенні становить до трьох місяців. За необхідності строк перебування дитини/одного з батьків з дитиною у відділенні може бути продовжений, за клопотанням суб'єкту системи надання соціальних послуг, який здійснив направлення, до подолання наслідків складних життєвих обставин, але не більше дев'яти місяців загального строку.

На кожну дитину/сім'ю зараховану до відділення, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

- акт приймання-передачі дитини;
- направлення, видане службою у справах дітей або одним із суб'єктів системи надання соціальних послуг, які в межах компетенції надають допомогу сім'ям з дітьми/особам та/або здійснюють їх захист;
- свідоцтво про народження дитини або паспорт;
- відомості про батьків або осіб, які їх замінюють;
- документ про освіту дитини, інформація з навчальних закладів (за наявності);
- висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини (за потреби);
- висновок психолого-медико-педагогічної консультації (за потреби);
- довідка про санітарно-епідеміологічне оточення;
- у разі обставин, що загрожують життю та здоров'ю одного з батьків з дитиною до особової справи додається письмова заява одного з батьків та документ, що підтверджує факт скоєння насильства в сім'ї (потрапляння в складні життєві обставини).

В окремих випадках допускається зарахування осіб до відділення за відсутності документів, що посвідчують особу матері (батька) чи дитини, на час оформлення відповідних документів, у строк встановлений законодавством, службою у справах дітей або одним із суб'єктів системи надання соціальних послуг, які в межах компетенції надають допомогу сім'ям з дітьми/особам та/або здійснюють їх захист.

До відділення не приймаються діти та особи, які перебувають у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, психічно хворі із симптомами хвороби в гострому періоді або в період загострювань хронічних захворювань.

Зарахування та відрахування з відділення здійснюється згідно з наказом директора КЗ «ПРЦНСП».

Рішення про вибуття дитини з відділення приймається за погодженням із службою у справах дітей, або одного із суб'єктів системи надання соціальних послуг, які в межах компетенції надають допомогу сім'ям з дітьми/особам та здійснюють їх захист.

Підставою для вибуття дитини з відділення є:

- повернення дитини на виховання до батьків (одного з них) або осіб, що їх замінюють,;
- усиновлення дитини;
- влаштування дитини під опіку, піклування;
- влаштування дитини до прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу;
- досягнення дитиною повноліття або набуття повної цивільної дієздатності до досягнення повноліття у передбачених законодавством випадках; тощо.

Підставою для вибуття матері чи батька з дитиною є:

подолання наслідків складних життєвих обставин;
 закінчення встановленого строку перебування у відділенні;
 відмова сім'ї від послуг;
 одноразове грубе або систематичне (більше одного разу) порушення правил внутрішнього розпорядку відділення, затверджених директором КЗ «ПРЦНСП», тощо.

У КЗ «ПРЦНСП» можуть бути створені інші відділення, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг особам/сім'ям/дітям відповідно до встановлених потреб. Відділення можуть надавати послуги на платній та безоплатній основі згідно законодавства. Для окремих відділень КЗ «ПРЦНСП» можуть передбачатися особливі умови здійснення безоплатного надання соціальних послуг.

Зазначені відділення утворюються за рішенням Засновника або Органу управління КЗ «ПРЦНСП».

Відділення очолюють завідувачі, яких призначає на посаду та звільняє директор КЗ «ПРЦНСП».

Положення про відділення КЗ «ПРЦНСП» затверджуються директором КЗ «ПРЦНСП» та погоджуються Засновником або Органом управління.

9. КЗ «ПРЦНСП» має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;
 подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям/дітям;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у відділеннях КЗ «ПРЦНСП»;

залучати грошові кошти, які не заборонені законодавством, та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

10. КЗ «ПРЦНСП» провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

11. Підставою для надання соціальних послуг є:

направлення особи/сім'ї/дитини для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення управління соціального захисту

населення та служби у справах дітей Попаснянської РДА та за рішенням Засновника або Органу управління.

результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

12. КЗ «ПРЦНСП» очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади Засновник або Орган управління. Посаду директора КЗ «ПРЦНСП» може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

13. Директор КЗ «ПРЦНСП»:

організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям/дітям відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру;

затверджує положення про відділення;

затверджує посадові інструкції працівників;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

затверджує правила внутрішнього розпорядку КЗ «ПРЦНСП» та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені КЗ «ПРЦНСП» і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами КЗ «ПРЦНСП» в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям/дітям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

14. Положення та структура про КЗ «ПРЦНСП» затверджується Засновником або Органом управління, кошторис і штатний розпис затверджуються управлінням соціального захисту населення Попаснянської РДА.

15. Утримання КЗ «ПРЦНСП» забезпечується за рахунок коштів, передбачених у відповідних місцевих бюджетах, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

16. Соціальні послуги надаються КЗ «ПРЦНСП» за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється КЗ «ПРЦНСП» у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором та погоджується Засновником або Органом управління.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

17. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників КЗ «ПРЦНСП» встановлюються відповідно до законодавства.

18. КЗ «ПРЦНСП» забезпечує для працівників (за наявності коштів), які надають соціальні послуги:

створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання, тощо.

19. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у КЗ «ПРЦНСП» здійснюється відповідно до законодавства.

20. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у КЗ «ПРЦНСП» проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням КЗ «ПРЦНСП» вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

21. КЗ «ПРЦНСП» володіє та користується майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

КЗ «ПРЦНСП» має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування КЗ «ПРЦНСП».

22. Засновник або Орган управління забезпечує створення та розвиток у КЗ «ПРЦНСП» необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

23. У разі припинення діяльності КЗ «ПРЦНСП», як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів відбувається шляхом зарахування до доходу районного бюджету.

Припинення КЗ «ПРЦНСП» здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням Засновника або Органу управління. У разі реорганізації КЗ «ПРЦНСП» його права та обов'язки переходять до його правонаступника. Порядок і строки реорганізації або ліквідації визначаються

чинним законодавством України. Вивільненим у зв'язку з цим працівникам КЗ «ПРЦНСП» гарантується дотримання їх прав та інтересів.

Начальник управління соціального
захисту населення райдержадміністрації



Н.Скребцова

ПРОКЛАДИ
КОМІТЕТ РАЙОННОГО ТАКЛАДУ
«ПОНАГ РАЙОНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР НАДАВЕН
СОЦІАЛЬНИЙ ЦЕНТР
РАЙОН ЦЕНТР РАЙОН
РАЙОН РАЙОН