



**СЕВЕРОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

18 серпня 2021 р.

Сєверодонецьк

№ 258

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби

Керуючись статтями 6, 11, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами),
зобов'язую:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» начальника відділу освіти, охорони здоров'я, культури та спорту Сєверодонецької районної державної адміністрації Луганської області.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника відділу освіти, охорони здоров'я, культури та спорту Сєверодонецької районної державної адміністрації Луганської області, що додаються.
3. Відділу управління персоналом, контролю та звернень громадян апарату Сєверодонецької районної державної адміністрації Луганської області забезпечити розміщення розпорядження про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби і умов його проведення на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби рішення про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання цього розпорядження.
4. Конкурсній комісії Сєверодонецької районної державної адміністрації Луганської області організувати роботу відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

Голова

Роман ВЛАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної
державної адміністрації
18 червня 2021 р. № 258

УМОВИ

проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «Б»
начальника відділу освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
Северодонецької районної державної адміністрації Луганської області.

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Відповідає за виконання завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, охорони здоров'я, культури та спорту. Здійснює керівництво відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про відділ. Звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань. Планує роботу відділу, вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної та обласної адміністраціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями району. Проводить особистий прийом громадян. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового та службового розпорядків. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 7400 грн. Оплата праці здійснюється відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково. Для осіб, які досягли 65-річного віку, строк призначення встановлюється відповідно до положення пункту 4 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу»
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію: 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної

	служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Документи приймаються до 16 год. 00 хв. 02 липня 2021 року
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	07 липня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	Луганська область, м. Попасна, пл. Миру, 2 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Луганська область, м. Попасна, пл. Миру, 2 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові,	Ярославцева Людмила Євгеніївна,

номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		099 949 25 59, yp-prda@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра (або прирівняна до неї вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста)
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Проведення публічних виступів	- вміння встановлювати контакт з аудиторією, передавати інформацію та отримувати зворотній зв'язок; - здатність чітко, послідовно, структуровано та зрозуміло викладати власну позицію; - уміння застосовувати прийоми ораторського мистецтва
2.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
3.	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, - розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.
4.	Якісне виконання поставлених завдань	- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення

5.	Прийняття ефективних рішень	- здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив; - спроможність іти на виважений ризик; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: <u>Конституції України</u> ; <u>Закону України</u> “Про державну службу”; <u>Закону України</u> “Про запобігання корупції”
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про освіту»; Закону України «Про повну загальну середню освіту»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закону України «Про фізичну культуру і спорт»; Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; Закону України «Про охорону культурної спадщини»; Закону України «Про культуру».