



**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації
начальника районної військової адміністрації

03 грудня 2025 р.

Сіверськодонецьк

№ 60

**Про затвердження Положення про
Координаційну Раду з питань роботи з
військовослужбовцями, ветеранами та
членами їх сімей при райдержадміністрації**

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частиною першою статті 39, статтею 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 4, 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указами Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», з метою реалізації регіональної політики у сфері забезпечення та соціального захисту прав і інтересів військовослужбовців, ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей військовослужбовців, членів сімей ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України, увіковічення пам'яті про подвиги українських воїнів, патріотичного виховання молоді, **зобов'язую:**

затвердити Положення про Координаційну Раду з питань роботи з військовослужбовцями, ветеранами та членами їх сімей при Сіверськодонецькій районній державній адміністрації Луганської області, що додається.

Голова районної державної
адміністрації – начальник
районної військової адміністрації

Роман ВЛАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації

03 грудня 2025 р. № 60

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційну раду з питань роботи з військовослужбовцями, ветеранами та членами їх сімей при райдержадміністрації

I. Загальні положення

1. Координаційна рада з питань роботи з військовослужбовцями, ветеранами та членами їх сімей (далі – Координаційна Рада) є тимчасовим діючим, консультативно-дорадчим органом, утвореним при Сіверськодонецькій районній державній адміністрації Луганської області, яка утворюється розпорядження голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації для участі у реалізації регіональної політики у сфері забезпечення та соціального захисту прав і інтересів військовослужбовців, ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, (далі – ветерани), членів сімей військовослужбовців, членів сімей ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі – члени сімей ветеранів), увіковічнення пам'яті про подвиги українських воїнів, патріотичного виховання молоді.

2. Основна мета Координаційної Ради - захист соціальних, економічних, морально-психологічних та інших законних прав та інтересів військовослужбовців, ветеранів та членів їх сімей, увіковічнення пам'яті про подвиги українських воїнів, патріотичне виховання молоді. Іншими словами, Координаційна Рада створена для того, щоб представляти інтереси ветеранської громади району, сприяти покращенню їхнього соціального забезпечення, допомагати у вирішенні різноманітних проблем та забезпечувати їм гідне становище в суспільстві.

3. У своїй діяльності Координаційна Рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінветеранів, розпорядженнями голови райдержадміністрації – начальника районної військової адміністрації, цим Положенням та іншими актами законодавства.

4. Діяльність Координаційної Ради здійснюється на громадських засадах та ґрунтується на принципах верховенства права, законності, прозорості, колегіальності, відкритості, гласності, рівності, інклюзивності та добровільності.

5. Це Положення є обов'язковим для виконання виключно членами Координаційної Ради, які включені за згодою до її складу, та не зачіпає права, свободи та законні інтереси громадян.

II. Завдання та повноваження Ради

1. Основними завданнями Ради є:

1) проведення аналізу проблемних питань, перед якими постають військовослужбовці, ветерани, члени їх сімей, здійснення їх узагальнення та подання райдержадміністрації, облдержадміністрації пропозицій щодо визначення шляхів, механізму та способу їх вирішення;

2) сприяння в реалізації громадянських і політичних прав військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;

3) сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів військовослужбовців, ветеранів та членів їх сімей, з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної, правової допомоги та з інших питань;

4) сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції в період переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;

5) сприяння залученню ветеранів війни та членів сімей ветеранів до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів військовослужбовців, ветеранів та членів їх сімей, соціального захисту, зайнятості, забезпечення житлових та майнових прав;

6) подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів військовослужбовців, ветеранів та членів їх сімей;

7) вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів військовослужбовців, ветеранів та членів їх сімей, та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;

8) налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, благодійних, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів військовослужбовців, ветеранів та членів їх сімей;

9) проведення моніторингу стану виконання місцевими органами виконавчої влади повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів військовослужбовців, ветеранів та членів їх сімей;

10) сприяння розвитку спорту та фізкультурно-спортивної реабілітації військовослужбовців, ветеранів війни;

11) сприяння гідного вшанування пам'яті ветеранів;

12) популяризація та забезпечення формування позитивного образу ветерана у суспільстві.

2. Координаційна Рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) розглядає питання щодо захисту прав та інтересів військовослужбовців, ветеранів та членів їх сімей;

2) не рідше ніж один раз на рік готує та подає районній державній адміністрації (військовій адміністрації) план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення захисту прав та інтересів військовослужбовців, ветеранів та членів їх сімей, які оприлюднюються на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації (військової адміністрації) та/або в інший прийнятний спосіб;

3) проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів військовослужбовців, ветеранів та членів їх сімей;

4) сприяє правовій поінформованості військовослужбовців, ветеранів та членів їх сімей, проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань,

пов'язаних з підтримкою військовослужбовців, ветеранів та членів їх сімей з боку держави та територіальних громад району;

5) готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів військовослужбовців, ветеранів та членів їх сімей;

6) вивчає громадську думку шляхом проведення соціологічних спостережень (опитувань, анкетувань, контент-аналіз інформаційних матеріалів тощо), узагальнені результати яких надає райдержадміністрації, облдержадміністрації;

7) інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

8) співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;

9) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Координаційної Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

3. Координаційна Рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

2) збирати, узагальнювати та подавати райдержадміністрації, облдержадміністрації інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення, з питань, що віднесені до компетенції органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування;

3) подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів військовослужбовців, ветеранів та членів їх сімей;

4) розглядати звернення військовослужбовців, ветеранів та членів їх сімей, пропозиції громадських об'єднань і благодійних організацій з питань, що належать до її компетенції;

5) ініціювати проведення та приймати участь у зустрічах, засіданнях, конференціях, форумах, нарадах, семінарах з питань захисту прав та інтересів військовослужбовців, ветеранів та членів їх сімей на державному та регіональному рівнях;

6) організовувати зустрічі з ветеранами, де учні та студенти мають змогу почути живі свідчення;

7) долучатися до виховних годин, лекцій, уроків мужності в школах, ліцейх, випах;

8) підтримувати участь молоді у волонтерській діяльності, проєктах національно-патріотичного спрямування;

9) ініціювати встановлення меморіальних дошок, відкриття пам'ятних місць, книжок спогадів, документальних матеріалів про воєнні події;

10) організовувати пам'ятні заходи – мітинги, покладання квітів, папахид у дні річниць;

11) працювати з родинами загиблих: сприяти в наданні психологічної, юридичної підтримки.

III. Формування Координаційної Ради

1.Склад Координаційної Ради утворюється у кількості не більше 30 осіб. Чисельність військовослужбовців, ветеранів та членів їх сімей може бути по одному представнику з адміністративно - територіальної одиниці району або представників громадських об'єднань ветеранів та членів їх сімей.

До складу Координаційної Ради, можуть входити працівники структурних підрозділів районної державної адміністрації з питань соціального захисту населення, ветеранської політики, служби у справах дітей, охорони здоров'я, освіти і науки, житлово-комунального господарства, економічного розвитку.

До складу Координаційної Ради, можуть входити представники міських територіальних громад району, волонтери, представники громадських об'єднань.

Персональний склад Координаційної Ради затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації – начальником районної військової адміністрації, з числа осіб, які відповідають вимогам до членів Координаційної Ради та виявили бажання брати участь у діяльності Координаційної Ради.

2. Координаційна Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та її членів.

Голова Координаційної Ради, заступник голови та секретар обираються з числа її членів відкритим голосуванням на засіданні Координаційної Ради.

Повноваження голови припиняються за рішенням Координаційної Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства або висловлення йому недовіри Координаційною Радою.

У разі припинення повноважень голови до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Координаційної Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

Дострокове припинення повноважень члена є підставою для внесення змін до складу Координаційної Ради. У разі виключення одного з членів, пропозицію щодо включення до персонального складу нового члена подає голова Координаційної Ради.

Зміни до складу Координаційної Ради вносяться розпорядженням голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації за поданням голови Координаційної Ради.

3. Членство в Координаційній Раді є добровільним.

4. Делегування повноважень члена Координаційної Ради не допускається.

5. Діяльність Координаційної Ради може бути припинена достроково на підставі розпорядження голови районної державної адміністрації - начальника районної військової адміністрації в разі:

- 1) якщо засідання Координаційної Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;
- 2) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;
- 3) реорганізації органу, при якому утворено Координаційну Раду.

IV. Організація роботи Координаційної Ради

1. Голова Координаційної Ради:

організовує діяльність;

ініціює проведення засідань, керує їх підготовкою;

головує на засіданнях;

підписує документи від імені Координаційної Ради на підставі її рішень;

представляє Координаційну Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;

здійснює інші повноваження, визначені Координаційною Радою.

У разі відсутності голови або неможливості здійснення ним своїх повноважень його обов'язки виконує заступник голови Координаційної Ради.

2. Заступник голови Координаційної Ради:

контролює виконання плану роботи Координаційної Ради в межах повноважень;

організовує, вивчає та досліджує громадську думку;

у разі відсутності голови головує на засіданні Координаційної Ради;

виконує інші повноваження, визначені Координаційною Радою.

3. Організацію ведення діловодства Координаційної Ради та листування з питань її діяльності, в тому числі ведення та підписання протоколів засідань, інформування членів Координаційної Ради про дату, час, місце та порядок денний проведення її засідань, підготовка та розсилання за належністю документів, тощо здійснює секретар Координаційної Ради.

4. Члени Координаційної Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Члени мають право:

ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;

брати участь у голосуванні;

вносити зміни до проєктів пропозицій та рекомендацій;

достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною пропозицією до голови Координаційної Ради.

5. Координаційна Рада на своєму засіданні щороку в I кварталі затверджує план роботи Ради на поточний рік та звіт про роботу за попередній рік. Затверджений план роботи та звіт про роботу надсилається не пізніше 10 робочих днів від дня їх затвердження до райдержадміністрації для розміщення на офіційному вебсайті райдержадміністрації.

6. Основною формою роботи Координаційної Ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

7. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Координаційної Ради, заступник голови, секретар та члени.

8. Засідання Координаційної Ради можуть проводитися дистанційно з використанням інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій, зокрема відеоконференцзв'язку, за умови забезпечення автентифікації всіх членів Координаційної Ради.

9. Про заплановане проведення засідання Координаційної Ради усі члени повідомляються головою чи секретарем через засоби зв'язку (електронною поштою чи телефоном) не пізніше ніж за 2 робочі дні до дати засідання. Засідання Координаційної Ради є відкритими та гласними.

10. Рішення, прийняті на засіданні, оформлюються протоколом засідання Координаційної Ради, який підписується головою на засіданні (головою або заступником голови) та секретарем і надсилається не пізніше 5 робочих днів від дня проведення засідання всім членам.

11. Засідання Координаційної Ради є правоможним, якщо на ньому присутні більше ніж половина її членів від затвердженого персонального складу Координаційної Ради.

12. За запрошенням голови у засіданнях можуть брати участь інші особи, інших органів державної влади (за погодженням з їх керівниками), громадськість.

13. Рішення Координаційної Ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Член Координаційної Ради, який голосував проти прийнятого рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

14. Рішення Координаційної Ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду райдержадміністрацією.

15. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Координаційної Ради здійснюється райдержадміністрацією.
