



**СЄВЕРОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

09 квітня 2021р.

Сєвєродонецьк

№ 33

Про затвердження Положення про групу радників голови районної державної адміністрації

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою сприяння здійсненню повноважень голови районної державної адміністрації, зобов'язую:

1. Затвердити Положення про групу радників голови районної державної адміністрації, що додається.
2. Керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити взаємодію з позаштатними радниками та сприяти виконаю ними своїх функцій та завдань.

Голова районної державної
адміністрації

Роман ВЛАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної
держадміністрації

«09 жовтня» 2021 р. № 33

ПОЛОЖЕННЯ

про групу радників голови районної державної адміністрації

1. Група радників голови районної державної адміністрації (далі – позаштатні радники) є консультативно-дорадчим органом районної державної адміністрації, утвореним відповідно до пункту 9 статті частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

2. Позаштатні радники голови районної державної адміністрації призначається розпорядженням голови районної державної адміністрації на строк його повноважень. Повноваження позаштатного радника можуть бути припинені достроково за його власним бажанням або за рішенням голови районної державної адміністрації з будь-яких мотивів. Дострокове припинення повноважень позаштатного радника здійснюється за розпорядженням голови районної державної адміністрації.

3. Позаштатний радник діє виключно на громадських засадах та не входить до штату районної державної адміністрації, не перебуває з нею у трудових відносинах. Позаштатні радники підпорядковані голові районної державної адміністрації.

4. Позаштатні радники призначаються із числа осіб, які своєю професійною або громадською діяльністю заслужили авторитет та суспільне визнання, досягли професійних успіхів у відповідній сфері діяльності, депутатів місцевих рад, вчених, провідних фахівців в галузі економіки, бюджету та фінансів, соціальної та гуманітарної сфер, науки, права, культури, представників наукових установ, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, за їх особистою згодою.

Склад позаштатних радників формується головою районної державної адміністрації особисто виходячи з потреби та з урахуванням напрямків роботи районної державної адміністрації, відповідних сфер державного управління.

Кількість позаштатних радників необмежена.

5. Позаштатний радник у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації, голови районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

6. Основним завданням позаштатного радника є сприяння голові районної державної адміністрації у здійсненні його повноважень, розроблення та внесення пропозицій щодо формування й реалізації державної політики у відповідній сфері.

7. Відповідно до покладених завдань та доручень голови районної державної адміністрації позаштатні радники:

- вносять на розгляд голови районної державної адміністрації пропозиції щодо стратегії та механізмів реалізації державної політики у відповідній сфері;

- розробляють концептуальні основи соціально-економічного розвитку району у визначеному напрямі та вносять голові районної державної адміністрації пропозиції з цих питань;

- аналізують політичні, соціально-економічні та інші процеси, що відбуваються в районі, області та Україні, і за результатами такого аналізу готують та подають на розгляд голові районної державної адміністрації відповідні пропозиції;

- здійснюють моніторинг інформаційного простору, вносять голові районної державної адміністрації пропозиції щодо формування реалізації інформаційної політики на території району.

За дорученнями голови районної державної адміністрації позаштатні радники можуть залучатися до:

- проведення експертиз пропозицій з політичних, економічних, гуманітарних та інших питань, які пропонуються для врахування при розробленні районних цільових програм, а також консультацій з питань визначення їх пріоритетності та оптимізації;

- підготовки та опрацювання проектів розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації, рішень районної ради, інших документів нормативного та організаційно-розпорядчого характеру;

- опрацювання пропозицій щодо вдосконалення механізмів взаємодії з органами місцевого самоврядування, органами судової влади та правоохоронними органами, іншими органами державної влади, органами самоорганізації населення, громадськими організаціями тощо та забезпечення прозорості при здійсненні такої взаємодії;

- підготовки та подання на розгляд голови районної державної адміністрації пропозицій щодо здійснення кадрової політики, боротьби з корупцією тощо;

- підготовки матеріалів до прес-конференцій, зустрічей, виступів голови районної державної адміністрації;

- співробітництва з науковими установами, установами та закладами освіти всіх рівнів акредитації, представництвами (представниками) іноземних держав та міжнародних організацій;

- організації проведення семінарів, конференцій тощо.

За дорученням голови районної державної адміністрації позаштатні радники здійснюють інші, визначені головою районної державної адміністрації, функції.

8. Позаштатні радники для виконання покладених завдань, згідно доручення голови районної державної адміністрації мають право:

- запитувати та одержувати в установленому законом порядку інформаційні документи і матеріали від управлінь, відділів, інших структурних підрозділів районної державної адміністрації (крім тих, що містять інформацію з обмеженим доступом або персональні дані), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та посадових осіб;
- безперешкодно відвідувати управління, відділи, інші структурні підрозділи Северодонецької районної державної адміністрації, органи місцевого самоврядування на території Северодонецького району;
- бути запрошеним, та брати участь з правом дорадчого голосу, на засіданні колегії районної державної адміністрації, інших дорадчих, консультативних та допоміжних органів районної державної адміністрації або входити до їх складу за рішенням голови районної державної адміністрації;
- брати участь у нарадах, що скликаються за дорученням голови районної державної адміністрації.

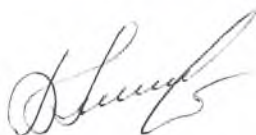
9. Розпорядження про призначення та припинення повноважень розробляється та вноситься на розгляд голові районної державної адміністрації відділом управління персоналом, контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації. При призначенні позаштатному раднику надається для ознайомлення це Положення.

Позаштатним радникам на час виконання своїх повноважень видається посвідчення, яке є основним документом, що підтверджує його повноваження. Після припинення повноважень позаштатного радника посвідчення підлягає поверненню до відділу управління персоналом, контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації.

Облік видачі та повернення посвідчень ведеться посадовими особами відділу управління персоналом, контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації.

10. Організаційно-технічне та інше забезпечення позаштатних радників здійснюється апаратом районної державної адміністрації та відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації, відповідно до функціональних обов'язків позаштатного радника.

Керівник апарату



Вікторія ПОПОВА