



**СЕВЕРОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЕВЕРОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації
начальника районної військової адміністрації

28 червня 2023 р.

Севєродонецьк

№ *58*

Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансового плану комунального підприємства, що перебуває в управлінні Севєродонецької районної державної адміністрації – районної військової адміністрації

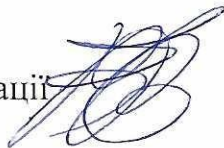
Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», указами Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженням Законом України від 24.02.2022 № 2102-ІХ, від 14.03.2022 № 133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженням Законом України від 15.03.2022 № 2119-ІХ, від 18.04.2022 № 259/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженням Законом України від 21.04.2022 № 2212-ІХ, від 17.05.2022 № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженням Законом України від 22.05.2022 № 2263-ІХ, від 12.08.2022 № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженням Законом України від 15.08.2022 № 2500-ІХ, від 07.11.2022 № 757/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженням Законом України від 16.11.2022 № 2738-ІХ, від 06.02.2023 № 58/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», від 01.05.2023 № 254/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженням Законом України від 02.05.2023 № 3057-ІХ, статтями 24, 78 Господарського кодексу України, враховуючи наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» від 02.03.2015 № 205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.03.2015 за № 300/26745 (зі змінами) та з метою здійснення контролю за фінансово-господарською

діяльністю та підвищення ефективності роботи комунального підприємства спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Северодонецького району Луганської області,

зобов'язую:

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансового плану комунального підприємства «Попаснянский районний водоканал», що перебуває в управлінні Северодонецької районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, що додається.
2. Комунальному підприємству «Попаснянский районний водоканал» ЄДРПОУ 38817874 надавати до Северодонецької районної державної адміністрації – районної військової адміністрації проекти фінансових планів до 20 липня щорічно.
3. Керівнику комунального підприємства «Попаснянский районний водоканал» забезпечити своєчасне складання фінансових планів, подання їх на затвердження, забезпечення виконання та надання звітів.

Голова районної державної
адміністрації – начальник
районної військової адміністрації



Роман ВЛАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації –
начальника районної військової
адміністрації Луганської області

28 червня 2023 р. № 58

ПОРЯДОК

**складання, затвердження та контролю за виконанням фінансового плану
комунального підприємства, що перебуває в управлінні Северодонецької
районної державної адміністрації – районної військової адміністрації**

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунального підприємства, що перебуває в управлінні Северодонецької районної державної адміністрації – районної військової адміністрації (далі – фінансовий план).

2. Фінансовий план складається за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році, містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планових і прогнозних показників поточного року.

3. Фінансовий план повинен забезпечувати збільшення показників рентабельності діяльності підприємства, активів та власного капіталу порівняно з плановими та прогнозними показниками поточний рік. У разі зменшення зазначених показників, а також обсягу сплати поточних податків, зборів (обов'язкових платежів) до бюджету, комунальне підприємство обов'язково подає обґрунтування причин з відповідними розрахунками.

4. Проект фінансового плану підприємства, підписаний керівником підприємства, з пронумерованими, прошнурованими та скріпленими печаткою сторінками удвох примірниках разом з пояснювальною запискою паперовому на електронному вигляді подається на погодження структурному підрозділу райдержадміністрації, який здійснює повноваження з управління підприємством (далі – структурний підрозділ), після чого він передається на

розгляд на погодження до Відділу інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації (далі – Відділ) до 20 липня року, що передує плановому.

До проєкту фінансового плану додається:

1) пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники господарської діяльності та розвитку в поточному році та на плановий рік;

2) фінансова звітність:

баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) на 31 грудня минулого року і останню дату (30 вересня) року, у якому складається фінансовий план;

звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2) за 12 місяців минулого року і останній звітний період (9 місяців року у якому складається фінансовий план);

звіт про рух грошових коштів (форма № 3) за 12 місяців минулого року,

звіт про власний капітал (форма № 4) за 12 місяців минулого року;

3) декларація з податку на прибуток за 12 місяців минулого року;

4) обґрунтування причин зменшення показників з відповідними розрахунками;

5) інформація про наявність судових справ майнового характеру, стороною у яких є комунальне підприємство, яка містить відомості про учасників справи, позовні вимоги, стан розгляду справи, а також інформацію про наявність (відсутність) виконавчих проваджень із зазначенням сторін виконавчого провадження, стану виконання рішення суду або інших виконавчих документів, сума яких підлягає сплаті або яку стягнуто на користь комунального підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан (за наявності).

Якщо проєкту фінансового плану не відповідає вищевказаним вимогам, він вважається не поданим та повертається на доопрацювання.

5. Відділ протягом двох тижнів опрацьовує матеріали та приймає рішення про його погодження або повернення на доопрацювання, після чого підприємство подає його на повторне погодження протягом 10 днів.

6. Погоджений проєкт фінансового плану подається на затвердження голові райдержадміністрації.

7. До затвердженого фінансового плану можуть вноситись зміни протягом планового року.

8. Зміни до фінансового плану не можуть вноситись у періоди, за якими минув строк звітування.

9. Проект змін до фінансового плану з пояснювальною запискою про причини змін готується комунальним підприємством і подаються в установленому порядку.

10. Мотивована відмова про підстави відхилення змін до фінансового плану надсилається Відділом на ім'я керівника комунального підприємства в письмовій формі.

11. Звіти про виконання фінансового плану в паперовому на електронному вигляді комунальне підприємство надає Відділу щоквартально разом з фінансовою звітністю, перелік якої зазначено у пункті 4 Порядку та пояснювальною запискою щодо результатів діяльності із зазначенням причин значних відхилень фактичних показників від планових, у строки: I, II та III квартали до – 31 травня, 31 серпня та 30 листопада, відповідно за IV квартал звітного року та звітний рік – до 15 лютого, що настає за звітнім періодом.

12. Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки підприємства можуть використовувати рекомендації зазначені у пункті 2 Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 № 205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.03.2015 за № 300/26745 (зі змінами).

13. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість фінансового плану згідно із чинним законодавством України несе керівник комунального підприємства.

Заступник начальника відділу
інфраструктури, містобудування та
архітектури, житлово-комунального
господарства, екології, економіки та
агропромислового комплексу
райдержадміністрації – районної
військової адміністрації



Тетяна ОСИПЕНКО