



**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації
начальника районної військової адміністрації

17 лютого 2026 року

Сіверськодонецьк

№ 16

Про затвердження Положення та складу комісії з питань розгляду звернень громадян районної державної адміністрації - районної військової адміністрації

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про звернення громадян», пунктом 3 Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»

зобов'язую:

1. Затвердити Положення про комісію з питань розгляду звернень громадян районної державної адміністрації – районної військової адміністрації та її склад, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова райдержадміністрації –
начальник районної
військової адміністрації

Роман ВЛАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
держадміністрації - начальника
районної військової адміністрації
17 лютого 2026 р. № 16

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань розгляду звернень громадян районної державної адміністрації - районної військової адміністрації

1. Комісія з питань розгляду звернень громадян районної державної адміністрації – районної військової адміністрації (далі – Комісія), є консультативно-дорадчим органом, який утворюється головою районної державної адміністрації – начальником районної військової адміністрації (далі – голова райдержадміністрації), з метою удосконалення розгляду звернень громадян, сприяння вирішенню поставлених в них питань, поновленню порушених прав громадян.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, що стосуються її діяльності, розпорядженнями голови райдержадміністрації та цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є :

розгляд матеріалів, наданих відділом управління персоналом, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації, щодо проблем, порушених у зверненнях громадян, які тривалий час знаходяться на контролі в райдержадміністрації;

сприяння вирішенню питань, порушених у зверненнях громадян;

надання голові райдержадміністрації пропозицій про припинення розгляду повторних звернень громадян, які не підлягають розгляду та вирішенню відповідно до статті 8 Закону України «Про звернення громадян».

4. Склад Комісії, до якого входять голова Комісії, його заступник, секретар та її члени, затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації.

5. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться її головою, а у разі його відсутності – його заступником, за потреби.

Підготовку матеріалів до засідань, їх фіксацію здійснює секретар Комісії, якій не пізніше ніж за один робочий день до засідання інформує членів Комісії про порядок денний, місце і час його проведення.

Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

Засідання комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції.

6. Комісія має право:

залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів райдержадміністрації, органів державної влади, органів місцевого самоврядування (за погодженням з їх керівниками);

запрошувати громадянина, який подав звернення, за необхідності.

7. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів шляхом відкритого голосування.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписують голова і секретар Комісії.

В умовах воєнного стану підписання може здійснюватися із застосуванням електронних комунікаційних мереж шляхом накладення особистих підписів у протоколі.

8. Організаційне забезпечення роботи Комісії здійснює відділ управління персоналом, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації.

Керівник апарату



Вікторія ПОПОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної держадміністрації – начальника районної військової адміністрації
17 лютого 2026 р. № 16

СКЛАД комісії з питань розгляду звернень громадян районної державної адміністрації – районної військової адміністрації

№ з/п	ПІБ	Посада
1.	Роман ВЛАСЕНКО	Голова районної державної адміністрації – начальник районної військової адміністрації, голова комісії
2.	Вікторія ПОПОВА	Керівник апарату райдержадміністрації, заступник голови комісії
3.	Анастасія ПОДВОРОТНЯ	Головний спеціаліст відділу управління персоналом, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації, секретар комісії
Члени комісії		
4.	Сергій АДРЕЙЧУК	Завідувач сектору оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації
5.	Катерина САЛАГІНА	Спеціаліст відділу правового забезпечення, роботи по доступу до публічної інформації апарату райдержадміністрації
6.	Олена ТОЛКАЧОВА	Головний спеціаліст відділу інфраструктури, містобудування та архітектури, ЖКГ, екології, економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації
7.	Тетяна ДІХТЯРЬОВА	Начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації
8.	Людмила ГОРБАЧОВА	Головний спеціаліст відділу освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації
9.	Тетяна ЛУКЯНЦЕВА	Спеціаліст служби у справах дітей райдержадміністрації
10.	Людмила ЯРОСЛАВЦЕВА	Начальник відділу управління персоналом, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації
11.	Тетяна ОСИПЕНКО	Начальник відділу з питань ветеранської політики райдержадміністрації

12.	Марина ШЕВЧУК	Начальник ВДЗ Головного управління Національної поліції в Луганській області (за згодою)
13.	Вікторія ПАВЛЕНКО	Начальник відділу обслуговування громадян № 3 (сервісний центр) Управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області (за згодою)

Керівник апарату



Вікторія ПОПОВА