



**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**голови районної державної адміністрації
начальника районної військової адміністрації**

15 травня 2026 року

Сіверськодонецьк

№ 37

Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансового плану комунального підприємства, що перебуває в управлінні Сіверськодонецької районної державної адміністрації – районної військової адміністрації

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 2 частини третьої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указами Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-ІХ, від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», враховуючи Наказ Міністерства економіки, довілля та сільського господарства України від 28.08.2025 року № 350 «Про затвердження типової форми подання зведених показників фінансових планів суб'єктів господарювання державного сектору економіки» та Методичних рекомендацій щодо розроблення фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки, з метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю комунального підприємства спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сіверськодонецького району Луганської області,
зобов'язую:

внести до Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансового плану комунального підприємства, що перебуває в управлінні Сіверськодонецької районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації від 28.06.2023 № 58 такі зміни:

1. Пункт 4 викласти в такій редакції:

«4. Проект фінансового плану підприємства, підписаний керівником підприємства, з пронумерованими, прошнурованими та скріпленими печаткою сторінками у двох примірниках разом з пояснювальною запискою, у паперовому та електронному вигляді, подається на розгляд та погодження до Відділу інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації (далі – Відділ) до 01 липня року, що передує плановому.

До проєкту фінансового плану додається:

- 1) пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники господарської діяльності та розвитку в поточному році та на плановий рік;
- 2) фінансова звітність:
 - баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) за звітний період;
 - звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2) за звітний період;
 - звіт про рух грошових коштів (форма № 3) за звітний період;
 - звіт про власний капітал (форма № 4) за звітний період;
- 3) декларація з податку на прибуток за 12 місяців минулого року;
- 4) обґрунтування причин зменшення показників з відповідними розрахунками;
- 5) інформація про наявність судових справ майнового характеру, стороною у яких є комунальне підприємство, яка містить відомості про учасників справи, позовні вимоги, стан розгляду справи, а також інформацію про наявність (відсутність) виконавчих проваджень із зазначенням сторін виконавчого провадження, стану виконання рішення суду або інших виконавчих документів, сума яких підлягає сплаті або яку стягнуто на користь комунального підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан (за наявності).

Якщо проєкт фінансового плану не відповідає вищевказаним вимогам, він вважається не поданим та повертається на доопрацювання.»

2. Пункт 11 викласти в такій редакції:

«11. Звіти про виконання фінансового плану, в паперовому та електронному вигляді, комунальне підприємство надає Відділу щоквартально разом з фінансовою звітністю, перелік якої зазначено у пункті 4 Порядку та пояснювальною запискою щодо результатів діяльності із зазначенням причин значних відхилень фактичних показників від планових, у строки: I, II та III квартали – щокварталу не пізніше 45 днів після закінчення звітного кварталу відповідно, за IV квартал звітного року та звітний рік – до 01 квітня, що настає за звітнім періодом.»

3. Пункт 12 викласти в такій редакції:

«12. Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки підприємства відповідно до вимог наказу Міністерства економіки, довілля та сільського господарства України від 28.08.2025 року № 350 «Про затвердження типової форми подання зведених показників фінансових планів суб'єктів господарювання державного сектору економіки» та Методичних рекомендацій щодо розроблення фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки.»

Голова районної державної
адміністрації – начальник
районної військової адміністрації



Роман ВЛАСЕНКО