



**ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА
АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації-
керівника районної військово-цивільної адміністрації

31 січня 2020 р.

Попасна

№ 2/3

**Про створення КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «ПОПАСНЯНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА
ЛІКАРНЯ ПОПАСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ»**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», статтею 106 Цивільного кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Указом Президента України від 05.03.2015р. №123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», з метою покращення якості медичних послуг в м. Попасна та Попаснянському районі шляхом зміни системи організації та фінансування медичної допомоги,
зобов'язую:

1. Створити КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОПАСНЯНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ ПОПАСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі - КНП «ПЦРЛ») шляхом реорганізації (перетворення) юридичної особи КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ПОПАСНЯНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» (код ЄДРПОУ 01983654, далі - КУ «ПЦРЛ»).

2. Визначити скорочене найменування КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПОПАСНЯНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ ПОПАСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ» - КНП «ПЦРЛ».

3. Визначити місцезнаходження КНП «ПЦРЛ»: вул. Сонячна 35 А, м. Попасна, Попаснянский район, Луганська область, 93300.

4. Встановити, що КНП «ПЦРЛ» є правонаступником КУ «ПЦРЛ», яка в свою чергу є правонаступником державного закладу «Вузлова лікарня Попаснянської районної ради Луганської області».

5. Визначити Засновником КНП «ПЦРЛ» Попаснянську районну раду Луганської області.

6. Затвердити передавальний акт балансових рахунків, матеріальних цінностей та активів КУ «ПЦРЛ» правонаступнику КНП «ПЦРЛ», що додається.

7. Визначити розмір статутного капіталу КНП «ПЦРЛ» у розмірі 54,565588,00 грн.

9. Призначити Олександра Ковальчука (реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків 2054714052, конфіденційна інформація) на посаду директора КНП «ПЦРЛ», подовживши з ним трудові відносини на підставі діючого контракту від 16 березня 2016 року на термін, визначений у додатковій угоді №3 від 01 березня 2019 року до контракту, шляхом укладення нової додаткової угоди до нього.

10. Затвердити статут КНП «ПЦРЛ» (длі – Статут), що додається, та уповноважити на його підписання директора КНП «ПЦРЛ» Олександра Ковальчука.

11. Директору КНП «ПЦРЛ» Олександру Ковальчуку:

11.1. Скласти та затвердити в установленому порядку штатний розпис КНП «ПЦРЛ» в межах нормативної потреби.

12. Управлінню фінансів райдержадміністрації (Галина Карачевцева) здійснити видатки на утримання КНП «ПЦРЛ» в межах загального обсягу бюджетних призначень на 2020 рік на охорону здоров'я.

13. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о голови районної державної
адміністрації - керівника районної
військово-цивільної адміністрації



Роман КОЛЕСНИК

Затверджено
Розпорядженням голови Попаснянської РДА -
керівника Попаснянської ВЦА
В.о. голови Попаснянської РДА -
керівника Попаснянської ВЦА
від "26" червня 2020 р. №
Р. Л. Колесник

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

Комунальної установи "Попаснянська центральна районна лікарня"

Ми, що підписалися нижче, члени комісії з припинення юридичної особи шляхом реорганізації (перетворення) - Комунальної установи "Попаснянська центральна районна лікарня" створеної розпорядженням голови районної державної адміністрації - керівника районної військово - цивільної адміністрації від 26 червня 2019 року №163 "Про припинення юридичної особи Комунальна установа "Попаснянська центральна районна лікарня" шляхом реорганізації (перетворення) у Комунальне некомерційне підприємство "Попаснянська центральна районна лікарня Попаснянської районної ради Луганської області"

у складі:

Ковальчук Олександр Володимирович

Голова комісії - головний лікар КУ "Попаснянська центральна районна лікарня"
ідентифікаційний номер 2054714052

Закосяренко Олена Вікторівна

Заступник голови комісії - заступник головного лікаря КУ "Попаснянська центральна районна лікарня"
ідентифікаційний номер 2784902941

Сумський Олександр Вікторович

Секретар комісії - провідний спеціаліст - юрисконсульт КУ "Попаснянська центральна районна лікарня"
ідентифікаційний номер 2136217382

Капачарська Наталя Іванівна

Член комісії - начальник відділу охорони здоров'я Попаснянської районної державної адміністрації
ідентифікаційний номер 2402206367

Лушнай Людмила Володимирівна

Член комісії - головний бухгалтер КУ "Попаснянська центральна районна лікарня"
ідентифікаційний номер 2430008420

Керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про те, що:

1. Усі зовнішні зв'язки Комунальної установи "Попаснянська центральна районна лікарня" перед кредиторами, дебіторами, усі права та обов'язки, а також всі активи і пасиви переходять до правонаступника - Комунального некомерційного підприємства "Попаснянська центральна районна лікарня Попаснянської районної ради Луганської області", а саме:

1.1 Необоротні активи (балансова вартість)	53799928,00	грн., у тому числі:
основні засоби	49393100,00	грн.,
інші необоротні матеріальні активи	4406828,00	грн.,
1.2 Виробничі запаси	4048125,56	грн.,
1.3 Дебіторська заборгованість	893369,73	грн.,
1.4 Грошові кошти	778370,36	грн.,

2. Крім того до правонаступника - Комунального некомерційного підприємства "Попаснянська центральна районна лікарня Попаснянської районної ради Луганської області" передається організаційно-розпорядча документація, яка вельась у Комунальній установі "Попаснянська центральна районна лікарня", а саме:

журнали реєстрації наказів з основної діяльності та особового складу (з 2009 року у кількості 10 шт.);

журнал обліку вхідних документів та реєстрації документів, створених закладом (з 2009 року у кількості 20 шт.);

особові справи працівників закладу, особові картки працівників форми ПІ-2 (у кількості 1006 шт.);

особові рахунки працівників закладу (у кількості 9785 шт.);

трудові книжки працівників та журнал обліку трудових книжок (кількості 503 шт.);

документи податкової та статистичної звітності (з 2009 року у кількості 20 шт.);

документація бухгалтерського обліку та фінансово-господарської діяльності закладу (з 2017 року у кількості 75 шт.);
журнали реєстрації та обліку господарських договорів та договорів оренди (з 2009 року у кількості 5 шт.);
фінансова звітність, журнал - головна (з 2009 року у кількості 50 шт.);

3. Комісією з припинення юридичної особи шляхом реорганізації (перетворення) вчинено всі передбачені законодавством дії стосовно порядку припинення юридичної особи -
Комунальна установа "Попелянська центральна районна лікарня"

Передавальний акт складено в 3-х примірниках.

Голова комісії:


_____ О.В. Ковальчук

Заступник голови комісії:


_____ О.В. Закосяренко

Секретар комісії:

_____ О.В. Сумський

Члени комісії:

_____ Н.І. Кацарська


_____ Л.В. Лушпай

Додатки до передавального акта:

Додаток 1. Основні засоби.

Додаток 2. Інші необоротні матеріальні активи.

Додаток 3. Виробничі запаси.

Додаток 4. Дебіторська заборгованість.

Додаток 5. Грошові кошти

Усього: аркушів.

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови районної
держадміністрації-керівника районної
військово-цивільної адміністрації

31 січня 2020 р. № 2 / 3.

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПОПАСНЯНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ ПОПАСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

КОД ЕДРПОУ 01983654

**м. Попасна
2020 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОПАСНЯНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ ПОПАСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене розпорядженням голови Попаснянської районної державної адміністрації – керівника районної військово-цивільної адміністрації від 31 січня 2020 року №213 відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» шляхом реорганізації (перетворення) комунальної установи «Попаснянська центральна районна лікарня» в комунальне некомерційне підприємство.

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунальної установи «Попаснянська центральна районна лікарня», що в свою чергу є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків державного закладу «Вузлова лікарня Попаснянської районної ради Луганської області»

1.4. Підприємство засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Попаснянського району Луганської області, управління яким здійснює Попаснянська районна державна адміністрація Луганської області – районна військово-цивільна адміністрація, що виконує повноваження Попаснянської районної ради Луганської області відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації».

1.5. Засновником (Власником) Підприємства є Попаснянська районна рада Луганської області. Органом управління Підприємства є Попаснянська районна державна адміністрація Луганської області – районна військово-цивільна адміністрація (надалі – Орган управління) . Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику та Органу управління.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини між Засновником, працівниками комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органу управління та іншими, пов'язаних з ними, особами.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п.1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ

2.1. Найменування:

Повне найменування Підприємства— КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОПАСНЯНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ ПОПАСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»;

Скорочене найменування Підприємства: КНП «ПЦРЛ»

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика з надання вторинної медичної допомоги населенню;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- організація надання медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- проведення профілактичних щеплень;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також з питань здорового способу життя;
- взаємодія з суб'єктами надання первинної та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

- участь у проведенні інформаційної та освітньої – роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

- участь у визначенні проблемних питань надання вторинної медичної допомоги у Попаснянському районі та шляхів їх вирішення;

- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку вторинної медичної допомоги у Попаснянському районі;

- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

- зберігання, перевезення, придбання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

- залучення медичних працівників для надання медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи - підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для

надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

- координація діяльності лікарів з надання медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами первинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба та з правоохоронними органами;

- надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

- надання елементів паліативної терапії та хоспісної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

- надання послуг що забезпечують втілення місцевих програм та заходів з профілактики та лікування захворювань у межах реалізації на місцевому рівні регіональних стратегій формування усвідомленого та відповідального ставлення населення до власного здоров'я через залучення працівників первинної медичної (медико – санітарної) допомоги, до виконання окремих завдань у сфері громадського здоров'я;

- забезпечити участь працівників Підприємства у роботі з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

- інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ НА ПІДПРИЄМСТВІ

4.1. Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені їй на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації.

4.2. У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством з використанням її власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Підприємство зобов'язане направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг. Єдиною підставою для отримання медичних послуг у Підприємстві є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань. Підприємство не має права відмовляти у наданні медичних послуг будь-якій особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться поза

межами Попаснянського району та м. Попасна Луганської області, чи з огляду на інше, не пов'язані зі станом здоров'я обставини.

4.3. Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства, до медичних послуг регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю надання послуг, що гуртуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

4.4. Госпіталізація у стаціонарні відділення Підприємства здійснюється лише у разі наявності в пацієнта медичних показань, що зумовлюють необхідність цілодобового медичного контролю за станом здоров'я пацієнта та/або цілодобового безперервного медичного втручання, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов'язковою у зв'язку з вимогами законодавства.

4.5. Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення Підприємства приймається лікарем, уповноваженим на це або директором Підприємства, після ознайомлення із станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно з Законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

4.6. У разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації до Підприємства, але при цьому у підприємстві відсутні вільні місця, або Підприємство не має права надавати необхідні зазначеній особі медичні послуги за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізація зазначеної особи до Підприємства є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, Підприємство після надання невідкладної допомоги забезпечує, в разі потреби, переведення пацієнта до іншого закладу охорони здоров'я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров'я. **При цьому до іншого закладу охорони здоров'я, куди спрямовується пацієнт, передається копія відповідної медичної документації інформацією про стан здоров'я особи та заходи, вжиті на Підприємстві.**

4.7. Якщо інше не передбачено законодавством, виписка з стаціонарних відділень Підприємства здійснюється у разі:

4.7.1. коли стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару;

4.7.2. наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;

4.7.3. коли госпіталізована особа порушує правила внутрішнього розпорядку Підприємства, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй медичних послуг можуть спричинити безпосередню загрозу для її життя чи здоров'я або для життя чи здоров'я інших осіб.

4.8. Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення Підприємства, а стан здоров'я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, директор Підприємства чи уповноважений ним лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом

опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання.

4.9. Особа, яка вимагає виписки зі стаціонарного відділення Підприємства за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров'я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з лікарні за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.

4.10. Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки із стаціонарного відділення Підприємства, Підприємство має невідкладно повідомити про це місцеву раду за місцем проживання виписаної особи. Транспортування такої особи до постійного місця проживання забезпечується за рахунок коштів відповідної місцевої ради.

4.11. При наданні медичних послуг Підприємство зобов'язане забезпечувати дотримання відповідних пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

5. ПРАВОВИЙ СТАТУС

5.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

5.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, яке є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст району, що перебуває у власності засновника, на правах оперативного управління.

5.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником або органом управління.

5.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

5.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

5.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та

особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

5.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис у порядку передбаченому законодавством України.

5.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

6.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

6.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

6.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

6.3.2. Кошти місцевого бюджету;

6.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

6.3.4. Цільові кошти;

6.3.5 Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

6.3.6. Кредити банків;

6.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

6.3.8. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках,

передбачених чинним законодавством України.

Статутний капітал Підприємства становить: 54 565 588 00 гр.

6.4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

6.5. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів за погодженням з Засновником.

6.6. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (завдань) та напрямків діяльності, визначених його установчими документами.

6.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

6.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

7.1. Підприємство має право:

7.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

7.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

7.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. В рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність, відповідно до законодавства України. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

7.1.4. Визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

7.1.6. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами первинного, вторинного та третинного рівнів, науковими установами.

7.1.7. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його

компетенції, спеціалістам інших підприємств, установ та організацій на їх запит.

7.1.8. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

7.1.9. Здійснювати закупівлю матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до законодавства.

7.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

7.2. Обов'язки Підприємства:

7.2.1. Здійснювати оперативне забезпечення своєї роботи;

7.2.2. Створює належні умови для безпечної та високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

7.2.3. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

7.2.4. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

7.2.5. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) у Попаснянському районі Луганської області;

7.2.6. Здійснювати заходи з вдосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

7.2.7. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

7.2.8. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

7.2.9. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКІЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

8.1. Управління Підприємством здійснює Засновник або орган управління.

8.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює директор (надалі - керівник) Підприємства, який призначається на посаду і звільнюється з неї за рішенням Засновника або органа управління та який відповідає кваліфікаційним вимогам МОЗ. Строк найму, права,

обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Керівник безпосередньо підпорядковується уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій.

Керівник закладу охорони здоров'я призначається на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.3. Засновник або орган управління:

8.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

8.3.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

8.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

8.3.4. Укладає і розриває контракт з Керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

8.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

8.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Попаснянського району та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

8.3.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

8.4. Місцевий (районний) орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів районного бюджету.

8.5. Керівник Підприємства (Директор):

8.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

8.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

8.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно – правових актів.

8.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві

оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

8.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

8.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

8.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

8.5.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

8.5.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за Запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

8.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

8.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

8.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

8.5.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

8.5.14. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

8.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

8.5.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

8.5.17. За погодженням із Засновником або органом управління та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

8.5.18. Надання в оренду нерухомого майна, у порядку, визначеному законодавством та актами органів місцевого самоврядування.

8.5.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Керівником Підприємства.

8.6. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

8.7. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Керівника чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

9. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

9.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

9.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом в порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

10. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

10.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного и побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані представники трудового колективу, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства

відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

10.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.5. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу. (представнику трудового колективу).

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

10.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та інших результатів без одержання прибутку.

10.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником або органом управління.

10.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10.10. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством.

11. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних

працівників, а також здійснює юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

11.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

11.3 Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

11.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

11.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги за міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються Засновнику.

12.3 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, і що не може бути меншим ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заяв кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.10. Все що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Директор Комунального некомерційного підприємства
«Попаснянська центральна районна лікарня
Попаснянської районної ради Луганської області».



О. Ковальчук