



**ПОПАСНЯНСКА РАЙОННА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПОПАСНЯНСКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА
АДМІНІСТРАЦІЯ ЛВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації –
керівника районної військово-цивільної адміністрації

Попасна

№ 462

22 травня 2020 р.

Про розподіл обов'язків між
головою, заступником голови
та керівником апарату
районної державної адміністрації

Керуючись статтями 6, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Регламентом Попаснянської районної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови районної державної адміністрації – керівника районної військово-цивільної адміністрації від 09.04.2020 № 647, з метою оптимізації управління та забезпечення ефективного розподілу обов'язків між керівництвом районної державної адміністрації – районної військово-цивільної адміністрації,

обов'язую:

1. Затвердити:

- розподіл обов'язків між головою, заступником голови та керівником апарату районної державної адміністрації;
- закріплення місцевих рад та військово-цивільних адміністрацій за

заступником голови, розпорядження голови районної державної адміністрації – керівника районної військово-цивільної адміністрації від 14.11.2018 № 2111 «Про розподіл обов'язків між головою, заступником голови та керівником апарату адміністрації».

райдержадміністрації –
районної військово-цивільної
адміністрації

Роман ВЛАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної
державної адміністрації —
керівника районної військово-
цивільної адміністрації

22 травня 2020 № 462

РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ

між головою, заступником та керівником апарату районної державної
адміністрації

Голова районної державної адміністрації —
керівник районної військово-цивільної адміністрації (далі — голова)

1. Очолює райдержадміністрацію, керує її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на районну державну адміністрацію завдань і за здійснення нею своїх повноважень.

2. Представляє державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими й релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадськими й іншими особами як в Україні, так і за її межами.

3. Призначає на посади та звільняє з посад свого заступника, керівника апарату, керівників управлінь, відділів, інших структурних підрозділів райдержадміністрації.

4. Подолжує в установленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління централізованих державної виконавчої влади, крім керівників формувань України, а також керівників навчальних Сил та інших військових формувань України, а також керівників навчальних закладів, що призначаються на посаду за умовами конкурсу.

5. В межах затверджених державним та районним бюджетами повноважень виступає розпорядником коштів відповідних бюджетів, використовуючи їх лише за цільовим призначенням.

6. Затверджує районний бюджет, контролює його виконання.

7. Забезпечує ефективне використання фінансових, кредитних і валютних ресурсів району.

8. Забезпечує розроблення пропозицій щодо фінансово-економічного обґрунтування обсягів продукції, що підлягає продажу для державних потреб за рахунок держбюджету.
9. Забезпечує здійснення контролю за станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, виконанням державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом, відшкодуванням шкоди, заподіяної державі;
10. Ретельно інформує населення району про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію.
11. Утворює для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби й комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх функції, завдання та персональний склад.
12. Подолжує призначення, укладає й розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації – районної військово-цивільної адміністрації, зобов'язуючи на це свого заступника.
13. Забезпечує реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я, та збереження мережі закладів охорони здоров'я, культури, освіти, фізичної культури та спорту, розробки прогнозів їх розвитку.
14. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти, організації всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку мов інших національностей, науки, науково-технічної, інноваційної діяльності на території району.
15. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань культури, сім'ї та молоді.
16. Забезпечує реалізацію державної інформаційної політики на території району.
17. Забезпечує реалізацію державної політики щодо міжнаціональних відносин, подержання прав національних меншин.
18. Забезпечує виконання на території району законодавства про військовий обов'язок посадовими особами й громадянами, підприємствами, установами та організаціями.

19. Стриє підготовці молоді до військової служби, проведенню призову громадян на строкову військову та альтернативну (невійськову службу).

20. Забезпечує організацію роботи щодо доступу до публічної інформації та її оприлюднення відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

21. У випадках, передбачених законом, звертається до обласних адміністрацій щодо порушення нею перед Верховною Радою України питань про призначення Верховною Радою України позачергових виборів сільської, селищної, міської, районної ради, сільського, селищного, міського голови.

22. Забезпечує реформу децентралізації.

23. Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України зокрема, Законом України «Про військово-цивільні адміністрації»), актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів державної виконавчої влади.

24. Організовує:

здійснення аналізу та прогнозування розвитку суспільно-політичних процесів в районі;

охорону, реставрацію та використання пам'яток архітектури та реставрування, паркових та історико-культурних ландшафтів;

утворення, реорганізацію та ліквідацію спеціальних будинків-інтернатів осіб похилого віку, осіб, які потребують медичної допомоги у зв'язку із впровадженням на територію, та інвалідів першої і другої груп, які відбували

карання у вигляді обмеження волі або позбавлення її на певний строк; здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти

науки;

створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти;

здійснення заходів щодо фізичного, інтелектуального, культурного та духовного розвитку дітей і молоді, підвищення статусу сім'ї та ролі жінок у суспільстві;

сприяння громадським організаціям, релігійним організаціям, громадським організаціям у їх статутній діяльності.

25. Безпосередньо керує:

управлінням фінансів райдержадміністрації;

відділом культури, молоді та спорту райдержадміністрації;

відділом освіти райдержадміністрації;

сектором інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних (з питань взаємодії з політичними партіями та громадськими організаціями);

головним спеціалістом з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи райдержадміністрації (з питань мобілізаційної діяльності);

відділом управління персоналом та контролю (з питань реалізації кадрової політики та контрольної діяльності);

юрідичним відділом (з питань правового забезпечення діяльності та запобігання і виявлення корупції райдержадміністрації)

26. В межах своїх повноважень безпосередньо забезпечує взаємодію та в установленому законодавством порядку координує діяльність: Попснського відділу поліції ГУНП в Луганській області.

27. У межах своїх повноважень безпосередньо забезпечує взаємодію з:

відділеннями державних, комерційних банків та їх філіями;

Попснським відділенням Львівської об'єднаної державної

податкової інспекції ГУ Міндоходів у Луганській області;

відділенням державного казначейства у Попснському районі

Луганської області;

Лиснянською місцевою прокуратурою;

Попснським районним судом Луганської області;

структурними підрозділами Служби безпеки України;

закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління РДА;

комунальних закладів (спільної власності територіальних громад району): освіти, культури, фізкультури і спорту;

політичними партіями та громадськими організаціями;

засобами масової інформації району;

районними організаціями: товариства Червоного Хреста України, громадською організацією «Союз «Чорнобиль», районною організацією ветеранів України, Попснською організацією Української Спілки ветеранів Афганістану;

страховими компаніями.

28. У разі відсутності голови райдержадміністрації його функції та повноваження виконує заступник голови райдержадміністрації, а в разі його відсутності – керівник апарату райдержадміністрації за розпорядженням.

Заступник голови районної державної адміністрації

29. Забезпечує:

розроблення пропозицій та впровадження на території району економічних реформ;

регулювання інвестиційної діяльності в районі, сприяння функціонуванню території пріоритетного розвитку та залученню інвестицій в економіку району;

сприяння розвитку міжнародного співробітництва в галузі економіки, новітніх економічних зв'язків підприємств, установ та організацій, встановлених на території району, незалежно від форм власності; виконання зобов'язань за міжнародними договорами України на території району;

реалізацію на території району державної політики у сфері економічного розвитку; розроблення та здійснення заходів, спрямованих на стимулювання виробництва продукції вітчизняних товаровиробників, їх захист; складання необхідних для управління економічним розвитком району планів трудових, матеріально-фінансових та інших ресурсів; контроль за додержанням правил торгівлі, побутового обслуговування населення;

контроль за додержанням виробниками продукції стандартів, технічних умов та інших вимог, пов'язаних з її якістю та сертифікацією; здійснення контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів;

здійснення державного контролю за збереженням і раціональним використанням державного майна; реалізацію державної політики щодо європейської та євроатлантичної інтеграції України, розширення економічного і соціального співробітництва з Європейським Союзом та Північноатлантичним альянсом;

реалізацію державної політики у сфері промисловості, енергозбереження; розроблення районних галузевих програм з питань промислової політики, здійснення контролю за їх виконанням;

реалізацію на території району державної політики у сфері комплексного розвитку житлово-комунального господарства, будівництва, містобудування, інфраструктури, транспорту та зв'язку, підготовки та внесення на розгляд голови держадміністрації пропозицій щодо розвитку будівництва; організацію обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, незалежно від форм власності;

сприяння розвитку будівництва автомобільних доріг району; контроль за додержанням законодавства щодо збирання, утилізації й використання промислових, побутових та інших відходів; виконання законодавства про пиліти, встановлені для військовослужбовців, звільнених з військової служби, а також про пиліти та допомогу сім'ям військовослужбовців строкової служби. розроблення та реалізацію заходів, пов'язаних з цивільною обороною на території району;

здійснення в разі стихійного лиха, аварій, катастроф, інших надзвичайних подій, передбачених законодавством заходів, пов'язаних з підтриманням громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров'я й прав, обмеженням матеріальних цінностей;

регулювання земельних відносин у сфері здійснення землеустрою, запису (виучення) земель державної власності, в тому числі із зміною цільового призначення, встановлення меж адміністративно-територіальних утворень, проведення грошової оцінки земель населених пунктів, розмежування земель державної та комунальної власності;

реалізацію державної аграрної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку в галузі агропромислового виробництва;

розроблення і здійснення заходів щодо державної підтримки та захисту агропромислових виробників, сприяння демонополізації виробництва та розвитку конкurentції в агропромисловому комплексі, створення сприятливих умов для сільськогосподарських формувань;

розроблення та виконання програм раціонального використання лісів та земельних ресурсів на території району;

державний контроль за якістю сільськогосподарської продукції в процесі виробництва, закупівлі та переробки;

організацію формування ресурсів сільськогосподарської продукції для державних і регіональних потреб;

регулювання земельних відносин у сфері раціонального використання, створення та охорони земель, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності, ведення державного земельного кадастру, здійснення землеустрою на землях сільськогосподарського призначення, контролю за використанням та охороною земель;

контроль за додержанням ветеринарних правил;

розроблення, подання на затвердження та виконання районних програм;

реалізацію державної політики в галузі охорони материнства та дитинства, культури, соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян: пенсіонерів, інвалідів, одиноких непрацездатних осіб, дітей-сиріт, одиноких матерів, а також багатодітних сімей, інших громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави;

розроблення пропозицій до проектів державних цільових, галузевих та обласних програм поліпшення становища сім'ї, жінок, дітей і молоді, здоров'я, відпочинку й дозвілля дітей та молоді, культури;

здійснення контролю за додержанням актів законодавства з питань неупередженості;

контроль за додержанням законодавства щодо охорони праці на підприємствах, в установах і організаціях району;

сприяння розвитку соціального забезпечення, правильному і своєчасному
визначенню й виплаті державних пенсій та допомоги, наданню адресної
соціальної допомоги та підтримки, призначенню та виплаті цілової грошової
 допомоги, інших компенсаційних заходів соціального захисту;
 надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги в
 установленому порядку;
 реалізацію державних гарантій у сфері праці, здійснення контролю за
 своєчасною й не нижче визначеного державою мінімальною розміру оплати
 праці;
 контроль за наданням пільг, встановлених законодавством для ветеранів
 війни та привітаних до них осіб;
 працевлаштування інвалідів, сприяння здобуттю ними освіти, набуттю
 бажаної кваліфікації, матеріально-побутовому обслуговуванню, санаторно-
 курортному лікуванню інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали
 внаслідок Чорнобильської катастрофи;
 сприяння наданню потужно-оптопедичної допомоги населенню і
 забезпеченню інвалідів засобами пересування і реабілітації;
 встановлення пільг і повнолітніми дієдатними особами, які за
 станом здоров'я потребують догляду;

30. Організовує:

розроблення проектів програм економічного, та соціального розвитку
 району та забезпечує їх внесення на розгляд та затвердження, й підготовку
 впровадження;
 внесення пропозицій з організації території та об'єктів природно-
 зовнішнього середовища;
 здійснення пропозицій в установленому законом порядку про зупинення
 нерівності підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, у
 порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних
 правил;
 внесення пропозицій власникам майна підприємств, установ і організацій,
 мають важливе значення для забезпечення державних потреб, стосовно його
 вжиття у власність держави;
 здійснення контролю за державним законодавством у сфері
 будівництва та архітектури, державних стандартів, норм і правил,
 містобудівних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної
 документації населених пунктів;
 розробку та проведення експертизи містобудівної документації населених
 пунктів відповідно до державних норм і стандартів;
 роботу з газифікації населених пунктів району;
 контроль за державним вимог законодавства з питань житлово-
 комунального господарства, станом експлуатації та утримання житлового
 фонду й об'єктів комунального господарства;

реалізацію заходів щодо поліпшення технічного й технологічного стану систем тепло-, водопостачання та водовідведення, запобігання підтопленню населених пунктів;

роботу з атестації об'єктів сертифікації продукції, робіт і послуг підприємств і організацій житлово-комунального господарства; розробку та затвердження схем санітарного очищення в межах району та окреме збирання побутових відходів, інших видів відходів як вторинної сировини;

створення мережі, зміцнення і розвиток матеріально-технічної бази закладів соціального захисту населення, підвищення рівня і якості обслуговування в них; розроблення і виконання комплексних програм поліпшення обслуговування соціально незахищених громадян;

розроблення й виконання районної програми зайнятості населення; здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань материнства й дитинства;

сприяння громадським, релігійним організаціям, благодійним фондам, старим громадянам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам; здійснення, згідно із законодавством, заходів соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення її незалежний строк;

є координатором з питань здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території району, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

31. Розробляє пропозиції щодо визначення необхідного рівня обслуговування населення відповідно до нормативів мінімальних соціальних потреб.

32. Вживає заходів щодо:

створення умов для розвитку підприємництва на території району; забезпечення безпеки на всіх видах громадського транспорту, одержання правил технічної експлуатації транспорту та дорожнього руху; охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю;

запобігання інфекційним захворюванням населення, епідеміям та їх запобігання інфекційним захворюванням тварин, епізоотіям та їх розв'язку лісового господарства та збереження лісових ресурсів району; охорони, використання та відтворення водних живих ресурсів і

збереження рибальства;

відшкодування шкоди, заподіяної порушенням законодавства про лісовий ресурс, підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

33. Бере участь у розробці проектів програм соціально-економічного розвитку району щодо будівництва, поліпшення комплексної забудови та облаштування населених пунктів, комунального обслуговування населення.

34. Координує виконання:

науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування, будівництва та житлово-комунального господарства на території району;

розробки схеми планування території Лопаснянського району.

35. Забезпечує координацію роботи комісії, координаційних рад та інших допоміжних органів райдержадміністрації відповідного галузевого та функціонального напрямку.

36. Виконує інші обов'язки, покладені на нього головою районної державної адміністрації.

37. У межах функціональних обов'язків безпосередньо керує діяльністю: відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації;

управління соціального захисту населення райдержадміністрації; відділу надання адміністративних послуг райдержадміністрації;

служби у справах дітей райдержадміністрації; головного спеціаліста з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації.

38. У межах своїх повноважень координує діяльність:

Лопаснянського МРБ ГУ ДСНС України у Луганській області;

установ лісового і мисливського господарства;

Лопаснянського районного управління Держпродспоживслужби;

відділу Держгеокадастру в Лопаснянському районі (з питань контролю за використанням та охороною земель).

управління Пенсійного фонду України в Лопаснянському районі;

районного відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Луганській області;

комунального закладу «Центр надання соціальних послуг»

Лопаснянського районного центру зайнятості;

комунального закладу «Лопаснянський районний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Лелека»;

комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр».

39. У межах своїх повноважень взаємодіє з:

філією Лисичанського райавтодору ДП Луганський облявтодор;

КП «Лопаснянський районний водоканал»;

Лисичанським міжрайонним управлінням ЕТТ ПАТ «Луганськгаз»;

Лопаснянським РЕМ ТОВ «ЛЕО»;

підприємствами торгівельно-побутової сфери, малого та середнього бізнесу;
авотранспортом підприємствами;
підприємствами і організаціями житлово-комунального господарства;
проектними організаціями сфери містобудування й житлово-комунального господарства;
підприємствами будівельної галузі;
підприємствами і організаціями газової, енергетичної промисловості;
підприємствами й організаціями транспорту та зв'язку;
підприємствами й організаціями зв'язку №16 ПАТ «Укртелеком»;
Луганською дирекцією АТ «Укрпошта»;
військовими формуваннями Збройних Сил України та інших військових підрозділів;
Лисичанським міським військовим комісаріатом.

Керівник апарату районної державної адміністрації

40. Забезпечує:

керівництво апаратом районної державної адміністрації та виконання поставлених на апарат завдань щодо здійснення правового, організаційного, кадрового, інформаційно-аналітичного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності районної державної адміністрації;
організацію та проведення особистого прийому громадян і розгляд звернень, що надійшли до райдержадміністрації, контроль за вирішенням порушених в них питань, узагальнення та аналіз пропозицій, розроблення виходів щодо усунення причин, які породжують обґрунтовані скарги та зауваження громадян;
облік, проходження документів, їх збереження та передачу в установленому порядку до архіву Лопаснянського району та Державного архіву Луганської області;

ведення літоводства, літримання вимог з питань охорони державної безпеки та конфіденційної інформації, що є власністю держави;
ведення бухгалтерського обліку та звітності, здійснення матеріально-технічного, господарського забезпечення діяльності райдержадміністрації;
внесення пропозицій голові районної державної адміністрації щодо урядкування структури та улогодження роботи районної державної адміністрації; реформування Луганської обласної державної адміністрації про соціально-економічне, суспільно-політичне становлення та інші важливі події в районі;

вирішення питань проведення виборів і референдумів та адміністративно-територіального устрою у межах, визначених законодавством, попередній розгляд питань та підготовку пропозицій про нагородження державними нагородами і відзнаками Луганської обласної державної адміністрації;

районної державної адміністрації, дотримання єдиних підходів до розв'язку

гербальничої справи;

інформаційно-комп'ютерний супровід діяльності районної держадміністрації;

контроль за своєчасним поданням структурними підрозділами райдержадміністрації, виконкомом місцевих рад доповідей, інформації та інших матеріалів щодо виконання актів законодавства, розпоряджень й доручень голови райдержадміністрації;

координацію роботи комісій, координаційних рад, дорадчих та інших допоміжних органів районної держадміністрації відповідного функціонального напрямку;

реалізацію заходів щодо правового інформування і виховання населення, висвітлення роботи райдержадміністрації в засобах масової інформації;

управління архівною справою.

41. Організовує:

за дорученням голови перевірку виконання актів законодавства, доручень Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови обласної держадміністрації та голови районної держадміністрації територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, структурними підрозділами райдержадміністрації, виконавчими органами місцевих самоврядувань району (в межах делегованих повноважень органів виконавчої влади);

доведення розпоряджень, доручень голови та його заступника до виконавців;

опрацювання документів і звернень, які надходять до райдержадміністрації, підготовку до них аналітичних, довідкових та інших матеріалів, а також проектів доручень голови райдержадміністрації та його заступника;

опрацювання проектів розпоряджень голови райдержадміністрації та забезпечення дотримання вимог чинного законодавства під час їх підготовки;

підготовку й надання голові райдержадміністрації проектів планів роботи райдержадміністрації та забезпечення контролю за їх виконанням; надання методичної допомоги консультативно-дорадчим та іншим підрозділам, службам і комісіям районної держадміністрації.

Здійснює повноваження керівника державної служби в апараті держадміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів із статусом юридичних осіб публічного права).

Здійснює контроль за дотриманням вимог чинного законодавства про державну службу та про боротьбу з корупцією в районній державній адміністрації.

44. У межах своїх повноважень видає накази, організовує та контролює їх виконання.

45. Призначає на посади та звільняє з посад працівників апарату райдержадміністрації.

46. Вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності райдержадміністрації в забезпеченні законності, дотримання конституційних прав, свобод і законних інтересів громадян.

47. Координує роботу структурних підрозділів та посадових осіб апарату, їх взаємодію із самостійними структурними підрозділами районної державної адміністрації та виконавчими комітетами місцевих рад району з питань, віднесених до компетенції апарату.

48. Координує підготовку та здійснює організаційно-технічне проведення заходів колегії райдержадміністрації.

49. За дорученням голови проводить аналіз роботи виконавчих органів місцевого самоврядування щодо виконання ними делегованих повноважень органів виконавчої влади, надає методичну та іншу практичну допомогу з уможовілення організації цієї роботи;

50. Взаємодіє у межах повноважень із органами місцевого самоврядування, місцьково-цивільними адміністраціями населених пунктів та координує діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації щодо вирішення проблемних питань за напрямками роботи.

51. Виконує інші обов'язки, покладені на нього головою районної державної адміністрації.

52. У межах функціональних обов'язків безпосередньо керує діяльністю: відділу з питань організаційної роботи та документообігу апарату райдержадміністрації;

відділу управління персоналом та контролю апарату райдержадміністрації;

відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;

відділу управління інформаційно-комунікаційними ресурсами апарату райдержадміністрації;

відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації;

райдержадміністрації;

архівного відділу райдержадміністрації.

53. У межах повноважень координує діяльність:

юрисдикційного відділу апарату райдержадміністрації;

сектора інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних;
голового спеціаліста з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації.

54. У межах своїх повноважень взаємодіє із:
Попаснянським районним відділом державної виконавчої служби
Головного територіального управління юстиції у Луганській області.

Керівник апарату



Вікторія ПОПОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови районної
державної адміністрації —
керівника районної військово-
цивільної адміністрації № 762

ЗАКРІПЛЕННЯ

місцевих рад та військово-цивільних адміністрацій за керівництвом
райдержадміністрації з метою забезпечення взаємодії

№	Посада	Орган місцевого самоврядування, ВЦА
1.	Заступник голови райдержадміністрації	Попаснянська міська рада Гірська міська рада ВЦА м. Золоте та с. Катеринівка ВЦА с. Новотрошківське та с. Жолобок ВЦА с. Троїцьке та с. Новозванівка
2.	Керівник апарату райдержадміністрації	Вікторівська селищна рада Вовчорівська селищна рада Врубівська селищна рада Компшуваська селищна рада Малорязанцівська селищна рада Мирнодолинська селищна рада Нижненська селищна рада Тошківська селищна рада

Керівник апарату

Вікторія ПОПОВА