



**СЄВЕРОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЄВЕРОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**голови районної державної адміністрації –
начальника районної військової адміністрації**

14 червня 2023 р.

Сєвєродонецьк

№ *53*

**Про створення Координаційного центру підтримки цивільного населення
при Сєвєродонецькій районній державній адміністрації Луганської області**

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», на виконання підпункту 1 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 № 470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення», враховуючи лист Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 18.05.2023 № 22/9.1-4897-23, з метою забезпечення комплексного і всебічного розгляду проблемних питань з підтримки цивільного населення, постраждалого внаслідок збройного конфлікту,
зобов'язую:

1. Утворити Координаційний центр підтримки цивільного населення при райдержадміністрації, затвердивши його склад та Положення про нього, що додаються.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова райдержадміністрації –
начальник районної
військової адміністрації

Роман ВЛАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації –
начальника районної військової
адміністрації

14 червня 2023 р. № 53

СКЛАД

Координаційного центру підтримки цивільного населення при райдержадміністрації

- | | |
|----------------------|---|
| Колесникова Катерина | - заступник голови Северодонецької районної державної адміністрації Луганської області – керівник Координаційного центру; |
| Попова Вікторія | - керівник апарату Северодонецької районної державної адміністрації Луганської області – заступник керівника Координаційного центру; |
| Діхтярьова Тетяна | - начальник управління соціального захисту населення Северодонецької районної державної адміністрації Луганської області, секретар Координаційного центру |

Члени Координаційного центру:

- | | |
|-------------------|---|
| Андрейчук Сергій | - завідувач сектору оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами Северодонецької районної державної адміністрації Луганської області; |
| Бабченко Олексій | - начальник Гірської міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (за згодою); |
| Демченко Вікторія | - начальник фінансового відділу Северодонецької районної державної адміністрації Луганської області; |
| Дунець Олександр | - начальник Кремінської міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (за згодою); |
| Ляпіна Ірина | - начальник відділу фінансово-господарського забезпечення – головний бухгалтер Северодонецької районної державної адміністрації Луганської області; |

- | | |
|---------------------|--|
| Осипенко Тетяна | - заступник начальника відділу інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології, економіки та агропромислового розвитку Сєверодонецької районної державної адміністрації Луганської області; |
| Петров Олександр | - завідувач сектору з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи Сєверодонецької районної державної адміністрації Луганської області; |
| Стрюк Олександр | - начальник Сєверодонецької міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області (за згодою); |
| Сухомлін Олена | - начальник відділу освіти, охорони здоров'я, культури та спорту Сєверодонецької районної державної адміністрації Луганської області; |
| Ханатов Микола | - начальник Попаснянської міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області (за згодою); |
| Хащенко Кристина | - начальник архівного відділу Сєверодонецької районної державної адміністрації Луганської області; |
| Шибіко Валерій | - начальник Лисичанської міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області (за згодою); |
| Юрченко Андрій | - начальник Рубіжанської міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області (за згодою); |
| Ярославцева Людмила | - начальник відділу управління персоналом, контролю та звернень громадян Сєверодонецької районної державної адміністрації Луганської області. |

Заступник голови районної
державної адміністрації



Катерина КОЛЕСНИКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації -
начальника районної військової
адміністрації

14 червня 2023 р. № 53

ПОЛОЖЕННЯ про Координаційний центр підтримки цивільного населення при райдержадміністрації

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при районній державній (військовій) адміністрації (далі – Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом при районній державній (військовій) адміністрації (далі – райдержадміністрація), який утворюється головою районної державної адміністрації – начальником районної військової адміністрації (далі – голова райдержадміністрації) для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі – постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі – проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови райдержадміністрації, а також цим Положенням.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних регіональних цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) консультаційна підтримка діяльності координаційних центрів територіальних громад;

8) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

9) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій голові райдержадміністрації;

10) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних регіональних цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності

волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) надає консультаційну підтримку щодо провадження діяльності координаційним центрам територіальних громад;

5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

6) проводить моніторинг, узагальнює та подає голові райдержадміністрації інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, визначає шляхи і способи їх вирішення;

8) вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

9) інформує в обов'язковому порядку громадськість, голову райдержадміністрації про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема

представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати і використовувати цілодобові телефонні “гарячі лінії”;

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні “гарячі лінії”;

6) здійснювати разом із структурними підрозділами райдержадміністрації та органами місцевого самоврядування заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Персональний склад Координаційного центру затверджується головою райдержадміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

9. Очолює Координаційний центр керівник, який за посадою є заступником голови райдержадміністрації, а також має відповідний ступінь вищої освіти. Керівник Координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру.

Керівник Координаційного центру визначається головою райдержадміністрації.

Керівник Координаційного центру:

здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;

дає доручення членам Координаційного центру;

скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

10. Керівник Координаційного центру має заступника, який за відсутності керівника Координаційного центру виконує його обов'язки.

11. До складу Координаційного центру входять керівники:

1) структурних підрозділів райдержадміністрації, а саме:

сектору оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації;

фінансового відділу райдержадміністрації;

відділу фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації;

відділу інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації;

сектору з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи райдержадміністрації;

відділу освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації;

архівного відділу райдержадміністрації;

відділу управління персоналом, контролю та звернень громадян райдержадміністрації;

управління соціального захисту населення райдержадміністрації.

2) міських військових адміністрацій Северодонецького району Луганської області (за згодою).

12. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

13. На своїх засіданнях Координаційний центр:

приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження голови райдержадміністрації;

розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

14. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру.

15. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється райдержадміністрацією.

Заступник голови районної
державної адміністрації



Катерина КОЛЕСНИКОВА