Додаток 13

до Інструкції з діловодства в

районній державної адміністрації

(пункт 207)

**ЗВЕДЕНА НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ за 2021 рік**

**Сєвєродонецька районна державна адміністрація**

**Апарат**

СХВАЛЕНО:

Протокол засідання експертної комісії апарату від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Протокол засідання експертно-перевіреної комісії Державного архіву Луганської області від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Індекс справи** | **Заголовок справи** **(тому,частини)** | **Кіль**  **кість справ**  **(томів, частин)** | **Строк зберігання справи (тому,части**  **ни) і номери статей за переліком** | **Примітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| відділ інформаційної діяльності та комунікацій та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи та доку ментообігу | | | | |
| 01-01 | Закони України, постанови, та інші акти Верховної Ради України |  | Доки не мине потреба1  ст. 1 б | 1 Що стосуються діяльності організації- пост. |
| 01-02 | Укази, розпорядження Президента України, листування з Адміністрацією Президента України |  | Доки не мине потреба1  ст.2 б | 1 Що стосуються діяльності організації- пост. |
| 01-02-01 | Розпорядження голови районної державної адміністрації з основної діяльності та реєстраційний перелік |  | постійно | ст.. 3 а |
| …. | …… | ….. | ….. | …….. |
| 1. **Відділ управління персоналом контролю та звернення громадян** | | | | |
| 02-01 | Укази, розпорядження Президента України, надіслані до відома; Закони,постанови, рішення та інші акти Верховної ради України її комітетів і комісії; постанови, розпорядження КМУ, що стосуються роботи відділу ( копії) |  | Доки не мине потреба1  ЕПК | 1 Що стосуються діяльності організації- пост.  Надіслані до відома |

Продовження додатку 13

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ….. | …….. | | …… | | ….. | | …… |
| **Підсумковий запис** | | | | | | | |
| Справи за строками зберігання | | Разом | | У тому числі | | | |
|  |  |  | | перехідні | | З відміткою «ЕПК» | |
|  |  |  | |  | |  | |
| усього |  |  | |  | |  | |

СХВАЛЕНО:

Головний спеціаліст Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

ПІДСУМКОВИЙ ЗАПИС ЗАВІРЕНО Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Керівник апарату Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ