



**СЄВЕРОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

15 серпня 2009р.

Сєверодонецьк

№ 257

**Про утворення районної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ -
інфекції/СНІДу**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 5 постанови Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 926 «Деякі питання протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу», з метою забезпечення координації діяльності у сфері протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу

зобов'язую:

утворити районну раду з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу, затвердивши її посадовий склад та Положення про неї, що додаються.

Голова

Роман ВЛАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної
державної адміністрації

15 червня 2021 р № 257

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД
районної ради з питань протидії
туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДУ**

Заступник голови Сєверодонецької районної державної адміністрації -
голова ради

Генеральний директор Комунального некомерційного підприємства
“Центр первинної медико-санітарної допомоги Кременської міської ради” -
заступник голови ради

Головний спеціаліст відділу освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
Сєверодонецької районної державної адміністрації Луганської області -
секретар ради

Члени ради:

Начальник управління соціального захисту населення Сєверодонецької
районної державної адміністрації

Начальник відділу освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
Сєверодонецької районної державної адміністрації

Начальник відділу фінансів Сєверодонецької районної державної
адміністрації

Генеральний директор Комунального некомерційного підприємства
“Кременська багатoproфільна лікарня Кременської міської ради” (за згодою)

Медичний директор Комунального некомерційного підприємства
“Кременська багатoproфільна лікарня Кременської міської ради” (за згодою)

Лікар-інфекціоніст кабінету “Довіра” Комунального некомерційного
підприємства “Кременська багатoproфільна лікарня Кременської міської ради”
(за згодою)

Головний лікар Комунального некомерційного підприємства
“Попаснянський районний центр первинної медико-санітарної допомоги”
Попаснянської районної ради Луганської області (за згодою)

Завідуюча Попаснянським відділенням Державної установи “Луганський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров’я України”, лікар-епідеміолог (за згодою)

Начальник служби у справах дітей Попаснянської військово-цивільної адміністрації (за згодою)

Голова Кремінської організації Червоного Хреста (за згодою)

Міський фтізіатр Комунального некомерційного підприємства “Рубіжанська центральна міська лікарня” Рубіжанської міської ради (за згодою)

Завідуюча амбулаторно-поліклінічним відділенням допомоги хворим на ВІЛ-інфекції/СНІД м. Рубіжне (за згодою)

Завідуючий “кабінету довіри” Комунального некомерційного підприємства “Лисичанська багатопрофільна лікарня” (за згодою)

Заступник головного лікаря з медичного обслуговування населення Комунального некомерційного підприємства “Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1” м. Лисичанськ (за згодою)

Лікар-терапевт амбулаторії № 3 “Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2” м. Лисичанськ (за згодою)

Лікар інфекціоніст кабінету з профілактики та боротьби зі СНІД з функцією кабінету “Довіра” м. Сєвєродонецьк (за згодою)

Заступник голови районної державної адміністрації



Катерина КОЛЕСНИКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної
державної адміністрації

15 серпня 2021 р. № 257

ПОЛОЖЕННЯ
про районну раду з питань протидії
туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДУ

Загальні положення

1. Районна рада з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДУ (далі-рада) є консультативно-дорадчим органом, що здійснює координацію діяльності місцевого самоврядування, громадських та благодійних організацій, у тому числі тих, що об'єднують людей, які живуть з ВІЛ-інфекцією та туберкульозом, підприємств, установ, представників бізнесових кіл, об'єднань профспілок, роботодавців та релігійних організацій (далі – зацікавлені сторони), що функціонують на території району, з метою формування та ефективної реалізації державної політики, консолідованого використання коштів, удосконалення системи моніторингу та оцінки у сфері протидії вказаним хворобам.

2. Рада утворюється розпорядженням голови районної державної адміністрації (далі – голова).

3. У своїй діяльності рада керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Національної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДУ, рішеннями обласної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДУ, розпорядженнями голови, а також цим Положенням.

Основні завдання

4. Основними завданнями ради є:

1) координація діяльності та сприяння співробітництву зацікавлених сторін щодо протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДУ;

2) розроблення та внесення на розгляд голови:

пропозицій щодо визначення пріоритетів та забезпечення реалізації державної політики у сфері лікування, догляду та підтримки осіб, хворих на ВІЛ/СНІД та туберкульоз на засадах дотримання прав людини та гендерної рівності;

3) сприяння консолідованому використанню коштів бюджетів різних та зацікавлених сторін, що призначені для фінансування програм з профілактики туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу, лікування, догляду та підтримки людей, які мають такі захворювання;

4) аналіз епідемічної ситуації щодо захворюваності на туберкульоз та ВІЛ-інфекцію/СНІД, організація оперативного реагування на зміни епідемічної ситуації у цій частині;

5) інформування керівництва райдержадміністрації, Координаційної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу при обласній державній адміністрації та громадськості про стан справ з протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу.

Права ради

5. Рада має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію від зацікавлених сторін, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) утворювати в разі потреби консультаційні та робочі групи для виконання конкретних завдань;

3) скликати наради, конференції, семінари за участю зацікавлених сторін;

4) запрошувати в разі потреби для участі в засіданні ради інших осіб, які не є її членами;

5) сприяти залученню коштів міжнародних організацій, благодійних фондів тощо для реалізації програм і заходів щодо протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу.

Повноваження ради

6. Відповідно до визначених завдань рада:

1) за результатами діяльності готує та затверджує на своєму останньому в поточному році засіданні річний звіт та план роботи на наступний рік, які підписуються її головою та секретарем

2) заслуховувати керівників підприємств, установ, а також відповідних громадських організацій, які беруть участь у проведенні заходів щодо протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу в районі про проведену роботу (за їх згодою);

3) висвітлює в засобах масової інформації інформацію про стан і результати реалізації програм і заходів щодо протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;

Організація роботи ради

7. Раду очолює заступник голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків.

8. Персональний склад ради затверджує її голова. Голова ради має право вносити зміни до її персонального складу відповідно до порядку, визначеного регламентом ради.

9. Голова ради має заступника та секретаря.

10. До складу ради входять представники зацікавлених сторін.

11. Організаційною формою роботи ради є засідання (у тому числі у режимі відео конференції).

12. Засідання проводяться відповідно до плану роботи, який затверджує голова ради, але не рідше ніж один раз на квартал, позачергові засідання – в разі потреби. Ініціювати позачергові засідання може член ради шляхом відповідного звернення з обґрунтування до голови ради.

13. Рада провадить свою діяльність відповідно до регламенту, який затверджується на її засіданні.

14. Засідання ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її членів.

15. Засідання ради проводить її голова. У разі його відсутності виконання його повноважень покладається на заступника голови ради.

16. За дорученням голови ради підготовку засідань здійснюють його заступник та секретар.

17. Рішення ради приймається двома третинами голосів її членів, присутніх на засіданні, та оформлюється протоколом, які підписують голова ради та її секретар.

18. Рішення ради мають рекомендаційний характер.

19. Зміни до переліку питань, попередньо визначених порядком денним засідання, вносяться за пропозицією будь-якого члена ради і ухвалюються шляхом відкритого голосування на початку засідання.

20. Організаційно-технічне забезпечення ради покладається на відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації.

Заступник голови районної
державної адміністрації

Катерина КОЛЕСНИКОВА