Додаток 15

до Інструкції з діловодства в

районній державної адміністрації

(пункт 237)

**АКТ**

**Про вилучення для знищення документів**

**Сєвєродонецької районної державної адміністрації**

**Апарат**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_**

ПІДСТАВА:

Протокол засідання експертної комісії від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Індекс справи | Заголовок справи (тому) | Дата початку | Датазакінчення | Кількість справ ( томів) | Строк зберігання | Робочі позначки |

Разом до знищення: 7(сім) справ за 2018-2020 роки

Кількість документів: 1271 (одна тисяча двісті сімдесят один)

Приймально – здавальна накладна: від 12.12.2021 № 256

Метод знищення: знищення шляхом не відновлювального подрібнення, або спалення

СКАДЕНО:

Головний спеціаліст Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

(дата)

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу / управління Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

ЗАТВЕРДЖЕНО: Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

Керівник апарату

(дата)

ЗНИЩЕННЯ ПРОВЕДЕНО: Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

Начальник архівного відділу

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_