



**ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ
керівника апарату**

23 січня 2020р

Попасна

№ 2

**Про затвердження Порядку встановлення надбавки за інтенсивність праці
державним службовцям апарату райдержадміністрації у 2020-2021 роках**

Керуючись частиною четвертою статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 2 розділу II Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо перезавантаження влади», пунктом 3¹ частини першої статті 17, абзацом восьмим пункту 14 розділу XI Закону України «Про державну службу», Положенням про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15, з метою визначення механізму застосування стимулюючих виплат державним службовцям апарату райдержадміністрації, посилення мотивації до високопрофесійної, результативної та високоякісної роботи,

наказую:

затвердити Порядок встановлення надбавки за інтенсивність праці державним службовцям апарату райдержадміністрації у 2020-2021 роках, що додається.

Керівник апарату

Вікторія ПОПОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
районної держадміністрації

13 січня 2020р № 2

**Порядок
встановлення надбавок за інтенсивність праці державним службовцям
апарату райдержадміністрації у 2020-2021 роках**

1. Цей Порядок розроблено керуючись частиною четвертою статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 2 розділу II Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо перезавантаження влади», пунктом 3¹ частини першої статті 17, абзацом восьмим пункту 14 розділу XI Закону України «Про державну службу», Положенням про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15, з метою визначення механізму застосування стимулюючих виплат державним службовцям апарату райдержадміністрації (далі - апарат) у 2020-2021 роках, посилення мотивації до високопрофесійної, результативної та високоякісної роботи.

2. Надбавка за інтенсивність праці (далі - надбавка) державним службовцям апарату встановлюється у відсотках до посадового окладу у межах економії фонду оплати праці відповідно до ступеня напруженості праці з урахуванням таких критеріїв:

- 1) якість і складність підготовлених документів;
- 2) терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовки документів;
- 3) ініціативність у роботі.

3. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи надбавка скасовується або її розмір зменшується.

4. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату після затвердження річного кошторису розраховує економію коштів в межах фонду оплати праці по апарату і доводить керівнику апарату середній розрахунковий відсоток надбавки та можливий період її встановлення.

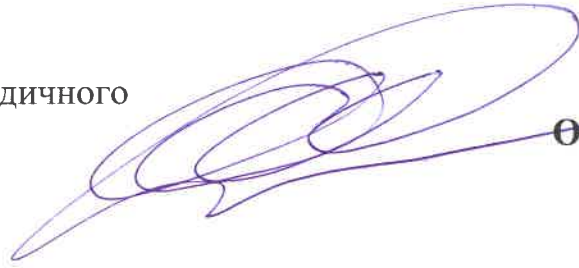
5. Встановлення, скасування надбавки, зменшення її розміру здійснюється згідно із наказом керівника апарату:

- 1) державним службовцям самотійних структурних підрозділів апарату за поданням керівника такого підрозділу керівнику апарату із зазначенням розміру надбавки у відсотках до посадового окладу, періодичності та підстави для її встановлення, зменшення розміру, скасування;

2) керівникам самостійних структурних підрозділів апарату за рішенням керівника апарату з урахування критеріїв, визначених пунктом 2 цього Порядку.

Відповідний проект наказу готує відділ управління персоналом апарату.

Головний спеціаліст юридичного
відділу апарату

A stylized, handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Олег СІДОРЕНКО