



**СЕВЕРОДОНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

15 серпня 2021 р.

Сєвєродонєцьк

№ 255

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби

Керуючись статтями 6, 11, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами),
зобов'язую:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» завідувача сектору оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами Сєвєродонєцької районної державної адміністрації Луганської області.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - завідувача сектору оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами Сєвєродонєцької районної державної адміністрації Луганської області, що додаються.

3. Відділу управління персоналом, контролю та звернень громадян апарату Сєвєродонєцької районної державної адміністрації Луганської області забезпечити розміщення розпорядження про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби і умов його проведення на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби рішення про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання цього розпорядження.

4. Конкурсній комісії Сєвєродонєцької районної державної адміністрації Луганської області організувати роботу відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

Голова

Роман ВЛАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної
державної адміністрації
15 червня 2021 р. № 255

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «Б»
завідувача сектору оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з
правоохоронними органами Северодонецької районної державної
адміністрації Луганської області.

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Організовує діяльність сектору, пов'язану з розробленням і здійсненням заходів оборонної роботи, цивільного захисту, законності, правопорядку, прав і свобод громадян шляхом належної тісної, повсякденної взаємодії з органами місцевого самоврядування з питань оборонної роботи, цивільного захисту та діяльності правоохоронних органів в межах їх компетенції. Здійснює підготовку та опрацювання проектів розпоряджень і доручень голови районної державної адміністрації з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами. Організує і координує розробку плану цивільного захисту району на особливий період, довготермінових і річних програм з питань оборонної роботи, цивільного захисту та діяльності правоохоронних органів відповідних структур району, здійснює методичне та нормативне забезпечення цієї роботи. Забезпечує підготовку матеріалів до виступів голови районної державної адміністрації з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами на нарадах, колегіях, прес-конференціях, зустрічах тощо. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування, ВЦА, підприємствами, установами та організаціями з питань діяльності правоохоронних органів, оборонної роботи та цивільного захисту. Сприяє організації та забезпеченню роботи районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та здійснює методичне керівництво роботою цих комісій на об'єктах, організовує роботу спеціальних комісій (штабів) з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій. Розробляє і організовує виконання заходів щодо забезпечення готовності органів управління та сил ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Северодонецького району Луганської області до дій за призначенням у мирний час і в особливий період. Веде облік і здійснює контроль за утриманням захисних

	споруд, приймає участь у роботі комісій з визначення їх технічного стану, організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах. Здійснює планування, організацію та проведення відселення і евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період), забезпечує роботу районної комісії з питань евакуації. Визначає обсяги та оформляє замовлення на навчання посадових осіб органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, керівників та їх заступників з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, погоджує План комплектування слухачами навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Луганської області.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 6100 грн. Оплата праці здійснюється відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково. Для осіб, які досягли 65-річного віку, строк призначення встановлюється відповідно до положення пункту 4 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу»
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію: 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на

		проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 25 червня 2021 року
Додаткові (необов'язкові) документи		заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.		02 липня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.		Луганська область, м. Попасна, пл. Миру, 2 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		Луганська область, м. Попасна, пл. Миру, 2 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Ярославцева Людмила Євгеніївна, 099 949 25 59, yur-prda@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра (або прирівняна до неї вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста)
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги

1.	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди; - навички планування своєї роботи; - дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач.
2.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
3.	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, - розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.
4.	Доброчесність	- здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; - здатність дотримуватись правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; - усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій.
5.	Прийняття ефективних рішень	- здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив; - спроможність іти на виважений ризик; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: <u>Конституції України</u> ; <u>Закону України "Про державну службу"</u> ; <u>Закону України "Про запобігання корупції"</u>
2.	Знання законодавства у сфері	Кодекс цивільного захисту України Закон України "Про правовий режим надзвичайного стану" Закон України "Про правовий режим воєнного стану" Порядок розроблення планів діяльності єдиної державної системи цивільного захисту, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 09.08.2017 № 626. Порядок класифікації надзвичайних ситуацій за їх рівнями, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від

		24.03.2004 № 368 Порядок проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів : питань цивільного захисту, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 № 819
--	--	---
