

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

27 травня 2021 № 216

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології, економіки та агропромислового розвитку Сєвєродонецької районної державної адміністрації Луганської області

1. Загальні положення

1.1. Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології, економіки та агропромислового розвитку Сєвєродонецької районної державної адміністрації Луганської області (далі - Відділ) утворюється головою районної держадміністрації, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на цей Відділ завдань.

1.2. Відділ підпорядкований голові районної держадміністрації, підзвітний і підконтрольний з питань галузевої спрямованості першому заступнику, заступнику згідно з розподілом обов'язків, а також відповідним структурним підрозділам обласної державної адміністрації.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної, районної держадміністрацій, а також положенням про Відділ.

2. Основні завдання

2.1. Основним завданням Відділу є забезпечення реалізації державної політики у визначених кількох галузях на відповідній території.

2.2 Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

2.2.1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голів обласної та районної держадміністрацій та здійснює контроль за їх реалізацією;

2.2.2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

2.2.3) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків;

2.2.4) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

2.2.5) вносить пропозиції щодо проєкту відповідного місцевого бюджету;

2.2.6) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

2.2.7) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

2.2.8) розробляє проекти розпоряджень голови районної держадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

2.2.9) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими структурними підрозділами;

2.2.10) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної держадміністрації, проектів наказів керівника апарату районної держадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

2.2.11) бере участь у підготовці звітів голови районної держадміністрації для їх розгляду на сесіях місцевих рад;

2.2.12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної держадміністрації;

2.2.13) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;

2.2.14) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

2.2.15) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

2.2.16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

2.2.17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

2.2.18) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

2.2.19) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

2.2.20) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

2.2.21) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

2.2.22) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

2.2.23) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

2.2.24) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

2.2.25) забезпечує захист персональних даних;

2.2.26) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

2.2.27) здійснює інші передбачені законом повноваження.

3 питань інфраструктури:

2.2.28) забезпечує реалізацію державної політики у сферах транспорту (автомобільного, залізничного, міського електричного транспорту), дорожнього господарства;

2.2.29) організує роботу щодо розроблення і здійснення заходів для покращення інвестиційного та інноваційного клімату району у сферах транспорту, дорожнього господарства;

2.2.30) організує роботу щодо визначення поточної та перспективної потреби у послугах та роботах, що надаються та виконуються підприємствами галузей транспорту;

2.2.31) організує роботу щодо регіональних економічних зв'язків та взаємодії між підприємствами галузей транспорту та споживачами їх послуг;

2.2.32) організує роботу з надання пропозицій, розроблення та виконання програм економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період, пропозицій районних і регіональних програм розвитку у відповідних галузях, нормативно-правових актів щодо стратегічного планування розвитку у сферах транспорту, дорожнього господарства;

2.2.33) організує роботу щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів

2.2.34) здійснює аналіз стану і тенденцій розвитку сфер транспорту, дорожнього господарства, прийняття участі у визначенні пріоритетів розвитку відповідних сфер, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та підготовки пропозицій із зазначених питань, спрямованих на забезпечення сталого розвитку району та організацію надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності;

2.2.35) готує пропозиції до проєктів місцевих бюджетів;

2.2.36) бере участь у підготовці відповідних інформаційних матеріалів з питань, що належать до компетенції Відділу;

2.2.37) здійснює спільно з відповідними організаціями заходів, спрямованих на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище;

2.2.38) здійснює підготовки пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, проведення конкурсів з метою розвитку конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг та вибору на конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб (автомобільних перевізників), які спроможні забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування відповідно до вимог законодавства України;

2.2.39) здійснює аналіз та підготовку пропозицій щодо регулювання (встановлення) тарифів на: перевезення пасажирів і багажу автобусами, які працюють у звичайному режимі руху в міжміському та приміському внутрішньорайонному сполученні, перевезення пасажирів і вартість проїзних квитків у міському пасажирському транспорті - автобусі, трамваї, тролейбусі (який працює у звичайному режимі руху);

2.2.40) сприяє розвитку районного ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту;

У сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг:

2.2.41) забезпечує дотримання вимог законодавства у цій сфері;

2.2.42) розробляє і реалізує районні програми, приймає участь у розробленні, реалізації та фінансуванні регіональних програм у цій сфері;

2.2.43) взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень;

2.2.44) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;

2.2.45) проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;

2.2.46) надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів житлово-комунальних послуг та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції Відділу;

2.2.47) реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду гуртожитків;

2.2.48) реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду соціального призначення;

2.2.49) розглядає питання спільно з органами місцевого самоврядування щодо передачі у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ;

2.2.50) бере участь у роботі комісій із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків для досудового вирішення спорів;

2.2.51) інформує населення про проведення заходів щодо реконструкції, заміни житлового фонду;

2.2.52) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду.

У сфері теплопостачання та енергозбереження:

2.2.53) розробляє і реалізує місцеві програми та бере участь у розробленні і реалізації регіональних цільових програм у цій сфері;

2.2.54) здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;

2.2.55) організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

2.2.56) погоджує діяльність у сфері теплопостачання з органами місцевого самоврядування та центральним органом виконавчої влади з питань формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства;

2.2.57) забезпечує виконання правил і норм у сфері теплопостачання;

2.2.58) забезпечує реалізацію повноважень щодо здійснення контролю за забезпеченням споживачів міст та інших населених пунктів тепловою енергією;

2.2.59) забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження;

2.2.60) вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами.

У сфері питної води та питного водопостачання:

2.2.61) розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації регіональних програм у цій сфері;

2.2.62) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм;

2.2.63) забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

2.2.64) здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

2.2.65) забезпечує дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді, обмежує або забороняє використання питної води для промислових потреб, відповідає за належне забезпечення жителів міст, інших населених пунктів питною водою, кількість та якість якої повинні відповідати нормативним вимогам;

2.2.66) розробляє і забезпечує реалізацію проєктів зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

У сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання:

2.2.67) бере участь у розробленні та виконанні районних і регіональних програм благоустрою населених пунктів;

2.2.68) інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

2.2.69) бере участь у проведенні щорічного всеукраїнського конкурсу "Населений пункт найкращого благоустрою і підтримання громадського порядку";

2.2.70) здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насадництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;

2.2.71) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;

2.2.72) надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

2.2.73) надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

2.2.74) надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання;

2.2.75) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення на відповідній території державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою.

У сфері економіки:

2.2.76) забезпечує реалізацію на території району державної політики у сферах:

економічного і соціального розвитку;

цінової політики;

регіональної політики;

інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;

з питань розвитку підприємництва, торгівлі та побутових послуг і зовнішньоекономічних відносин;

соціально – трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення.

2.2.77) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки району, проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку району;

2.2.78) розробляє проект районної стратегії розвитку району, забезпечує координацію виконання районної стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;

2.2.79) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку району на середньостроковий період та програми на короткостроковий період, а також проекти регіональних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем у цій сфері;

2.2.80) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період;

2.2.81) здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку району для визнання територій депресивними;

2.2.82) готує пропозиції до проєктів районного та обласного бюджетів;

2.2.83) сприяє реалізації заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

2.2.84) готує пропозиції щодо:

погодження інвестиційних проєктів у пріоритетних галузях економіки;

надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проєкти у пріоритетних галузях економіки;

створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;

2.2.85) у сфері соціально – трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення організовує співробітництво місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із профспілками, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями;

2.2.86) проводить моніторинг показників заробітної плати за видами економічної діяльності (із розподілом за статтю та в розрізі адміністративно – територіальних одиниць району), своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій всіх форм власності, фізичних осіб – підприємців;

2.2.87) розробляє проєкти районних програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;

2.2.88) сприяє:

формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

забезпеченню у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участі підприємств, установ та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;

ефективному використанню трудових ресурсів, раціональний, продуктивний і вільно вибраний зайнятості, підвищенню конкурентоспроможності робочої сили, продуктивності праці;

2.2.89) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

2.2.90) бере участь у забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності;

2.2.91) здійснює моніторинг у сфері інвестиційної діяльності за рахунок недержавного інвестування, виставкової діяльності в районі;

2.2.92) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

2.2.93) розробляє районну програму зайнятості населення, координує реалізацію заходів, бере участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці;

2.2.94) організовує роботу районних комісій, інших дорадчих органів, утворених для виконання покладених на Відділ завдань;

2.2.95) здійснює інші передбачені законодавством галузеві повноваження;

У сфері агропромислового розвитку:

2.2.96) забезпечує реалізацію державної аграрної політики, розроблення та виконання інноваційно – інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва та дотримання вимог законодавства;

2.2.97) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері державної таємниці та інформації, виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій;

2.2.98) забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;

2.2.99) забезпечує широке висвітлення досягнень у галузях тваринництва, птахівництва, бджільництва, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;

2.2.100) здійснює моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно-енергетичних ресурсів, відпрацювання заходів щодо його поліпшення;

2.2.101) здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідної інформації уповноваженим органам в сфері агропромислового розвитку для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні;

2.2.102) здійснює аналіз стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в районі, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку;

2.2.103) здійснює заходи із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості вітчизняного виробництва;

2.2.104) у межах своїх повноважень сприяє розвитку виробництва і використання біодизеля, біоетанолу, інших альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій в галузях агропромислового виробництва;

2.2.105) сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель, бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем;

2.2.106) створює належні умови для формування і розвитку сільськогосподарських дорадчих служб, вносить пропозиції до проекту

місцевого бюджету в частині фінансування соціально спрямованих дорадчих послуг;

2.2.107) готує пропозиції до проєктів програм і прогнозів районного соціально-економічного розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;

2.2.108) вносить пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств;

2.2.109) надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

2.2.110) координує діяльність сільськогосподарських товаровиробників з питань визначення ними потреби у пестицидах і агрохімікатах та їх фактичного надходження в район;

2.2.111) координує виконання районних програм розвитку галузей тваринництва;

2.2.112) бере участь в організації та фінансуванні виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку;

2.2.113) подає пропозиції до проєктів нормативно-правових актів щодо регулювання ринку сільськогосподарської продукції та продовольства;

2.2.114) вивчає попит на тваринницьку продукцію та сприяє формуванню інфраструктури ринку з метою збуту виробленої тваринницької продукції, встановленню зовнішньоекономічних зв'язків та залученню інвесторів;

2.2.115) готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей тваринництва, посилення їх конкурентоспроможності на вітчизняному та світовому ринках;

2.2.116) вносить пропозиції щодо напрямів державної підтримки вітчизняних сільгосптоваровиробників та сприяє розвитку тваринництва у суб'єктів господарювання усіх форм власності в ринкових умовах;

2.2.117) сприяє поліпшенню екологічного стану виробництва та природоохоронної діяльності;

2.2.118) сприяє поліпшенню виробничих умов праці товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації та продуктивності праці;

2.2.119) сприяє у межах своїх повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій, створенню системи національних інформаційних ресурсів;

2.2.120) надає допомогу суб'єктам господарювання в налагодженні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин;

2.2.121) координує діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження;

2.2.122) розробляє пропозиції щодо оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, садівництва, виноградарства, хмелярства, насінництва, проведення єдиної технологічної політики, забезпечення дотримання науково-обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсо- та енергозберігаючих технологій;

2.2.123) розробляє районні програми розвитку рослинництва з урахуванням кон'юнктури аграрного ринку та екологічних вимог;

2.2.124) формує поточну та перспективну потребу сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні, садивному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах;

2.2.125) проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу району;

У межах своєї компетенції бере участь:

2.2.126) у розробленні і здійсненні на районному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, аграрних бірж, аукціонів живої худоби та птиці, оптових продовольчих і плодоовочевих ринків;

2.2.127) у поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва району;

2.2.128) у реалізації державної політики у сфері селекційно-племінної роботи в тваринництві, сприяє забезпеченню ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів;

2.2.129) у комплексному розвитку сільських територій;

2.2.130) у розробленні прогнозу економічного і соціального розвитку регіону, основних макропоказників розвитку галузей тваринництва та птахівництва з урахуванням попиту і пропозицій на продукцію тваринництва;

2.2.131) у розробленні районних балансів попиту і пропозиції основних видів тваринницької продукції;

2.2.132) у розробленні та здійсненні заходів з нарощування експортного потенціалу галузей агропромислового виробництва, відновлення традиційних та освоєння нових ринків збуту продукції;

2.2.133) у визначенні стратегії розвитку та зонального розміщення галузей тваринництва з урахуванням кон'юнктури ринку;

2.2.134) у реалізації державної регуляторної політики;

2.2.135) у підвищенні енергоефективності підприємств агропромислового комплексу, впровадженні енергозберігаючих технологій, техніки і обладнання.

У сфері містобудування та архітектури:

2.2.136) готує рішення щодо планування територій на районному рівні;

2.2.137) вносить пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;

2.2.138) готує пропозицій до програм соціального-економічного розвитку району і подання їх на розгляд до районної ради;

2.2.139) здійснює моніторинг: реалізації схеми планування території району; стану розроблення, оновлення містобудівної документації на районному рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій); забудови та іншого використання територій;

2.2.140) сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;

2.2.141) вносить пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

2.2.142) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

2.2.143) забезпечує контроль в установленому порядку стосовно діяльності виконавчих органів місцевих рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні";

2.2.144) готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;

2.2.145) у межах компетенції, на підставі проєктних рішень містобудівної документації районного рівня, приймає участі у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;

2.2.146) координує діяльності: суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини; підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

2.2.147) надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;

2.2.148) надає будівельний паспорт забудови земельної ділянки;

2.2.149) надає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;

2.2.150) оформлює паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

2.2.151) надає пропозиції щодо присвоєння органами місцевого самоврядування поштових адрес об'єктам містобудування;

2.2.152) забезпечує ведення містобудівного кадастру на території району;

2.2.153) сприяє створенню та оновленню картографічної основи території району;

2.2.154) забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

2.2.155) співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

2.2.156) інформує населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

2.2.157) організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

2.2.158) сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;

2.2.159) виконує інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

У сфері екології:

2.2.160) у межах своїх повноважень забезпечує реалізацію державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища

2.2.161) координує діяльності підприємств, установ та організацій, розташованих на території району, незалежно від форм власності і підпорядкування, в галузях охорони навколишнього природного середовища.

2.2.162) розробляє районні заходи з охорони навколишнього природного середовища, подає на затвердження відповідній раді районні екологічні програми та забезпечує їх виконання; звітує перед відповідною радою про їх виконання;

2.2.163) вживає заходів до відшкодування шкоди, заподіяної порушенням законодавства про охорону довкілля підприємствами, установами, організаціями і громадянами;

2.2.164) вносить пропозиції відповідним органам місцевого самоврядування щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

2.2.165) інформує населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються до його поліпшення;

2.2.166) сприяє в організації роботи по ліквідації наслідків екологічних аварій, залучає до цих робіт підприємства, установи, організації незалежно від форм власності та громадян;

2.2.167) вносить пропозиції в установленому законом порядку про зупинення діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних правил;

2.2.168) здійснює контроль за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності та вимог безпеки для здоров'я людей і навколишнього природного середовища та передає матеріали справ про адміністративні правопорушення на розгляд інших державних органів у разі порушення законодавства про відходи;

2.2.169) готує у встановленому порядку пропозиції щодо встановлення та зміни меж районів, міст у порядку, визначеному законом;

2.2.170) здійснює контроль за забезпеченням безперешкодного і безоплатного доступу громадян до узбережжя водних об'єктів та островів для загального водокористування відповідно до закону.

2.2.171) проводить моніторинг та аналіз стану виконання природоохоронних заходів на підприємствах, установах та організаціях району.

2.2.172) надає консультації підприємствам, установам, організаціям району з питань отримання дозволів та лімітів на викиди, скиди та розміщення відходів виробництва.

2.2.173) організовує підготовку розпоряджень голови держадміністрації з питань охорони навколишнього природного середовища.

2.2.174) розглядає і подає керівництву на погодження поточні плани з питань охорони навколишнього природного середовища підприємств, установ та організацій району.

2.2.175) взаємодіє з державними та громадськими екологічними формуваннями.

2.2.176) вносить пропозиції по вирішенню питань фінансування екологічних проблем заходів бюджетних установ району

2.2.177) здійснює інші передбачені законодавством галузеві повноваження у цій сфері.

3. Функції

Відділ для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

3.1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3.2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3.3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної держадміністрації у відповідній галузі;

3.4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

3.5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

3.6) брати участь в організації та проведенні форумів, засідань «круглого столу», конференцій та нарад з питань, що належать до компетенції Відділу.

4. Права та відповідальність

4.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

4.2. Відділ без статусу юридичної особи публічного права очолює керівник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної держадміністрації згідно із законодавством про державну службу.

5. Права та відповідальність керівника Відділу

5.1 Керівник Відділу:

5.1.1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

5.1.2) подає на затвердження голові районної держадміністрації положення про Відділ;

5.1.3) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної держадміністрації;

5.1.4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

5.1.5) звітує перед головою районної держадміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

5.1.6) може входити до складу колегії районної держадміністрації;

5.1.7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

5.1.8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

5.1.9) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної держадміністрації, з територіальними підрозділами органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної держадміністрації;

5.1.10) подає керівнику апарату районної держадміністрації пропозиції щодо:

- призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Відділу, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

5.1.11) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

5.1.12) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

5.1.13) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5.2. Керівник Відділу може мати заступників.

Заступники керівника Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади керівником апарату відповідно до законодавства про державну службу.

6. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова районної держадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.
