Додаток 12

до Інструкції з діловодства в

районній державної адміністрації

(пункт 191)

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про стан виконання завдань на \_\_\_.\_\_\_\_\_20\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування та індекс структурного  підрозділу | Стан виконання завдань (документів) | | | |
| усього | з них | | |
| виконано | строк подовжено | строк порушено |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Начальник відділу Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**