



СЄВЕРОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

02 квітня 2021р.

Сєверодонецьк

№ 27

Про затвердження Положення про експертну комісію апарату та структурних підрозділів юридичних осіб без публічного права Сєверодонецької районної державної адміністрації та її складу

Керуючись статтями 6,44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» статтею 6 Закону України «Про національний архівний фонд та архівні установи», відповідно до Порядку утворення та діяльності комісії з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2007р. № 1004, Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1227/5 зі змінами, внесеними згідно Наказом Міністерства юстиції України від 25.04.2014 № 692/5, від 02.11.2015 № 2163/5, від 27.06.2018 № 2057/5,
зобов'язую:

1. Затвердити Положення про експертну комісію апарату та структурних підрозділів юридичних осіб без публічного права районної державної адміністрації Сєверодонецької районної державної адміністрації (додається),

2. Затвердити склад експертної комісії апарату та структурних підрозділів юридичних осіб без публічного права Сєверодонецької районної державної адміністрації (додається)

Голова

Роман ВЛАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної
державної адміністрації

02 квітня 2022р № 27

ПОЛОЖЕННЯ

Про експертну комісію апарату та структурних підрозділів юридичних осіб без публічного права Сєвєродонецької районної державної адміністрації

1 Відповідно ст. 6 Закону України «Про національний архівний фонд та архівні установи» Порядку утворення та діяльності комісії з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2007р. № 1004, Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1227/5 зі змінами, внесеними згідно Наказом Міністерства юстиції України від 25.04.2014 № 692/5, від 02.11.2015 № 2163/5, від 27.06.2018 № 2057/5, щодо діяльності комісії з проведення експертизи цінності документів» апарату районної державної адміністрації (далі –апарат) утворює експертну комісію (далі -ЕК) для розгляду методичних та практичних питань, пов'язаних з проведенням експертизи цінності документів та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертної комісії (далі –ЕК) архівного відділу Сєвєродонецької районної державної адміністрації.

2 ЕК є постійно діючим органом апарату.

3 У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами та положення про ЕК, затвердженими на підставі Типового положення.

4 До складу ЕК, який затверджується головою, входять фахівці апарату. Секретар за рішенням голови забезпечує скликання засідань ЕК, складає протоколи, доводить до відома заінтересованих структурних підрозділів, рішення ЕК, здійснює облік і звітність про її роботу, веде документацію і забезпечує її зберігання.

5 Завдання ЕК апарату є координація роботи з проведення експертизи цінності документів, що перебувають у зоні комплектування апарату.

6 ЕК апарату приймає рішення про:

1) схвалення і подання до ЕК архівного відділу районної державної адміністрації:

опис справ постійного зберігання, внесених до НАФ, та описів справ з кадрових питань (особового складу), номенклатуру справ, інструкцій з діловодства, положень про служби діловодства, архівні підрозділи та ЕК, анотовані переліки унікальних документів НАФ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, акти про невинправні пошкодження документів НАФ;

схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про невинправні пошкодження документів тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань(особового складу)

схвалення номенклатур справ, описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання юридичних осіб, що належать до сфери управління органу вищого рівня та у діяльності яких не утворюються документи НАФ.

7.ЕК апарату має право:

- контролювати дотримання установленого порядку проведення експертизи цінності документів;
- вимагати розшуку відсутніх документів НАФ, документів з кадрових питань (особового складу) та письмових пояснень у разі втрати цих документів;
- одержувати відомості, необхідні для визначення культурної цінності та строків зберігання документів;
- заслуховувати на засіданнях їх керівників про стан упорядкування,обліку та збереженості документів НАФ;
- запрошувати на засідання членів ЕК юридичних осіб, а також інших фахівців як консультантів та експертів.

8 Засідання ЕК проводиться за необхідністю і вважається правоможним, якщо на ньому присутні як дві третини складу її членів.

Рішення ЕК приймається більшістю голосів, оформляється протоколом, який підписують голова і секретар ЕК, та набирає чинності з моменту затвердження керівником апарату.

Керівник апарату



Вікторія ПОПОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної
державної адміністрації

02 квітня 2021р. № 24

СКЛАД експертної комісії апарату Сєвєродонецької районної державної адміністрації

Оксана ЛІЗАНЕЦЬ

- начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи, та документообігу апарату, голова комісії;

Валентина ДАНИЛЕНКО

- провідний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи та документообігу апарату, секретар комісії;

Члени комісії:

Анастасія ПОДВОРОТНЯ

- головний спеціаліст відділу управління персоналом, контролю та звернення громадян апарату;

Яна ПОКИДІНА

- начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації;

Наталія ТРОФІМОВА

- головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення апарату.

Керівник апарату



Вікторія ПОПОВА