Додаток 13

до Інструкції з діловодства в

районній державної адміністрації

(пункт 207)

**ЗВЕДЕНА НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ за 2021 рік**

**Сєвєродонецька районна державна адміністрація**

**Апарат**

СХВАЛЕНО:

Протокол засідання експертної комісії апарату від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Протокол засідання експертно-перевіреної комісії Державного архіву Луганської області від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Індекс справи** | **Заголовок справи****(тому,частини)** | **Кіль****кість справ****(томів, частин)** | **Строк зберігання справи (тому,части****ни) і номери статей за переліком** | **Примітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| відділ інформаційної діяльності та комунікацій та комунікацій з громадськістю, організаційної роботи та доку ментообігу |
| 01-01 | Закони України, постанови, та інші акти Верховної Ради України |  | Доки не мине потреба1ст. 1 б | 1 Що стосуються діяльності організації- пост. |
| 01-02 | Укази, розпорядження Президента України, листування з Адміністрацією Президента України |  | Доки не мине потреба1ст.2 б  | 1 Що стосуються діяльності організації- пост. |
| 01-02-01 | Розпорядження голови районної державної адміністрації з основної діяльності та реєстраційний перелік |  | постійно |  ст.. 3 а |
| …. | …… | ….. | ….. | …….. |
| 1. **Відділ управління персоналом контролю та звернення громадян**
 |
| 02-01 | Укази, розпорядження Президента України, надіслані до відома; Закони,постанови, рішення та інші акти Верховної ради України її комітетів і комісії; постанови, розпорядження КМУ, що стосуються роботи відділу ( копії)  |  | Доки не мине потреба1ЕПК | 1 Що стосуються діяльності організації- пост.Надіслані до відома |

 Продовження додатку 13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ….. | …….. | …… | ….. | …… |
| **Підсумковий запис** |
| Справи за строками зберігання | Разом | У тому числі |
|  |  |  | перехідні | З відміткою «ЕПК» |
|  |  |  |  |  |
| усього |  |  |  |  |

СХВАЛЕНО:

Головний спеціаліст Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

ПІДСУМКОВИЙ ЗАПИС ЗАВІРЕНО Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Керівник апарату Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ