|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Головного управління Держгеокадастру у Луганській області від 08.11.2019 р. № 265 (в редакції наказу від 10.04.2020 № 62)**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
|  |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ |
| (назва адміністративної послуги)Головне управління Держгеокадастру у Луганській області та Територіальні структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Луганській області  (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Сєвєродонецьку
2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації
3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації
4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації
5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації
6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації
7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області
8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації
9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації
11. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради
12. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар)
13. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області
14. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області
15. Відділ — Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради
16. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації
17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради
18. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради
 |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Сєвєродонецьку

Луганська область, м.Сєвєродонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а1. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації

Луганська  область, смт Новопсков, вул. Українська, 531. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації

Луганська область, м. Попасна, вул. Миру (колишня Леніна), 1511. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації

Луганська область, Міловський район, смт Мілове, вул. Миру,391. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації

Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 221. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації

Луганська область, Кремінський район, м. Кремінна, вул. Банкова, 31. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області

Луганська область, м. Старобільськ , вул. Гаршина, 271. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації

Луганська область, смт Станиця Луганська, вул. Барбашова, 381. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську

Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська (Красногвардійська), 631. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації

Луганська область, Білокуракинський район, смт Білокуракине, вул. Центральна, 63-а 1. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради

Луганська область, смт.Білокуракине, вул. Центральна (Чапаєва), 63 А 1. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар)

Луганська облпсть, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28А. 1. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області

Луганська область, м. Рубіжне, площа Володимирська, 21. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області

Луганська область, Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, 1301. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради

Луганська область, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, 61. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації

Луганська область, м. Сватове, майдан Злагоди, 431. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради

Луганська область, Старобільський район, с. Чмирівка, вул. Повітрянофлотська, 52-а1. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради

Луганська область, Кремінський район, смт. Красноріченське, вул. Центральна, 20 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Сєвєродонецьку

Понеділок 8-30 до 15-30; Вівторок 8-30 до 15-30;Середа 8-30 до 15-30;Четвер 9-30 до 20-00; П’ятниця 8-00 до 15-001. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації

Понеділок, вівторок, середа з 8-00  до  17-00,  четвер з 8-00  до 20-00 п’ятниця з 8-00  до  15-451. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації

Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:001. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації

Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:001. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації

Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:001. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації

Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 17:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 20:00, П’ятниця – 8:00 – 16:001. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області

Понеділок - п’ятниця - 8.00 – 18.001. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації

Понеділок-четвер з 7:48 - 16:30, п’ятниця 7:48 - 15:309 Центр надання адміністративних послуг у м. ЛисичанськуПонеділок – 8:00 - 16:00, Вівторок - 8:00- 16:00, Середа - 8:00- 20:00,Четвер - 8:00 - 16:00, п`ятниця - 8:00 - 15:001. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації

Понеділок – 08:00 - 16:00, Вівторок – 09:00 - 20:00, Середа – 09:00 - 16:00, Четвер – 09:00 - 16:00, П’ятниця – 09:00 - 16:001. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради

Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 20:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 17:00, П’ятниця – 8:00 – 16:001. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар)

Понеділок, вівторок 8.00 - 17.00, Середа 8.00 - 20.00, Четвер 8.00 -17.00, П’ятниця 8.00 - 16.00 Час прийому суб’єктів звернення:Понеділок, вівторок 8.30 - 15.30, Середа 9.00 - 20.00, Четвер 8.30 -15.30, П’ятниця 8.30 - 15.301. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області

Понеділок – 9:00 – 16:00, Вівторок – 9:00 – 16:00, Середа – 13:00 – 20:00, Четвер – 9:00 – 16:00, П’ятниця – 9:00 – 16:001. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області

Понеділок 8.00-17.00, Вівторок 8.00-20.00, Середа 8.00-17.00, Четвер 8.00-17.00, П’ятниця 8.00-16.001. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради

Понеділок 8.45-17.00, Вівторок 8.45-17.00, Середа 8.45-17.00, Четвер 9:00-20.00, П’ятниця 9.00-17.001. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації

Понеділок – 8.00-17.00, Вівторок – 8.00-17.00, Середа – 8.00-17.00Четвер – 8.00-20.00, П’ятниця - 8.00- 17.001. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради

Понеділок: 8:30 – 15:00; Вівторок: 8:30 – 15:00; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 8:30 – 15:30; П'ятниця: 8:30 – 13:00.1. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради

Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 16:00;Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Сєвєродонецьку

Телефон: (06452) 4-43-37, електронна адреса: ispolkom@sed-rada.gov.ua,  cnap@sed-rada.gov.uaWEB-сайт: <http://www.sed-rada.gov.ua/administrativni-poslugi>1. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації

контактний  телефон: (06463) 21946електронна адреса: cnapnovopskov@i.uaWEB-сайт: [http://nvp.loga.gov.ua](http://nvp.loga.gov.ua/)1. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації

Контактний телефон/факс: (06474) 3-27-88Електронна пошта: popasna-cnap@ukr.net WEB-сайт: [http://pps.loga.gov.ua](http://pps.loga.gov.ua/)1. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації

Контактний телефон: (06465) 2-20-58 Електронна пошта: dozvil\_milove@ukr.net; administrator\_milove@ukr.netWEB-сайт: [http://mil.loga.gov.ua](http://mil.loga.gov.ua/)1. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації

контактний  телефон: (06464) 91799моб. телефон 0953279015електронна адреса: Mar\_Cnap2@i.uaWEB-сайт: <http://mar.loga.gov.ua> 1. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації

Телефон для довідок: (06454) 2-24-76E-mail: rdakremcentr@ukr.netWEB-сайт: <http://krem.loga.gov.ua>1. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області

тел. 0892500781 (зі стаціонарного телефону безкоштовно)e-mаil: starobilsk-cnap@ukr.netWEB-сайт: https://starobelsk.lg.ua1. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації

Телефон: (06472) 3-15-08 Електронна адреса: stncnap@i.uaWEB-сайт: [http://stn.loga.gov.ua](http://stn.loga.gov.ua/) 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську

Телефони для довідок: (06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, (095)655-86-06; Паспортні послуги: 7-32-46; Факс: (06451)7-32-47E-mail: adminposluga@lis.gov.uaWEB-сайт: <http://adminposluga.lis.lurenet.ua>1. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації

Телефон: (06462) 2 19 11;Електронна адреса: cnap.brda@ukr.netWEB-сайт: <http://bk.loga.gov.ua>1. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради

тел. (06462) 2-21-11 E-mail: cnapbelokurakino@meta.uaWEB-сайт: <https://bilokurakynska-gromada.gov.ua> 1. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар)

Контактний телефон/факс: (06445) 9-48-77, (06445) 9-27- 51Електронна пошта: cnapnaydar@ukr.netWEB-сайт: <http://ndar.loga.gov.ua> 1. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області

Контактний телефон: (06453)6-20-60, (06453)6-47-32Електронна пошта: oparu@rmr.gov.uaWEB-сайт: [http://www.rmr.gov.ua](http://www.rmr.gov.ua/)1. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області

телефон/факс  (06466) 2-02-88Адреса електронної пошти: cnap-belovodsk@ukr.netадреса сайту: <http://belovodsk-rada.gov.ua>/1. Відділ – Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради

Телефон/факс: (06456)2-10-21Електронна адреса: cnap.troitske@ukr.netWEB-сайт: [http://troicka-gromada.gov.ua](http://troicka-gromada.gov.ua/)1. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації

Контактний телефон: 099-295-22-36E-mail: admcentr.svatovo@gmail.comWEB-сайт: <http://svt.loga.gov.ua> 1. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради

Телефон: (095) 370-13-50, (050) 476-47-95Електронна адреса: cnap.cmyrivska.gromada@gmail.comWEB-сайт: <https://cmyrivska-gromada.gov.ua/>  1. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради

Телефон: (06454) 9-30-84; (050) 256-44-10Електронна адреса: cnap\_kr-sovet@ukr.netWEB-сайт: [http://krasnorichenska-gromada.gov.ua](http://krasnorichenska-gromada.gov.ua/) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення \*\*)3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
|  | *У разі платності*: |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послугаОплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення \*\*)Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам).3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)\*\*), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку. |
| **16.** | Примітка | \* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги\*\*до 31 грудня 2021 р. |