



**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СІВЕРСЬКОНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**голови районної державної адміністрації
начальника районної військової адміністрації**

25 березня 2026 року

Сіверськодонецьк

№ 27

**Про застосування додаткового
коефіцієнту підвищення
посадових окладів**

Відповідно до статті 50 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 09.11.2016 № 787 «Про видатки на оплату праці працівників місцевих державних адміністрацій», з метою забезпечення достатнього рівня оплати праці державних службовців, професійного виконання їх посадових обов'язків, заохочення до результативної, ефективної, добросовісної та ініціативної роботи, з урахуванням проведеної класифікації посад державної служби в районній державній адміністрації,
зобов'язую:

1. Застосувати з 01 лютого 2026 року додатковий коефіцієнт підвищення посадових окладів, визначених схемою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2023 № 1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році» (зі змінами), у таких розмірах:

Посада	Коефіцієнт
Керівник апарату	1,25
Заступник керівника апарату – начальник відділу фінансово-господарського забезпечення – головний бухгалтер апарату	1,25
Начальник відділу управління персоналом, контролю та звернення громадян апарату	1,5
Головний спеціаліст відділу управління персоналом, контролю та звернення громадян апарату	1,4
Головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи і документообігу апарату	1,3
Головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи і документообігу апарату	1,3
Головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату	1,1

Заступник начальника відділу – заступник головного бухгалтера відділу фінансово-господарського забезпечення апарату	1,5
Головний спеціаліст – бухгалтер відділу фінансово-господарського забезпечення апарату	1,3
Спеціаліст відділу правового забезпечення, роботи по до ступу до публічної інформації апарату	1,1
Завідувач сектору з питань мобілізації та режимно-секретної роботи апарату	1,3
Головний спеціаліст архівного відділу	1,3
Головний спеціаліст відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту	1,1
Головний спеціаліст відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту	1,3
Спеціаліст служби у справах дітей	1,2
Головний спеціаліст відділу інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку	1,3
Головний спеціаліст відділу інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку	1,2
Завідувач сектору оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами	1,3
Головний спеціаліст сектору оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами	1,1
Начальник відділу з питань ветеранської політики	1,25
Головний спеціаліст – головний бухгалтер відділу з питань ветеранської політики	1,3
Начальник управління соціального захисту населення	1,25
Начальник відділу пільгової категорії населення та фінансово-господарської діяльності – головний бухгалтер	1,3
Головний спеціаліст відділу пільгової категорії населення та фінансово-господарської діяльності	1,1
Заступник начальника управління – начальник відділу координації надання соціальних послуг та реалізації соціальних програм	1,25
Головний спеціаліст відділу координації надання соціальних послуг та реалізації соціальних програм	1,2
Головний спеціаліст відділу сімейної, гендерної політики та програмного забезпечення	1,3
Головний спеціаліст відділу сімейної, гендерної політики та програмного забезпечення	1,1
Головний спеціаліст відділу сімейної, гендерної політики та програмного забезпечення	1,2
Начальник відділу по роботі з внутрішньо переміщеними особами та документообігу	1,3
Начальник відділу фінансів	1,25
Головний спеціаліст – головний бухгалтер відділу фінансів	1,3

2. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату підготувати штатні розписи структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату (крім структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права та окремим балансом) з урахуванням змін, затверджених пунктом 1 цього розпорядження, та надати їх на затвердження до 31.03.2026.

3. Керівникам структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права та окремим балансом підготувати штатні розписи відповідних підрозділів районної державної адміністрації з урахуванням змін, затверджених пунктом 1 цього розпорядження, та надати їх на затвердження до 31.03.2026.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної державної
адміністрації – начальник
районної військової адміністрації



Роман ВЛАСЕНКО