



**ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА
АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації –
керівника районної військово-цивільної адміністрації

14 листопада 2018 р.

Попасна

№ 2111

Про розподіл обов'язків між
головою, першим заступником,
заступником голови та керівником
апарату райдержадміністрації

Керуючись статтями 6, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Регламентом Попаснянської районної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації – керівника районної військово-цивільної адміністрації від 10.07.2018 року № 589, з метою оптимізації управління та забезпечення ефективного розподілу обов'язків між керівництвом районної державної адміністрації - районної військово-цивільної адміністрації **зобов'язую:**

1. Затвердити:

- розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови та керівником апарату районної державної адміністрації;
- закріплення місцевих рад та військово-цивільних адміністрацій за керівництвом райдержадміністрації з метою забезпечення взаємодії (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації – керівника районної військово-цивільної адміністрації від 06.08.2018 р. № 923 «Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови та керівником апарату райдержадміністрації».

Голова райдержадміністрації –
керівник районної військово-цивільної
адміністрації

С. ШАКУН



**ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА
АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації –
керівника районної військово-цивільної адміністрації

14 листопада 2018

Попасна

№ 2111

Про розподіл обов'язків між
головою, першим заступником,
заступником голови та керівником
апарату райдержадміністрації

Керуючись статтями 6, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Регламентом Попаснянської районної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації – керівника районної військово-цивільної адміністрації від 10.07.2018 року № 589, з метою оптимізації управління та забезпечення ефективного розподілу обов'язків між керівництвом районної державної адміністрації - районної військово-цивільної адміністрації зобов'язую:

1. Затвердити:

- розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови та керівником апарату районної державної адміністрації;
- закріплення місцевих рад та військово-цивільних адміністрацій за керівництвом райдержадміністрації з метою забезпечення взаємодії (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації – керівника районної військово-цивільної адміністрації від 06.08.2018 р. № 923 «Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови та керівником апарату райдержадміністрації».

Голова райдержадміністрації –
керівник районної військово-цивільної
адміністрації

С. ШАКУН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації –
керівника районної військово-
цивільної адміністрації

від 14.11.2018 № 2111

РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ

між головою, першим заступником, заступником та керівником апарату
районної державної адміністрації

Голова районної державної адміністрації –
керівник районної військово-цивільної адміністрації (далі – голова)

1. Очолює райдержадміністрацію, керує її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на районну державну адміністрацію завдань і за здійснення нею своїх повноважень.
2. Представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими й релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами й іншими особами як в Україні, так і за її межами.
3. Призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників, керівника апарату, керівників управлінь, відділів, інших структурних підрозділів райдержадміністрації.
4. Погоджує в установленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління центральних органів державної виконавчої влади, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, а також керівників навчальних закладів, що призначаються на посаду за умовами конкурсу.
5. В межах затверджених державним та районним бюджетами повноважень виступає розпорядником коштів відповідних бюджетів, використовуючи їх лише за цільовим призначенням.
6. Затверджує районний бюджет, контролює його виконання.
7. Забезпечує ефективне використання фінансових, кредитних і валютних ресурсів району.

8. Забезпечує розроблення пропозицій щодо фінансово-економічного обґрунтування обсягів продукції, що підлягає продажу для державних потреб за рахунок держбюджету.

9. Забезпечує здійснення контролю за станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, виконанням державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом, відшкодуванням шкоди, заподіяної державі;

10. Регулярно інформує населення району про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію.

11. Утворює для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби й комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх функції, завдання та персональний склад.

12. Погоджує призначення, укладає й розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації – районної військово-цивільної адміністрації, або уповноважує на це своїх заступників.

13. У випадках, передбачених законом, звертається до облдержадміністрації щодо порушення нею перед Верховною Радою України питання про призначення Верховною Радою України позачергових виборів сільської, селищної, міської, районної ради, сільського, селищного, міського голови.

14. Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України (зокрема, Законом України «Про військово-цивільні адміністрації»), актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів державної виконавчої влади.

15. Організовує:

здійснення аналізу та прогнозування розвитку суспільно-політичних процесів в районі;

сприяння громадським організаціям, релігійним організаціям, благодійним фондам у їх статутній діяльності.

16. Безпосередньо керує:

управлінням фінансів райдержадміністрації;

відділом надання адміністративних послуг райдержадміністрації;

юридичним відділом апарату райдержадміністрації (з питань правового забезпечення діяльності райдержадміністрації);

сектором масових комунікацій апарату райдержадміністрації (з питань взаємодії з політичними партіями та громадськими організаціями);

головним спеціалістом з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації (з питань мобілізаційної діяльності);
 головним спеціалістом з питань контролю апарату райдержадміністрації (з питань контрольної діяльності);
 головним спеціалістом із запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації.

17. В межах своїх повноважень безпосередньо забезпечує взаємодію та в установленому законодавством порядку координує діяльність: Попаснянського відділу поліції ГУНП в Луганській області.

18. У межах своїх повноважень безпосередньо забезпечує взаємодію з:
 відділеннями державних, комерційних банків та їх філіями;
 Первомайською об'єднаною державною податковою інспекцією;
 Управлінням Державної казначейської служби України в Попаснянському районі;
 Лисичанською місцевою прокуратурою;
 Попаснянським районним судом;
 структурними підрозділами Служби безпеки України;
 політичними партіями та громадськими організаціями.

19. У разі відсутності голови райдержадміністрації його функції та повноваження виконує перший заступник голови райдержадміністрації, а в разі його відсутності – заступник голови райдержадміністрації за розпорядженням.

Перший заступник голови районної державної адміністрації

1. Забезпечує:
 - розроблення пропозицій та впровадження на території району економічних реформ;
 - регулювання інвестиційної діяльності в районі, сприяння функціонуванню територій пріоритетного розвитку та залученню інвестицій в економіку району;
 - сприяння розвитку міжнародного співробітництва в галузі економіки, зовнішньоекономічних зв'язків підприємств, установ та організацій, розташованих на території району, незалежно від форм власності;
 - виконання зобов'язань за міжнародними договорами України на території району;
 - реалізацію на території району державної політики у сфері економічного розвитку;
 - розроблення та здійснення заходів, спрямованих на стимулювання виробництва продукції вітчизняних товаровиробників, їх захист;
 - складання необхідних для управління економічним розвитком району балансів трудових, матеріально-фінансових та інших ресурсів;

контроль за додержанням правил торгівлі, побутового обслуговування населення;

контроль за додержанням виробниками продукції стандартів, технічних умов та інших вимог, пов'язаних з її якістю та сертифікацією;

здійснення контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів;

здійснення державного контролю за збереженням і раціональним використанням державного майна;

реалізацію державної політики щодо європейської та євроатлантичної інтеграції України, розширення економічного і соціального співробітництва з Європейським Союзом та Північноатлантичним альянсом;

реалізацію державної політики у сфері промисловості, енергозбереження;

розроблення районних галузевих програм з питань промислової політики, здійснення контролю за їх виконанням;

реалізацію на території району державної політики у сфері комплексного розвитку житлово-комунального господарства, будівництва, містобудування, архітектури, транспорту та зв'язку, підготовку та внесення на розгляд голові райдержадміністрації пропозицій щодо розвитку будівництва;

організацію обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, незалежно від форм власності;

сприяння розвитку будівництва автомобільних доріг району;

контроль за дотриманням законодавства щодо збирання, утилізації й захоронення промислових, побутових та інших відходів;

виконання законодавства про пільги, встановлені для військовослужбовців, звільнених з військової служби, а також про пільги та допомогу сім'ям військовослужбовців строкової служби.

розроблення та реалізацію заходів, пов'язаних з цивільною обороною на території району;

здійснення в разі стихійного лиха, аварій, катастроф, інших надзвичайних подій, передбачених законодавством заходів, пов'язаних з підтриманням громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров'я й прав, збереженням матеріальних цінностей;

регулювання земельних відносин у сфері здійснення землеустрою, надання (вилучення) земель державної власності, в тому числі із зміною цільового призначення, встановлення меж адміністративно-територіальних утворень, проведення грошової оцінки земель населених пунктів, розмежування земель державної та комунальної власності;

реалізацію державної аграрної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку в галузі агропромислового виробництва;

розроблення і здійснення заходів щодо державної підтримки та захисту сільгосптоваровиробників, сприяння демонополізації виробництва та розвитку конкуренції в агропромисловому комплексі, створення сприятливих умов для сільськогосподарських формувань;

розроблення та виконання програм раціонального використання лісів та водних ресурсів на території району;

реалізацію соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропродовольчого ринку і сільських територій району;

державний контроль за якістю сільськогосподарської продукції в процесі її виробництва, закупівлі та переробки;

організацію формування ресурсів сільськогосподарської продукції для державних і регіональних потреб;

реалізацію державної політики у сфері здійснення нагляду за технічним станом та експлуатацією тракторів та сільськогосподарської техніки;

регулювання земельних відносин у сфері раціонального використання, відтворення та охорони земель, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності, ведення державного земельного кадастру, здійснення землеустрою на землях сільськогосподарського призначення, контролю за використанням та охороною земель;

розвиток меліорації в аграрному секторі району;

контроль за додержанням ветеринарних правил;

розроблення, подання на затвердження та виконання районних екологічних програм;

виконання на території району законодавства про військовий обов'язок посадовими особами й громадянами, підприємствами, установами та організаціями;

сприяння підготовці молоді до військової служби, проведення призову громадян на строкову військову та альтернативну (невійськову) службу.

2. Організовує:

розроблення проектів програм економічного та соціального розвитку району та забезпечує їх внесення на розгляд та затвердження, й підготовку звітів про виконання;

внесення пропозицій з організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

внесення пропозицій в установленому законом порядку про зупинення діяльності підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних правил;

внесення пропозицій власникам майна підприємств, установ і організацій, що мають важливе значення для забезпечення державних потреб, стосовно його відчуження у власність держави;

внесення пропозицій до проектів програм приватизації державного майна, організації їх виконання;

здійснення контролю за додержанням законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації;

розробку та проведення експертизи містобудівної документації населених пунктів відповідно до державних норм і стандартів;

охорону, реставрацію та використання пам'яток архітектури та містобудування, паркових та історико-культурних ландшафтів;

роботу з газифікації населених пунктів району;

контроль за додержанням вимог законодавства з питань житлово-комунального господарства, станом експлуатації та утримання житлового фонду й об'єктів комунального господарства;

реалізацію заходів щодо поліпшення технічного й технологічного стану систем тепло-, водопостачання та водовідведення, запобігання підтопленню населених пунктів;

роботу з атестації об'єктів сертифікації продукції, робіт і послуг підприємств і організацій житлово-комунального господарства;

розробку та затвердження схеми санітарного очищення в межах району та окреме збирання побутових відходів, інших видів відходів як вторинної сировини;

3. Розробляє пропозиції щодо визначення необхідного рівня обслуговування населення відповідно до нормативів мінімальних соціальних потреб.

4. Вживає заходів щодо:

створення умов для розвитку підприємництва на території району;

забезпечення безпеки на всіх видах громадського транспорту,

додержання правил технічної експлуатації транспорту та дорожнього руху;

охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю;

запобігання інфекційним захворюванням населення, епідеміям та їх ліквідації;

запобігання інфекційним захворюванням тварин, епізоотіям та їх ліквідації;

розвитку лісового господарства та збереження лісових ресурсів району;

охорони, використання та відтворення водних живих ресурсів і регулювання рибальства;

відшкодування шкоди, заподіяної порушенням законодавства про охорону довкілля, підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

5. Бере участь у розробці проектів програм соціально-економічного розвитку району щодо будівництва, поліпшення комплексної забудови та благоустрою населених пунктів, комунального обслуговування населення.

6. Координує виконання:

цільових районних програм в галузі економічного розвитку і торгівлі, агропромислового, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, цивільного захисту та комунального майна;

науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування, будівництва та житлово-комунального господарства на території району;

розробки схеми планування території Попаснянського району.

Готує пропозиції щодо розвитку меліорації земель в районі, здійснення заходів з ефективного використання меліорованих земель.

7. Забезпечує координацію роботи комісій, координаційних рад та інших допоміжних органів райдержадміністрації відповідного галузевого та функціонального напрямку.
8. Виконує інші обов'язки, покладені на нього головою районної державної адміністрації.
9. У межах функціональних обов'язків безпосередньо керує діяльністю: управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації; управління агропромислового розвитку райдержадміністрації; відділу містобудування та архітектури райдержадміністрації; відділу житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації; відділу надання адміністративних послуг райдержадміністрації; відділу у справах комунального майна та орендних відносин райдержадміністрації; сектора з питань цивільного захисту райдержадміністрації.

У межах своїх повноважень координує діяльність:

ДПРЧ-30 – управління МНС України в Луганській області;
інспектора якості та формування ресурсів сільськогосподарської продукції в Попаснянському районі;
установ лісового і мисливського господарства;
управління Держпродспоживслужби у Попаснянському районі;
відділу у Попаснянському районі Головного управління
Держгеокадастру у Луганській області (з питань контролю за використанням та охороною земель);

10. У межах своїх повноважень взаємодіє з:

філією Лисичанського райавтодору;
КП «Попаснянський районний водоканал»;
Лисичанським міжрайонним управлінням ЕГГ ПАТ «Луганськгаз»;
Попаснянським РЕМ ТОВ «ЛЕО»;
підприємствами торговельно-побутової сфери, малого та середнього бізнесу;
автотранспортними підприємствами;
підприємствами і організаціями житлово-комунального господарства;

проектними організаціями сфери містобудування й житлово-комунального господарства;
 підприємствами будівельної галузі;
 підприємствами і організаціями газової, енергетичної промисловості;
 підприємствами й організаціями транспорту та зв'язку;
 цехом телекомунікаційного зв'язку №16 ПАТ «Укртелеком»;
 відділенням УДППЗ «Укрпошта»;
 військовими формуваннями Збройних Сил України та інших військових підрозділів;
 Лисичанським військкоматом.

Заступник голови районної державної адміністрації
із соціальних та гуманітарних питань

1. Забезпечує:

реалізацію державної політики в галузі охорони материнства та дитинства, культури, соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян: пенсіонерів, інвалідів, одиноких непрацездатних осіб, дітей-сиріт, одиноких матерів, а також багатодітних сімей, інших громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави;

розроблення пропозицій до проектів державних цільових, галузевих та обласних програм поліпшення становища сім'ї, жінок, дітей і молоді, оздоровлення, відпочинку й дозвілля дітей та молоді, культури;

здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань неповнолітніх;

контроль за дотриманням законодавства щодо охорони праці на підприємствах, в установах і організаціях району;

сприяння розвитку соціального забезпечення, правильному і своєчасному призначенню й виплаті державних пенсій та допомоги, наданню адресної соціальної допомоги та підтримки, призначенню та виплаті цільової грошової допомоги, інших компенсаційних заходів соціального захисту;

надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги в установленому порядку;

реалізацію державних гарантій у сфері праці, здійснення контролю за своєчасною й не нижче визначеного державою мінімального розміру оплати праці;

контроль за наданням пільг, встановлених законодавством для ветеранів війни та прирівняних до них осіб;

працевлаштування інвалідів, сприяння здобуттю ними освіти, набуттю необхідної кваліфікації, матеріально-побутовому обслуговуванню, санаторно-курортному лікуванню інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

сприяння наданню протезно-ортопедичної допомоги населенню і забезпеченню інвалідів засобами пересування і реабілітації;

встановлення піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров'я потребують догляду;
 реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я;
 реалізацію державної політики у сфері освіти, науки, науково-технічної, інноваційної діяльності на території району;
 здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань мови, культури, сім'ї, молоді;
 реалізацію державної інформаційної політики на території району;
 реалізацію державної політики щодо міжнаціональних відносин, додержання прав національних меншин.

2. Організовує:

створення мережі, зміцнення і розвиток матеріально-технічної бази закладів соціального захисту населення, культури, підвищення рівня і якості обслуговування в них;

розроблення і виконання комплексних програм поліпшення обслуговування соціально незахищених громадян;

розроблення й виконання районної програми зайнятості населення;

здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань материнства й дитинства;

✓ здійснення роботи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі відповідно до Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

сприяння громадським, релігійним організаціям, благодійним фондам, окремим громадянам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам;

здійснення, згідно із законодавством, заходів соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення її на певний строк;

утворення, реорганізацію та ліквідацію спеціальних будинків-інтернатів для осіб похилого віку, осіб, які потребують медичної допомоги у зв'язку із захворюванням на туберкульоз, та інвалідів першої і другої груп, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення її на певний строк;

здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти та науки;

створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти.

здійснення заходів щодо фізичного, інтелектуального, культурного та духовного розвитку дітей і молоді, підвищення статусу сім'ї та ролі жінок у суспільстві.

Вживає заходів щодо:

збереження мережі закладів охорони здоров'я, культури, освіти, фізичної культури та спорту, розробки прогнозів їх розвитку, врахування їх при розробці проектів програм соціально-економічного розвитку району;

організації всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку мов інших національностей.

3. Відповідає за координацію роботи комісій, координаційних рад та інших допоміжних органів районної державної адміністрації відповідного галузевого та функціонального напрямку.

✓ 4. Є координатором з питань здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території району, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

5. Виконує інші обов'язки, покладені на нього головою районної державної адміністрації.

6. У межах функціональних обов'язків безпосередньо керує діяльністю:
управління соціального захисту населення райдержадміністрації;
відділу охорони здоров'я райдержадміністрації;
відділу освіти райдержадміністрації;
відділу культури райдержадміністрації;
служби у справах дітей райдержадміністрації;
сектора молоді та спорту райдержадміністрації.

7. У межах своїх повноважень координує діяльність:
управління Пенсійного фонду України в Попаснянському районі;
районного відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Луганській області;
закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління РДА;
комунальних закладів (спільної власності територіальних громад району):
освіти, культури, фізкультури і спорту;
територіального центру по соціальному обслуговуванню пенсіонерів, інвалідів, непрацездатних громадян;
районного центру зайнятості;
районного Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
КЗ «Попаснянський районний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів «Лелека».

8. У межах своїх повноважень взаємодіє з:
закладами спорту, туризму і мистецтв різних форм власності;
громадськими організаціями;
партійними організаціями;
профспілковими організаціями;
засобами масової інформації району;
районними організаціями: Червоного Хреста, «Союз «Чорнобиль»,
районною Радою ветеранів війни та праці, районною організацією Співки ветеранів Афганістану, районною Радою жінок;
страховими компаніями.

Керівник апарату районної державної адміністрації

1. Забезпечує:

керівництво апаратом районної державної адміністрації та виконання покладених на апарату завдань щодо здійснення правового, організаційного, кадрового, інформаційно-аналітичного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності районної держадміністрації;

організацію та проведення особистого прийому громадян і розгляд звернень, що надійшли до райдержадміністрації, контроль за вирішенням порушених в них питань, узагальнення та аналіз пропозицій, розроблення заходів щодо усунення причин, які породжують обґрунтовані скарги та зауваження громадян;

облік, проходження документів, їх збереження та передачу в установленому порядку до архіву Попаснянського району та Державного архіву Луганської області;

ведення діловодства, дотримання вимог з питань охорони державної таємниці та конфіденційної інформації, що є власністю держави;

ведення бухгалтерського обліку та звітності, здійснення матеріально-технічного, господарського забезпечення діяльності райдержадміністрації;

внесення пропозицій голові районної державної адміністрації щодо упорядкування структури та удосконалення роботи районної держадміністрації;

інформування Луганської обласної державної адміністрації про соціально-економічне, суспільно-політичне становище та інші важливі події в районі;

вирішення питань проведення виборів і референдумів та адміністративно-територіального устрою у межах, визначених законодавством;

попередній розгляд питань та підготовку пропозицій про нагородження державними нагородами і відзнаками Луганської обласної держадміністрації, районної державної адміністрації, дотримання єдиних підходів до розвитку геральдичної справи;

інформаційно-комп'ютерний супровід діяльності районної держадміністрації;

контроль за своєчасним поданням структурними підрозділами райдержадміністрації, виконками місцевих рад доповідей, інформації та інших матеріалів щодо виконання актів законодавства, розпоряджень й доручень голови райдержадміністрації;

координацію роботи комісій, координаційних рад, дорадчих та інших допоміжних органів районної держадміністрації відповідного функціонального напрямку;

реалізацію заходів щодо правового інформування і виховання населення; висвітлення роботи райдержадміністрації в засобах масової інформації; управління архівною справою.

2. Організовує:

за дорученням голови перевірку виконання актів законодавства, доручень Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови обласної держадміністрації та голови районної держадміністрації територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, структурними підрозділами райдержадміністрації,

виконавчими органами місцевого самоврядування району (в межах делегованих повноважень органів виконавчої влади);

доведення розпоряджень, доручень голови та його заступників до виконавців;

опрацювання документів і звернень, які надходять до райдержадміністрації, підготовку до них аналітичних, довідкових та інших матеріалів, а також проектів доручень голови райдержадміністрації та його заступників;

опрацювання проектів розпоряджень голови райдержадміністрації та забезпечення дотримання вимог чинного законодавства під час їх підготовки;

підготовку й надання голові райдержадміністрації проектів планів роботи райдержадміністрації та забезпечення контролю за їх виконанням;

надання методичної допомоги консультативно-дорадчим та іншим допоміжним органам, службам і комісіям районної держадміністрації.

3. Здійснює повноваження керівника державної служби в апараті райдержадміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів із статусом юридичних осіб публічного права).

4. Виконує обов'язки із забезпечення охорони державної таємниці у разі відсутності уповноваженого РСО.

5. Здійснює контроль за дотриманням вимог чинного законодавства про державну службу та про боротьбу з корупцією в районній державній адміністрації.

6. У межах своїх повноважень видає накази, організовує та контролює їх виконання.

7. Призначає на посади та звільняє з посад працівників апарату райдержадміністрації.

8. Вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності райдержадміністрації в забезпеченні законності, дотримання конституційних прав, свобод і законних інтересів громадян.

9. Координує роботу структурних підрозділів та посадових осіб апарату, їх взаємодію із самостійними структурними підрозділами районної державної адміністрації та виконавчими комітетами місцевих рад району з питань, віднесених до компетенції апарату.

10. Координує підготовку та здійснює організаційно-технічне проведення засідань колегій райдержадміністрації.

11. За дорученням голови проводить аналіз роботи виконавчих органів місцевого самоврядування щодо виконання ними делегованих повноважень органів виконавчої влади, надає методичну та іншу практичну допомогу з удосконалення організації цієї роботи;

12. Взаємодіє у межах повноважень із органами місцевого самоврядування, військово-цивільними адміністраціями населених пунктів та координує діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації щодо вирішення проблемних питань за напрямками роботи.

13. Виконує інші обов'язки, покладені на нього головою районної державної адміністрації.

14. У межах функціональних обов'язків безпосередньо керує діяльністю:
відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації;
відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації;
загального відділу апарату райдержадміністрації;
відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;
відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації;
архівного відділу райдержадміністрації.

15. У межах повноважень координує діяльність:
юридичного відділу апарату райдержадміністрації;
сектора масових комунікацій апарату райдержадміністрації;
головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації;
головного спеціаліста з питань контролю апарату райдержадміністрації;
головного спеціаліста із запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації з питань організації роботи.

16. У межах своїх повноважень взаємодіє із:
Попаснянським районним відділом державної виконавчої служби
Головного територіального управління юстиції у Луганській області.

Керівник апарату



В. ПОПОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації –
керівника районної військово-
цивільної адміністрації

від 14.11.2018 № 2111

ЗАКРІПЛЕННЯ

**місцевих рад та військово-цивільних адміністрацій за керівництвом
райдержадміністрації з метою забезпечення взаємодії**

№ з/п	Посада	Орган місцевого самоврядування, ВЦА
1.	Перший заступник голови райдержадміністрації	Попаснянська міська рада Гірська міська рада ВЦА м. Золоте та с. Катеринівка Білогорівська селищна рада Врубівська селищна рада
2.	Заступник голови райдержадміністрації із соціальних та гуманітарних питань	Мирнодолинська селищна рада Комишуваська селищна рада ВЦА с. Новотошківське та с. Жолобок Тошківська селищна рада
3.	Керівник апарату райдержадміністрації	Вовчоярівська селищна рада Малорязанцівська селищна рада Нижненська селищна рада ВЦА с. Троїцьке та с. Новозванівка

Керівник апарату



В. ПОПОВА