



СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації
начальника районної військової адміністрації

14 січня 2025 р.

Сіверськодонецьк

№ 4

Про стан військового обліку
у 2024 році та завдання на 2025 рік

Відповідно до статей 6, 13, 27, 33, 35, 36, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (зі змінами), згідно рекомендацій Генерального штабу Збройних Сил України від 28.12.2023 № 300/1/С/38434 та інформації Северодонецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 13.01.2025 № СД/ГВО/293, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку та дотримання ними встановлених правил військового обліку,

зобов'язую:

1. Інформацію Северодонецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території Сіверськодонецького району у 2024 році взяти до відома згідно з додатком 1 до цього розпорядження.

2. Утворити комісію для проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях Сіверськодонецького району на 2025 рік згідно з додатком 2 до цього розпорядження.

3. Затвердити:

3.1 графік звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів міських військових адміністрацій, підприємств, установ і організацій, карток первинного обліку Сіверськодонецького району з даними Северодонецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2025 рік згідно з додатком 3 до цього розпорядження;

3.2 план проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях Сіверськодонецького району на 2025 рік згідно з додатком 4 до цього розпорядження;

3.3 розподіл міських територіальних громад Сіверськодонецького району та Северодонецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки за їх територіальним охопленням ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо їх виконання спільних заходів в галузі оборонної роботи згідно з додатком 5 до цього розпорядження;

3.4 орієнтовний план роботи з ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на 2025 рік згідно з додатком 6 до цього розпорядження.

4. Рекомендувати начальникам міських військових адміністрацій Сіверськодонецького району:

4.1 організувати контроль за веденням військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на відповідній території;

4.2 проаналізувати стан ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на відповідній території та вжити заходів щодо поліпшення функціонування системи військового обліку та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час і прийняти відповідне рішення;

4.3 організувати, за поданням начальника РТЦК та СП, заслуховування осіб, відповідальних за ведення військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях щодо стану військового обліку;

4.4 організувати протягом року проведення занять з особами, відповідальними за організацію військового обліку міських військових адміністрацій, керівниками підприємств, установ і організацій (особами, відповідальними за ведення військового обліку громадян та їх бронювання).

4.5 довести до відома керівників підприємств, установ та організацій, які знаходяться на території відповідних населених пунктів територіальних громад Сіверськодонецького району, плани проведення перевірок стану військового обліку та графіки звіряння облікових даних.

5. Рекомендувати начальнику Северодонецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки:

5.1 організувати контроль за веденням військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території Сіверськодонецького району;

5.2 організувати взаємодію з територіальними структурними підрозділами Головного управління Національної поліції в Луганській області щодо проведення в установленому порядку адміністративного затримання і доставлення до Северодонецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

6. Рекомендувати начальнику Головного управління Національної поліції в Луганській області забезпечити тісну взаємодію з Северодонецьким районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо розшуку, адміністративного затримання і доставлення до РТЦК та СП, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

7. Керівникам структурних підрозділів Сіверськодонецької районної державної адміністрації організувати роботу з ведення військового обліку і бронювання військовозобов'язаних у підпорядкованих підрозділах та своєчасно вживати заходи щодо їх поліпшення.

8. Виконавцям основних заходів за результатами проведеної роботи поінформувати Северодонецький районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки до 15 грудня 2025 року для узагальнення та подальшого інформування Сіверськодонецької районної державної адміністрації до 30 грудня 2025 року.

9. Сектору мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації на підставі інформації та пропозицій, наданих від Северодонецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, підготувати до 10 січня 2026 року проєкт розпорядження голови районної державної адміністрації – районної військової адміністрації щодо стану військового обліку в 2025 році та завдання на 2026 рік.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова райдержадміністрації –
начальник районної
військової адміністрації



Роман ВЛАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:

розпорядження голови
районної державної адміністрації –
начальника районної військової
адміністрації14 січня 2025 р. № 4

Інформація
про стан військового обліку на території Сіверськодонецького району
у 2024 році

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних і призовників в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях Сіверськодонецького району у 2024 році була організована і здійснювалася відповідно до вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» від 25.03.2022 № 2232-XII (зі змінами) та іншого законодавства України, Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, який затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 (зі змінами) (далі – Порядок), інших нормативно-правових актів України, розпорядження голови Северодонецької районної військової адміністрації від 12 січня 2024 року № 4 «Про стан військового обліку у 2023 році та завдання на 2024 рік» та інших керівних документів.

З метою покращення стану військового обліку на території Сіверськодонецького району у 2024 році Сіверськодонецькою районною військовою адміністрацією, керівниками органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій спільно з Северодонецьким районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом (листом від 05.06.2024 № 01.01–29/1374 надіслана інформація: поштова (електронна) адреса, данні про відповідальних осіб підприємств, установ та організацій Сіверськодонецького району, за результатами Координаційної наради районної державної адміністрації з питань мобілізації від 01.06.2024 було введено щоденний звіт для міських військових адміністрацій Сіверськодонецького району про стан оповіщення, встановлено форму звітування).

Інформую про стан виконання заходів військового обліку в міських військових адміністраціях, на підприємствах, в установах і організаціях у 2024 році.

Стосовно виконання «Графіку звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів міських військових адміністрацій, підприємств, установ та організацій, карток

первинного обліку Северодонецького району з даними Северодонецького територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2024 рік» та «Плану проведення перевірок стану військового обліку на території Северодонецького району на 2024 рік»:

№ з/п	Назва підприємства	Проведення звіряння з Северодонецьким РТЦК а СП (дата)	Перевірка Северодонецьким РТЦК та СП (дата)
1.	Северодонецька міська військова адміністрація	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	29.01.2024
2.	Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрація	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	29.01.2024
3.	КНП «Северодонецький центр первинної медико санітарної допомоги»	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	29.01.2024
4.	КНП «Северодонецька міська багатoproфільна лікарня»	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	14.02.2024
5.	КНП «Консультативно-діагностичний центр» Северодонецької міської ради	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	14.02.2024
6.	КНП «Міська стоматологічна поліклініка» Северодонецької міської ради	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	14.02.2024 (не проведено)
7.	Северодонецька обласна станція переливання крові	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	21.03.2024 (не проведено)
8.	Служба автомобільних доріг у Луганській області	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	21.03.2024
9.	Управління Північно східного офісу Державної аудиторської служби в Луганській області	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	21.03.2024

№ з/п	Назва підприємства	Проведення звіряння з Северодонецьким РТЦК а СП (дата)	Перевірка Северодонецьким РТЦК та СП (дата)
10.	Управління Держенергонагляду у Луганській області	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	21.03.2024 (не проведено)
11.	ДУ «ТМО МВС України по Луганській області»	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	17.04.2024
12.	Головне управління ДПС у Луганській області	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	17.04.2024
13.	Державна екологічна інспекція у Луганській області	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	17.04.2024
14.	Головне управління статистики у Луганській області	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	17.04.2024
15.	Головне управління Держпродспоживсл ужби у Луганській області	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	21.05.2024
16.	Головне управління Пенсійного фонду у Луганській області	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	21.05.2024
17.	КП «Северодонецьктеп локомуненерго»	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	21.05.2024
18.	Луганський окружний адміністративний суд	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	11.06.2024
19.	Головне управління Держгеокадастру у Луганській області	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	11.06.2024 (не проведено)
20.	КП Северодонецьке тролейбусне управління	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	11.06.2024
21.	КП Северодонецький водоканал	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	11.06.2024

№ з/п	Назва підприємства	Проведення звіряння з Северодонецьким РТЦК а СП (дата)	Перевірка Северодонець ким РТЦК та СП (дата)
22.	Державна митна служба	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	16.07.2024 (не проведено)
23.	НПУ ГУ Національної поліції	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	16.07.2024
24.	КП «Северодонецькліфт »	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	16.07.2024
25.	Спеціалізована прокуратура у сфері оборони східного регіону	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	16.07.2024 (не проведено)
26.	ПрАТ Северодонецьке об'єднання АЗОТ	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	16.07.2024 (не проведено)
27.	ПрАТ «Северодонецький ОРГХІМ»	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	13.08.2024 (не проведено)
28.	Лисичанська міська військова адміністрація	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	13.08.2024
29.	КНП «Лисичанська багато профільна лікарня»	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	13.08.2024
30.	КНП «Центр первинної медико- санітарної допомоги №2»	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	13.08.2024
31.	КП «Лисичанський ЖЕК №5»	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	17.09.2024
32.	Гірська міська військова адміністрація	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	17.09.2024
33.	Рубіжанська міська військова адміністрація	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	17.09.2024

№ з/п	Назва підприємства	Проведення звіряння з Севєродонецьким РТЦК а СП (дата)	Перевірка Севєродонецьким РТЦК та СП (дата)
34.	КНП «Рубіжанська центрально міська лікарня» Рубіжанської міської ради	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	17.09.2024
35.	КП «Рубіж відновлення» Рубіжанської міської ради	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	17.09.2024
36.	Попаснянська міська військова адміністрація	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	16.10.2024
37.	КНП «Попаснянська багато профільна лікарня Попаснянської міської ради»	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	16.10.2024
38.	Кремінська міська військова адміністрація	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	16.10.2024
39.	КПН «Кремінська багато профільна лікарня Кремінської міської ради»	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	21.11.2024
40.	КНП Луганської обласної ради «Луганський регіональний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»	Звірка не проведена у зв'язку поверненням списків (військовозобов'язані не стали на облік за місцем проживання)	21.11.2024

За результатами перевірки складено адміністративні протоколи на керівників підприємств:

1. «Лисичанське комунальне спеціалізоване підприємство по видобутку, обробці, реалізації води та очищенні стоків «Лисичанськводоканал» керівник Якимець М.В.

2. «Дитяча-юнацька спортивна школа № 1 м. Севєродонецьк» керівник Чеботарьов М. В.

За результатами перевірки складено адміністративні протоколи на відповідальний осіб за військовий облік підприємств:

1. «Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області», відповідальна особа за ведення обліку Грекова Л. М.

2. Комунальний заклад Луганський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, відповідальна особа за ведення обліку Тімошина І. І.
3. Гірська міська військова адміністрація, відповідальна особа за ведення обліку Петренко С. Є.
4. КНП Попаснянська багатoproфільна лікарня, відповідальна особа за ведення обліку Ковальова Н. П.
5. ДУ «ТМО МВС України по Луганській області», відповідальна особа за ведення обліку Кунченко О. В.
6. Державна екологічна інспекція у Луганській області, відповідальна особа за ведення обліку Якунін М. Ю.
7. Северодонецька міська військова адміністрація, відповідальна особа за ведення обліку Колеснік Н. С.
8. КНП «Консультативно-діагностичний центр» Северодонецької міської ради, відповідальна особа за ведення обліку Гребульна Т. В.
9. Северодонецький центр первинно медико-санітарної допомоги, відповідальна особа за ведення обліку Кідінова І. М.
10. Управління соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації, відповідальна особа за ведення обліку Василенко Н. В.
11. КНП Луганської обласної ради «Луганський регіональний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф», відповідальна особа за ведення обліку Посохова О. М.

За підсумками проведених перевірок викладених в актах перевірок військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів:

визначити в кращій бік (не мали недоліків, або недоліки усунули в ході перевірки):

1. КП «Лисичанський ЖЕК № 5» керівник Полюшко Д. за підсумками перевірки задовільно.
2. КНП «Рубіжвідновлення» керівник Ігнатенко Д. за підсумками перевірки задовільно.
3. КП «Северодонецькводоканал» керівник Фомічев Ю. за підсумками перевірки задовільно.
4. ГУ «Держпродспоживслужби» в Луганській області керівник Холоденко Р. за підсумками перевірки задовільно.
5. Лисичанська міська військова адміністрація керівник Шибіко В. за підсумками перевірки задовільно.
6. КНП «Лисичанська багатoproфільна лікарня» керівник Литвинюк Д. за підсумками перевірки задовільно.
7. КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» керівник Семьонова О. за підсумками перевірки задовільно.
8. «Луганський окружний адміністративний суд» керівник Смішлива Т. за підсумками перевірки задовільно.
9. КП «Северодонецькліфт» керівник Афанасьєв П. за підсумками перевірки задовільно.
10. Управління Північно-східного офісу Держаудитслужби в Луганській області керівник Жихар Т. за підсумками перевірки задовільно.
11. «Рубіжанська міська військова адміністрація» керівник Юрченко А. за підсумками перевірки задовільно.
12. «Кремінська міська військова адміністрація» керівник Денець О. за підсумками перевірки задовільно.
13. КНП «Рубіжанська центральна міська лікарня» керівник Шведов Д. за підсумками перевірки задовільно.

14. «Попаснянська міська військова адміністрація» керівник Ханатов М. за підсумками перевірки задовільно.

15. Головне управління Національної поліції України керівник Сербин Р. за підсумками перевірки задовільно.

16. КНП «Кремінська багатoproфільна лікарня Кремінської міської ради» керівник Кульбач Л. за підсумками перевірки задовільно.

визначити в гірший бік (мали недоліки, які перешкоджають ведення обліку, або відсутній облік по критеріям):

1. Северодонецька міська військова адміністрація керівник Харченко О. (на час перевірки Стрюк Олександр) за результатами перевірки встановлено, що військовий облік ведеться з грубими порушеннями вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою КМУ від 30 грудня 2022 р. № 1487.

2. «Гірська міська військова адміністрація» керівник Бабченко О. підсумки перевірки незадовільно.

3. Головне управління Пенсійного фонду України в Луганській області керівник Шарунова О. підсумки перевірки незадовільно.

4. «Лисичанське комунальне спеціалізоване підприємство по видобутку, обробці, реалізації води та очищенню стоків «Лисичанськводоканал» керівник Якимець М. підсумки перевірки незадовільно.

5. ДУ «ТМО МВС України по Луганській області» керівник Бородіна О. підсумки перевірки незадовільно.

6. КНП «Попаснянська багатoproфільна лікарня» керівник Івасенко О. підсумки перевірки незадовільно.

7. КНП Луганської обласної ради «Луганський регіональний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» керівник Кісельов Д. підсумки перевірки незадовільно.

8. КНП «Северодонецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Северодонецької міської ради керівник Абакумова Н. підсумки перевірки незадовільно.

9. КП «Северодонецьктеплокомуненерго» керівник Головка Ю. підсумки перевірки незадовільно.

10. Головне управління ДПС в Луганській області керівник Височина О. (на час перевірки Ткачов Ігор) підсумки перевірки незадовільно

11. Головне управління статистики у Луганській області керівник Протопопов Д. підсумки перевірки незадовільно.

12. КП «Северодонецьке тролейбусне управління» керівник Гноєвий А. підсумки перевірки незадовільно.

13. Державна екологічна інспекція у Луганській області керівник Гацько А. підсумки перевірки незадовільно.

14. Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації керівник Волченко Л. підсумки перевірки незадовільно.

15. КП «Житлосервіс «Світанок» керівник Кузьмінов О. підсумки перевірок незадовільно.

16. Головне управління Пенсійного фонду України в Луганській області керівник Шарунова О. підсумки перевірки незадовільно.

17. КНП «Консультативно-діагностичний центр» Северодонецької міської ради керівник Василенко Л., підсумки перевірки незадовільно.

18. КНП «Северодонецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Северодонецької міської ради керівник Абакумова Н. підсумки перевірки незадовільно.

19. КНП «Северодонецька міська багатопрофільна лікарня» керівник Панов І. за підсумками перевірки незадовільно.

Перевірка військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів не проводилась з причин перереєстрація установи і інших районах інших областей, або перебувають в інших районах на обліку:

1. Северодонецька обласна станція переливання крові
2. Управління Держенергонагляду у Луганській області
3. Головне управління Держгеокадастру у Луганській області
4. Державна митна служба
5. Спеціалізована прокуратура у сфері оборони східного регіону
6. ПрАТ Северодонецьке об'єднання АЗОТ
7. ПрАТ «Северодонецький ОРГХІМ»

За результатами проведених перевірок основною причиною було порушення правил військового обліку військовозобов'язаними. В підприємствах в яких були вказані недоліки про порушення правил військового обліку, недоліки були усунені протягом 30-ти денного строку.

З метою покращення стану військового обліку необхідно:

1. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2025 році. Рекомендувати міським військовим адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям та навчальним закладам району, РТЦК та СП виконання зазначених заходів;

2. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району на 2025 рік;

3. Затвердити план проведення перевірок стану військового обліку на території Сіверськодонецького району на 2025 рік;

4. Затвердити звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів міських військових адміністрацій, підприємств, установ та організацій, карток первинного обліку Сіверськодонецького району з даними Северодонецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2025 рік.

Керівник апарату



Вікторія ПОПОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

розпорядження голови
районної державної адміністрації –
начальника районної військової
адміністрації14 січня 2025 р. № 4

СКЛАД

комісії для проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в
установах та організаціях Сіверськодонецького району на 2025 рік

Орган місцевого самоврядування	Типовий склад комісій
1	2
Сіверськодонецька територіальна громада	Голова комісії – заступник голови Сіверськодонецької районної військової адміністрації; представники від: Северодонецької міської військової адміністрації; Северодонецького РТЦК та СП; штаб – сержант 3 категорії відділення офіцерів запасу і кадрів, а в разі відсутності начальник групи зв'язку; керівники (заступники), начальники дільниць ГУНП в Луганській області (за згодою); КНП Северодонецької міської багатoproфільної лікарні (за згодою); начальник відділу освіти, охорони здоров'я, культури та спорту Сіверськодонецької районної військової адміністрації; завідувач сектору мобілізаційної та режимно - секретної роботи апарату Сіверськодонецької районної військової адміністрації.
Рубіжанська територіальна громада, Кремінська територіальна громада	Голова комісії – заступник голови Сіверськодонецької районної військової адміністрації; представники від: Рубіжанської міської військової адміністрації; Кремінської міської військової адміністрації; першого відділу Северодонецького РТЦК та СП; командир відділення охорони взводу охорони другого відділу, а в разі його відсутності оператор відділення обліку мобілізаційної роботи першого відділу; керівники (заступники), начальники дільниць ГУНП в Луганській області (за згодою); КНП Рубіжанської центральної міської лікарні (за згодою);

	КНП «Кремінська багатoproфільна лікарня Кремінської міської ради (за згодою); начальник відділу освіти, охорони здоров'я, культури та спорту Сіверськодонецької районної військової адміністрації; завідувач сектору мобілізаційної та режимно - секретної роботи апарату Сіверськодонецької районної військової адміністрації.
Лисичанська територіальна громада, Попаснянська територіальна громада, Гірська територіальна громада	Голова комісії – заступник голови Сіверськодонецької районної військової адміністрації; представники від: Лисичанської міської військової адміністрації; Попаснянської міської військової адміністрації; Гірської міської військової адміністрації; другого відділу Северодонецького РТЦК та СП; командир відділення охорони взводу охорони другого відділу, а в разі його відсутності стрілець відділення охорони взводу охорони другого відділу; керівники (заступники), начальники дільниць ГУНП в Луганській області (за згодою); КНП Лисичанської міської багатoproфільної лікарні (за згодою); начальник відділу освіти, охорони здоров'я, культури та спорту Сіверськодонецької районної військової адміністрації; завідувач сектору мобілізаційної та режимно - секретної роботи апарату Сіверськодонецької районної військової адміністрації.

Керівник апарату



Вікторія ПОПОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

розпорядження голови
районної державної адміністрації-
начальника районної військової
адміністрації

14 січня 2025 р. № 4

Графік

звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів міських військових адміністрацій, підприємств, установ і організацій карток первинного обліку Сіверськодонецького району з даними Севєродонецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2025 рік

№ з/п	Об'єкти звіряння	Заплановані дати звірянь на 2025 рік											Результати звіряння				Відмітка про виконання
		Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Кількість військово- бов'язаних, всього	Кількість військово- бов'язаних офіцерів запасу	Кількість військово- бов'язаних- жінок	
Гірська міська територіальна громада Сіверськодонецького району																	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

10

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Сіверськодонецька міська територіальна громада Сіверськодонецького району

[illegible]

96.4	Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа м. Северодонецьк Луганської області									24								
97.	Дитячо-юнацька спортивна школа водних видів спорту «Садко»									13								
98.	Комунальний заклад «Северодонецький міський Палац культури»									13								
99.	Комунальний заклад «Северодонецька міська бібліотека для юнацтва ім. Й.Б. Курлата»									23								
100.	Комунальний заклад «Северодонецька музична школа № 1»									23								
101.	Комунальний заклад «Борівська школа мистецтв».									23								

Керівник апарату



Вікторія ПОПОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

розпорядження голови
районної державної адміністрації-
начальника районної військової
адміністрації

14 січня 2025 р. № 4

План
проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах
та організаціях Сіверськодонецького району на 2025 рік

№ з/п	Об'єкти перевірки	Заплановані дати перевірок на 2025 рік											Результати перевірок				Відмітка про виконання
		Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Кількість військово- бов'язаних, всього	Кількість військово- бов'язаних офіцерів запасу	Кількість військово- бов'язаних- жінок	
Гірська міська територіальна громада Сіверськодонецького району																	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

62.	Управління освіти Рубіжанської міської військової адміністрації								5									
63.	Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Рубіжанської місь- кої ради Луганської області								19									
64.	Комунальна установа «Центр професійного роз- витку педагогічних праців- ників» Рубіжанської місь- кої ради Луганської області								19									
65.	Гімназія № 3 міста Рубіж- ного Луганської області								19									
66.	Гімназія № 4 міста Рубіж- ного Луганської області								19									
67.	Гімназія № 10 міста Рубіж- ного Луганської області								19									
68.	Ліцей міста Рубіжного Луганської області								19									
69.	Комунальний заклад до- шкільної освіти (дитячий- садок) № 1 «Берізка» Рубіжанської міської ради Луганської області									2								
70.	Комунальний заклад до- шкільної освіти (ясла- садок) № 2 «Журавка» Рубіжанської міської ради Луганської області									2								

71.	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 7 «Червона шапочка» Рубіжанської міської ради Луганської області									2								
72.	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 9 «Дельфін Рубіжанської міської ради Луганської області									2								
73.	Комунальна установа «Рубіжанський міський Центр туризму, краєзнавства, спорту та екскурсій учнівської молоді»									2								
74.	Комунальна організація (установа, заклад) Комплекс позашкільної роботи з дітьми та юнацтвом Рубіжанської міської ради Луганської області									2								
75.	Комунальне підприємство «Рубіжвідновлення» Рубіжанської міської ради Луганської області									16								
76.	Управління соціального захисту населення Рубіжанської міської ради Луганської області									16								
77.	Рубіжанський центр надання соціальних послуг Рубіжанської міської ради									16								

	Луганської області																	
78.	-Управління житлово- комунального господарства Рубіжанської міської ради Луганської області								16									
Сіверськодонецька міська територіальна громада Сіверськодонецького району																		
79.	Комунальне некомерційне підприємство «Северодонецький центр первинної медико -санітарної допомоги» Северодонецької міської ради								16									
80.	Управління соціального захисту населення Северодонецької ВА									7								
81.	Комунальне підприємство «Северодонецькводоканал»									7								
82.	Комунальне підприємство «Житлосервіс «Світанок»									7								
83.	Комунальне підприємство «Северодонецьке тролейбусне управління»									7								
84.	Управління житлово-комунального господарства Северодонецької МВА									7								
85.	Комунальне підприємство «Северодонецьккомунсервіс»									7								
86.	Комунальне підприємство «Северодонецьктеплокомуненергосервіс»									21								

87.	Комунальне підприємство «Северодонецькліфт»									21							
88.	Комунальне підприємство Северодонецьке підприємство благоустрою та ритуальної служби									21							
89.	Відділ капітального будівництва Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області									21							
90.	Управління освіти Северодонецької МВА									21							
91.	Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Северодонецької міської ради.									21							
											4						
92.	Комунальне некомерційне підприємство «Северодонецька міська багатопрофільна лікарня» Северодонецької міської ради										4						
93. 1	Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа м. Северодонецьк Луганської області										4						
94. 2	Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа м. Северодонецьк Луганської області										4						

95.	Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа 3 м. Северодонецьк Луганської області											4						
96.	Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа 4 м. Северодонецьк Луганської області											4						
97.	Дитячо-юнацька спортивна школа водних видів спорту «Садко»											18						
98.	Комунальний заклад «Северодонецький міський Палац культури»											18						
99.	Комунальний заклад «Северодонецька міська бібліотека для юнацтва ім. Й.Б. Курлата»											18						
100.	Комунальний заклад «Северодонецька музична школа № 1»											18						
101.	Комунальний заклад «Борівська школа мистецтв».											18						

Керівник апарату



Вікторія ПОПОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

розпорядження голови
районної державної адміністрації –
начальника районної військової
адміністрації14 січня 2025 р. № 4

РОЗПОДІЛ

міських територіальних громад Сіверськодонецького району та
Северодонецького районного територіального центру комплектування та
соціальної підтримки за їх територіальним охопленням ведення персонально –
первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо їх
виконання спільних заходів в галузі оборонної роботи

ТЦК та СП	МВА
Северодонецький РТЦК та СП	Северодонецька районна державна адміністрація – районна військова адміністрація, Северодонецька міська військова адміністрація
1 відділ Северодонецького РТЦК та СП (м. Рубіжне)	Рубіжанська міська військова адміністрація, Кремінська міська військова адміністрація
2 відділ Северодонецького РТЦК та СП (м. Лисичанськ)	Лисичанська міська військова адміністрація, Гірська міська військова адміністрація, Попаснянська міська військова адміністрація

Керівник апарату



Вікторія ПОПОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

розпорядження голови
районної державної адміністрації –
начальника районної військової
адміністрації14 січня 2025 р. № 4**ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН**роботи з ведення персонального військового обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів на 2025 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів РДА, підприємств, установ, організацій, начальники МВА	
2	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Заступник голови РДА, начальник РТЦК та СП, начальник відділу управління персоналом	
3	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів РДА, підприємств, установ, організацій, начальники МВА	
4	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації. Для організації та проведення занять спланувати виділення коштів у необхідній кількості	25.06 24.12	Заступник голови РДА, Начальник РТЦК та СП, Начальник відділу управління персоналом	
5	Інформування Северодонецького РТЦК та СП, (далі РТЦК та СП) про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники структурних підрозділів РДА, підприємств, установ, організацій, начальники МВА	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на тери-	Постійно	Начальник РТЦК та СП	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	торії, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до РТЦК та СП, для взяття на військовий облік			
2	Оповіщення на вимогу РТЦК та СП призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням РТЦК та СП	Начальник РТЦК та СП Керівники структурних підрозділів РДА, підприємств, установ, організацій, начальники МВА	
3	Постійна взаємодія з РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними РТЦК та СП, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом	Начальник РТЦК та СП Керівники структурних підрозділів РДА, підприємств, установ, організацій, начальники МВА	
4	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5- денний строк	Начальник РТЦК та СП Особи відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, установах, організаціях	
5	Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень	Щомісяця до 5 числа	Начальник РТЦК та СП Особи відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, установах, організаціях	
6	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності	За планом	Начальник РТЦК та СП	
7	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставка до відповідних РТЦК та СП.	Постійно	Начальник РТЦК та СП, Особи відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, установах, організаціях, територіальних громадах	
8	Повідомлення РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств,	Щомісяця до	Начальник РТЦК та СП	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	5 числа	Керівники підприємств, установ та організацій	
9	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними РТЦК та СП.	Постійно	Начальник РТЦК та СП Особи відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, установах, організаціях, територіальних громадах	
10	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних ділянок). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у РТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій	
11	Надсилання до РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7- денний строк	Керівники підприємств, установ та організацій	
12	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням РТЦК та СП	Керівники підприємств, установ та організацій	
13.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій	
14.	Взаємодія з РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій	
15.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами РТЦК та СП	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники підприємств, установ та організацій	
16.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники підприємств, установ та організацій	
17.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних	У 7-денний	Керівники підприємств, установ та орга-	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
		строк	нізацій	
18.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозовоб'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій	
19.	Здійснення розшуку, затримання та доставка до РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням органів місцевого самоврядування, РТЦК	Начальник відділу поліції ГУНП	
III. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до міських військових адміністрацій, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	заступник голови РДА, Начальник РТЦК та СП,	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозовоб'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Начальник РТЦК та СП, Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.02	Керівники державних органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозовоб'язаних	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.02	заступник голови РДА, Начальник РТЦК та СП, відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.03	заступник голови РДА, Начальник РТЦК та СП, відповідальні за ведення військового обліку	

Керівник апарату



Вікторія ПОПОВА