ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу надання адміністративних послуг

Попаснянської райдержадміністрації

від «01» жовтня 2018 р. №17

(в редакції наказу

від «05» лютого 2020 року № 1)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 31-03**

**адміністративної послуги**

**внесення змін до записів**

**Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень**

Відділ надання адміністративних послуг Попаснянської РДА

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** **та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  | 93300, Україна, Луганська область,м. Попасна, вул. Миру, 151 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Понеділок, середа, четвер - з 8:00 до 17:00Вівторок – з 8.00 до 20.00П‘ятниця з 8 до 16:00Субота, Неділя - Вихідний |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | (06474)32788e-mail: popasna-cnаp@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію речових правна нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 №1952Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 №5203 |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами), Розпорядження Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» від 16.05.2014 №523-р, Постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява заявника до суб’єкта державної реєстрації, державного реєстратора речових прав на нерухоме майно, визначених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», фронт-офісу |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | **1. Заява про внесення змін до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень****2. Документ, що посвідчує фізичну особу-заявника, та/або уповноважену особу (оригінал для огляду)***Особа що досягла 16-річного віку, один з нижченаведених документів*: паспорт громадянина України; посвідка на проживання особи яка мешкає в Україні; національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця; паспорт громадянина України для виїзду за кордон, з відміткою про постійне проживання за кордоном.*Особа що не досягла 16-річного віку -* свідоцтво про народження.*Посадова особа -* службове посвідчення.**3. Документ про присвоєння ідентифікаційного номера фізичній особі-заявнику та/або уповноваженій особі (надається для огляду)***Не подається**та не зазначається у випадках, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовилась від прийняття ідентифікаційного номера, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України.***4. Документ що підтверджує повноваження уповноваженої особи (оригінал для огляду) один з нижченаведених документів:***для уповноваженої особи яка представляє інтереси фізичної особи***:** нотаріально посвідчена довіреність; довіреність посвідчена командиром (начальником) військової частини, з'єднання, установи, військово-навчального закладу; довіреність посвідчена начальником установи виконання покарань чи слідчого ізолятора; довіреність посвідчена уповноваженою на це посадовою особою органу місцевого самоврядування; довіреність посвідчена посадовою особою органу (установи) уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги. *для уповноваженої особи яка представляє інтереси юридичної особи***:** довіреність видана органом юридичної особи або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами.**5. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору (оригінал, долучається до справи)** **або відомості про сплату (номер квитанції) для перевірки на сайті check.gov.ua** *Не подається, в разі звільнення від сплати адміністративного збору, в цьому випадку надається документ, що підтверджує право на звільнення (оригінал для виготовлення копії).* **6. Документ, що підтверджує внесення оплати за надання інформації з Державного реєстру прав (оригінал, долучається до справи).** *Не подається, в разі звільнення від внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав, в цьому випадку* *надається документ, що підтверджує право на звільнення (оригінал для виготовлення копії).* **7. Документ, що є підставою для зміни відомостей або документ, у якому виявлено технічну помилку, допущену з вини заявника** |
| 9 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно:* адміністративний збір (за внесення змін);
* плата за надання інформації з Державного реєстру прав
 |
| 10.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 р № 1952-IV (стаття 34);Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 р № 1127 (пункт 2). |
| 10.2 | Звільнення від сплатиадміністративного збору | Від справляння **адміністративного збору** звільняються: 1) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; 2) громадяни, віднесені до 3 категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов’язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов’язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років; 3) громадяни, віднесені до 4 категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; 4) інваліди Великої Вітчизняної війни, особи із числа учасників антитерористичної операції, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім’ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; 5) інваліди I та II груп; 6) Національний банк України, органи державної влади, органи місцевого самоврядування. Від внесення **плати за надання інформації з Державного реєстру** **прав** звільняються: 1) органи державної влади, органи місцевого самоврядування, суди, органи прокуратури, органи Служби безпеки України, Національний банк України, органи Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції у зв’язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом. |
| 10.3 | Підстави поверненняадміністративного збору | **Не підлягає поверненню****Адміністративний збір** у разі винесення рішення про державну реєстрацію прав та у разі відмови у державній реєстрації прав.**Плата за надання інформації з Державного реєстру прав** у разі винесення рішення про державну реєстрацію прав.**Повертається****Адміністративний збір** у разі відкликання заяви.**Плата за надання інформації з Державного реєстру прав** у разі відмови у державній реєстрації прав та у разі відкликання заяви.  |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Надається у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації заяви про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | 1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством;2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 цього Закону, інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав;3) направлення запиту до суду про отримання копії рішення суду |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;відповідні зміни до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно уже внесені;із заявою звернулась неналежна особа;надходження відповідно до Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами) відомостей з Державного земельного кадастру про відсутність в останньому відомостей про земельну ділянку.*Рішення про відмову у внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно повинно містити вичерпний перелік обставин, що стали підставою для його прийняття* |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме **майно *та* витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій (у разі виявлення такого бажання заявником).**Рішення про відмову у внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | *Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюються на веб-порталі Мін’юсту для доступу до неї заявника з метою її перегляду\*.*Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника може бути отриманий у паперовій формі.Рішення про відмову у проведенні державної реєстрації речових прав та їх обтяжень за бажанням заявника може бути отримане у паперовій формі |
| 16 | Примітка |  |