

ПЕРЕДМОВА
ДО ОПИСУ №1 СПРАВ ПОСТІЙНОГО ЗБЕРІГАННЯ
ЗА 2005 – 2020 РОКИ ВІДДІЛУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ПОПАСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Передмова до опису №1 справ постійного зберігання за 2005 – 2020 роки охоплює період діяльності відділу охорони здоров'я Попаснянської районної державної адміністрації (далі – фондоутворювач, Відділ) з 2005 року по 2020 рік.

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 11.05.2005 №328 «Про структуру місцевих державних адміністрацій», розпорядження голови Попаснянської районної державної адміністрації від 16.06.2005 року №148 «Про внесення змін до структури та штатного розпису апарату райдержадміністрації» Попаснянська районна державна адміністрація Луганської області утворила структурний підрозділ - відділ охорони здоров'я Попаснянської районної державної адміністрації, який розташовувався за адресою: площа Мира (колишня – Леніна), буд.2, місто Попасна Луганської області, 93300.

У подальшому, змін у найменуванні та адресі фондоутворювача не відбувалося.

Фондоутворювач є юридичною особою, структурним підрозділом районної державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний Департаменту охорони здоров'я Луганської обласної державної адміністрації.

Правовою основою діяльності фондоутворювача є Конституція України, закони України, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями Міністерства охорони здоров'я України, розпорядженнями голови обласної, районної державної адміністрації та Положення про Відділ.

Відповідно до визначених галузевих повноважень, основними завданнями Відділу є:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я у Попаснянському районі;
- забезпечення управління закладами охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст району (далі – заклади охорони здоров'я), організація їх кадрового, матеріально – технічного і методичного забезпечення;
- прогноз розвитку мережі закладів охорони здоров'я на території району та нормативне забезпечення населення медико – санітарною допомогою;

- здійснення заходів, спрямованих на запобігання та ліквідацію інфекційних захворювань, епідемій;
- забезпечення виконання актів законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно – епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів та технологій;
- координація діяльності закладів охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування, пов'язаної з наданням лікувально – профілактичної допомоги населенню Попаснянського району;
- розроблення та подання в установленому порядку пропозицій до проектів програм соціально – економічного розвитку Попаснянського району та проектів місцевих бюджетів, забезпечення у межах своїх повноважень їх виконання;
- розроблення та подання голові Попаснянської райдержадміністрації – керівнику районної військово – цивільної адміністрації, у визначених законах випадках – проекти розпоряджень з питань реалізації повноважень у галузі охорони здоров'я;
- участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації – керівника військово – цивільної адміністрації, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи районної державної адміністрації;
- участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації – керівника військово – цивільної адміністрації;
- самостійна підготовка або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів з питань охорони здоров'я для подання голові районної державної адміністрації – керівнику військово – цивільної адміністрації;
- забезпечення здійснення заходів щодо запобігання корупції;
- готує (бере участь у підготовці) проекти, угоди, договори, меморандуми, протоколи зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- постійне інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- забезпечення у межах своїх повноважень захисту інформації з обмеженим доступом;

- забезпечення захисту персональних даних;
- здійснення організаційно – методичного керівництва закладами охорони здоров'я, спрямування їх діяльності на ефективну реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я району та забезпечує контроль за їх діяльністю;
- вивчення стану здоров'я населення, забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я та вжиття інших заходів щодо запобігання і зниження рівня захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей;
- у встановленому законодавством порядку та відповідно до визначених термінів надання Департаменту необхідну інформацію, документи та матеріали;
- забезпечення прогнозування та планування розвитку мережі закладів охорони здоров'я у відповідному районі;
- визначення потреби закладів охорони здоров'я у лікарських засобах та виробках медичного призначення, медичному обладнанні, будівельних матеріалах, інвентарі, паливі, засобах автотранспорту;
- здійснення організаційного і методичного керівництва роботою закладів охорони здоров'я з питань надання лікувально – профілактичної допомоги та забезпечення санітарно – епідемічного благополуччя населення району;
- проведення аналізу показників стану здоров'я населення, розробці та забезпечення здійснення заходів щодо запобігання та зниження рівня захворюваності і втрати працездатності населення Попаснянського району, пропагування здорового способу життя;
- координація в установленому порядку роботи із забезпечення надання медико – санітарної допомоги населенню Попаснянського району під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- сприяння проведенню систематичного медичного обстеження (диспансеризації) осіб, які брали участь у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, та осіб, евакуйованих та відселених із зон відчуження;
- організація, відповідно до законодавства, роботи з охорони материнства і дитинства, контроль стану здоров'я дітей у дошкільних та інших навчальних закладах незалежно від форми власності та підпорядкування;
- прогноз потреби закладів охорони здоров'я району у фахівцях різних спеціальностей для сфери охорони здоров'я, організація в установленому порядку роботи з підвищення кваліфікації та атестації медичних працівників;
- здійснення фінансування закладів охорони здоров'я району, що утримуються за рахунок коштів районного бюджету, контроль ефективного використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів;

- здійснення на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я
- контролю за якістю та обсягом надання медичної допомоги закладами охорони здоров'я всіх форм власності та фізичними особами підприємцями, які зареєстровані у встановленому порядку та одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики на території району;
- внесення пропозицій голові райдержадміністрації – керівнику військово – цивільної адміністрації щодо закупівлі товарів, робіт і послуг у сфері охорони здоров'я за рахунок коштів районного бюджету та інших джерел фінансування;
- забезпечення здійснення контролю за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану, організація пропаганди наукових медичних і гігієнічних знань серед населення;
- сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян;
- проведення моніторингу, аналізу громадської думки щодо якості та доступності медичного обслуговування населення на території району, забезпечує підготовку пропозицій для врахування зазначеної інформації під час формування та забезпечення державної політики у сфері охорони здоров'я;
- організація правового виховання працівників сфери охорони здоров'я, ознайомлення із законодавством про охорону здоров'я;
- забезпечення у межах своїх повноважень виконання заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;
- організація у межах своїх повноважень планування і контролю за виконанням заходів цивільного захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного та військового характеру;
- організація і здійснення медико – санітарного забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- забезпечення реалізації державної політики щодо державної таємниці та здійснення державного контролю за додержанням установами галузі охорони здоров'я законодавства з питань державної таємниці та інформації;
- забезпечення у визначений законом строк розгляд звернень громадян та їх об'єднань, вживає заходів щодо усунення причин, що породжують скарги громадян про порушення їх прав і законних інтересів, здійснює контроль за цією роботою у закладах охорони здоров'я;
- опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

- проведення роботи, пов'язаної з розробленням та здійсненням заходів щодо медичного обслуговування біженців, переміщених та депортованих осіб, які добровільно повертаються до регіонів їх навколишнього проживання;
- сприяння санаторно – курортному лікуванню інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали в наслідок Чорнобильської катастрофи;
- забезпечення проведення профілактичних і лікувальних заходів, спрямованих на запобігання і зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення;
- розгляд питань та внесення відповідних подань голові райдержадміністрації – керівнику військово – цивільної адміністрації, до Департаменту щодо відзначення працівників закладів охорони здоров'я Попаснянського району відомчими заохочувальними відзнаками, запровадження інші форми заохочення їх праці;
- здійснення систематичного контролю за одержанням актів законодавства з питань охорони здоров'я та санітарних правил керівниками закладів охорони здоров'я;
- вжиття заходів реалізації міжнародних програм з питань організації охорони здоров'я на території району;
- сприяння розвитку міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я;
- виконання інших повноважень, передбачених Законом України «Про військово – цивільні адміністрації».

Станом на 01 січня 2006 року фондоутворювачу були підпорядковані наступні лікувально – профілактичні заклади та фельдшерсько – акушерські пункти:

- Попаснянська багатопрофільна лікарня;
- Калинівська сільська дільнична лікарня;
- Комишувахська сільська лікарська амбулаторія;
- Лисичанська сільська лікарська амбулаторія;
- Подлісненська сільська лікарська амбулаторія;
- Білогорівська сільська лікарська амбулаторія;
- Голубівська сільська лікарська амбулаторія;
- Троїцька сільська лікарська амбулаторія;
- Врубівська сільська лікарська амбулаторія;
- Фельдшерсько – акушерський пункт с.Березівське;
- Фельдшерсько – акушерський пункт с. Катеринівка;
- Фельдшерсько – акушерський пункт с. Ново – Іванівка;
- Фельдшерсько – акушерський пункт Привольнянський;

- Фельдшерський пункт Молодіжне;
- Фельдшерський пункт Дружба;
- Фельдшерський пункт Ново – Олександрівка;
- Фельдшерський пункт Калинове – Борщувате;
- Фельдшерський пункт Золотарівка;
- Фельдшерський пункт Верхньо – Кам`янка;
- Фельдшерський пункт Шепілове;
- Фельдшерський пункт Оріхове;
- Фельдшерський пункт Миколаївка;
- Фельдшерський пункт Вікторівка;
- Фельдшерський пункт Малорязанцеве;
- Фельдшерський пункт Вовчоярівка;
- Фельдшерський пункт Мирна Долина;
- Фельдшерський пункт Лоскутівка;
- Фельдшерський пункт Біла Гора;
- Фельдшерський пункт Устинівка.

(Підстава: фонд «Відділ охорони здоров'я Попаснянської районної державної адміністрації», опис №1, спр. № 2, арк.2, 3).

Для вдосконалення надання первинної медичної допомоги населенню, рішенням сесії Попаснянської районної ради шостого скликання №22/10 від 23 серпня 2012 року створено комунальну установу «Попаснянський районний центр первинної медико – санітарної допомоги», яка підпорядковувалась Відділу.

З 2015 року, фондоутворювачу підпорядковується Державний заклад «Вузлова лікарня станції Попасна ДП «Донецька залізниця». (Підстава: фонд «Відділ охорони здоров'я Попаснянської районної державної адміністрації», опис №1, спр. № 9, арк.15).

У 2005 році фондоутворювач мав наступний штатний розпис:

Начальник відділу – 1 шт. од.;

Головний спеціаліст – 1 шт. од.;

Водій – 1 шт. од.

Загальна штатна чисельність складала 3 шт. од. (Підстава: Фонд «Попаснянська районна державна адміністрація», опис № 2, спр. № 201, арк. 32 – 35).

Розпорядженням голови Попаснянської районної державної адміністрації від 05.04.2011 року № 196 «Про внесення змін та доповнень до розпорядження голови районної державної адміністрації від 13.12.2007 року «Про затвердження Положення про відділ охорони здоров'я Попаснянської районної державної адміністрації», фондоутворювачу додані функції

забезпечення фінансово – господарської діяльності підвідомчих закладів охорони здоров'я. Виконання функцій забезпечення фінансово – господарської діяльності підвідомчих закладів охорони здоров'я покладено на головного спеціаліста – головного бухгалтера Відділу.

Після внесених змін, у штатному розписі фондоутворювача було скорочено посаду «Водій», виключено посаду «Головний спеціаліст», включено посаду «Головний спеціаліст – головний бухгалтер». Таким чином штатний розпис був наступним:

Начальник відділу - 1 шт. од.;

Головний спеціаліст – головний бухгалтер – 1 шт. од.

Загальна кількість працівників фондоутворювача складала 2 штатні одиниці (Підстава: фонд «Відділ охорони здоров'я Попаснянської районної державної адміністрації», опис № 1, спр. № 15, арк.1 – 6).

Відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 27.07.2012 року № 219-к «Про внесення змін до структури районної державної адміністрації на 01 серпня 2012 рік» до штатного розпису Відділу введено посаду «Спеціаліст I категорії».

Після внесених змін, штатний розпис фондоутворювача був наступним:

Начальник відділу - 1 шт. од.;

Головний спеціаліст – головний бухгалтер – 1 шт. од.;

Спеціаліст I категорії – 1 шт. од.

Загальна кількість працівників фондоутворювача складала 3 штатних одиниці (Підстава: фонд «Відділ охорони здоров'я Попаснянської районної державної адміністрації», опис № 1, спр. № 15, арк.7, 9).

У 2015 році, відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 27.02.2015 року № 100-к «Про внесення змін до структури районної держадміністрації станом на 01 серпня 2015 рік» до штатного розпису Відділу додані дві посади «Головний спеціаліст». Після внесених змін штатний розпис був наступним:

Начальник відділу - 1 шт. од.;

Головний спеціаліст – головний бухгалтер – 1 шт. од.;

Головний спеціаліст – 2 шт. од.;

Спеціаліст I категорії – 1 шт. од..

Загальна кількість працівників 5 штатних одиниць (Підстава: фонд «Відділ охорони здоров'я Попаснянської районної державної адміністрації», опис №1, спр. №15, арк.11, 13, 17).

У 2018 році, відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 29.12.2018 року №2600 «Про внесення змін до структури

Попаснянської районної державної адміністрації» скорочено одну посаду «Головний спеціаліст». Після внесених змін штатний розпис був наступним:

Начальник відділу - 1 шт. од.;

Головний спеціаліст – головний бухгалтер – 1 шт. од.;

Головний спеціаліст – 1 шт. од.;

Спеціаліст I категорії – 1 шт. од.

Загальна кількість працівників складала 4 штатних одиниці (Підстава: фонд «Відділ охорони здоров'я Попаснянської районної державної адміністрації», опис № 1, спр. № 15, арк. 28, 31).

Подальших змін у штатному розписі фондоутворювача не відбувалось.

Відповідно до розпорядження голови Попаснянської районної державної адміністрації - керівника районної військово-цивільної адміністрації від 27 листопада 2019 року № 1985 «Про оптимізацію структури та чисельності працівників структурних підрозділів Попаснянської районної державної адміністрації», діяльність фондоутворювача припиняється з 05 березня 2020 року. У січні 2020 року проведено науково-технічне впорядкування документів фондоутворювача за період з 2005 року по 2020 рік.

У попередні роки науково-технічна обробка документів Відділу не проводилась.

В результаті науково-технічної обробки було виявлено та відповідним чином оформлено 37 справ постійного зберігання за 2005 – 2020 роки;

Документи Національного архівного фонду внесені до опису №1 справ постійного зберігання за 2005 – 2020 роки у кількості 37 справ з №1 по №37.

Опис №1 справ постійного зберігання за 2005 – 2020 роки побудований за хронологічним принципом, тобто розділами опису є роки заведення справ у діловодстві фондоутворювача. У межах розділів документи систематизовано за ступенем їх вагомості та хронологічною ознакою.

До опису № 1 справ постійного зберігання внесені: виписка з Єдиного державного реєстру; свідоцтво про державну реєстрацію; положення про відділ охорони здоров'я Попаснянської районної державної адміністрації (другий примірник); накази начальника відділу охорони здоров'я Попаснянської районної державної адміністрації з основної діяльності; штатні розписи зі змінами до них (копії); журнали реєстрації наказів начальника відділу охорони здоров'я райдержадміністрації; зведені річні фінансові звіти по закладам охорони здоров'я з додатками до них; зведені річні кошториси по закладам охорони здоров'я; мережа медичних установ та організацій, які отримують кошти з місцевого бюджету; лімітні довідки; документи (доповіді, звіти, огляди, копії рішень) про хід та підсумки виконання районних соціальних

програм з охорони здоров'я; протокол засідання експертної комісії; ліквідаційний баланс; акт приймання – передавання документів юридичної особи; особова справа звільненого начальника відділу охорони здоров'я.

Слід зауважити, що до опису № 1 справ постійного зберігання за 2005 – 2020 роки внесені копії штатних розписів. Штатні розписи фондоутворювача затверджуються розпорядженнями голови районної державної адміністрації і зберігаються у складі архівного фонду «Попаснянська районна державна адміністрація». Враховуючи, що штатний розпис є важливим документом управлінської діяльності, який необхідний для здійснення кадрової, планової бухгалтерської роботи, до опису включено копії штатних розписів фондоутворювача, які внесені до опису, починаючи з 2011 року.

Крім того, до річних розділів опису внесені справи за № 1, № 2, № 3, № 5, № 6, № 7, № 9, № 15, № 27, які продовжувались у діловодстві більше року. Зазначені справи внесені до річних розділів описів за роком їх заведення у діловодстві, і наприкінці кожного річного розділу зроблено посилення «Документи за _____ рік див. в річному розділі за _____ рік, справа № _____».

В опису відсутні документи профспілкового комітету, це пояснюється тим, що працівники фондоутворювача не мають власної профспілки, входили до складу районної профспілкової організації державних службовців Попаснянського району.

Також, в опису відсутній колективний договір, це пояснюється тим, що Відділ є структурним підрозділом районної державної адміністрації, колективний договір укладається один з урахуванням всіх структурних підрозділів.

При розгляді опису, необхідно мати на увазі, що в діяльності фондоутворювача не відкладались документи професійних колегій, звіти з профільних питань діяльності. Це пояснюється тим, що вищезазначені документи відкладаються у діловодстві комунальної установи «Попаснянська центральна районна лікарня».

Скорочених слів в опису немає.

Доступ до документів на загальних засадах.

Склад документів повний.

Фізичний та санітарно - гігієнічний стан внесених до опису документів задовільний. Всі справи оформлені у цупкі обкладинки, аркуші пронумеровані, оформлені титульні та засвідчувальні написи.

Документи постійного зберігання фондоутворювача за 2005– 2020 роки у кількості 37 од. зб. внесені до опису №1 справ постійного зберігання за 2005 – 2020 роки з №1 по №37 підготовлені до передачі на подальше зберігання до

архівного відділу Попаснянської районної державної адміністрації, за адресою: площа Миру (колишня - Леніна), буд.2, місто Попасна Луганської області.

У діловодстві фондоутворювача відкладались документи (зведені річні фінансові звіти по закладам охорони здоров'я з додатками до них, зведені річні кошториси по закладам охорони здоров'я, лімітні довідки) з питань бухгалтерського обліку та звітності установ підвідомчої мережі, які і були внесені до опису № 1 справ постійного зберігання за 2005 – 2020 роки.

У зв'язку з тим, що фондоутворювач мав статус юридичної особи публічного права, але не мав відокремленого балансу, бухгалтерське обслуговування Відділу охорони здоров'я Попаснянської районної державної адміністрації здійснював відділ фінансово – господарського забезпечення апарату Попаснянської районної державної адміністрації.

Згідно з Розпорядженням голови Попаснянської районної державної адміністрації – керівника районної військово-цивільної адміністрації від 27 листопада 2019 року № 1985 «Про оптимізацію структури та чисельності працівників структурних підрозділів Попаснянської районної державної адміністрації», розпоряджень виконуючого обов'язки голови районної державної адміністрації – керівника районної військово – цивільної адміністрації від 13 грудня 2019 року № 2021 «Про викладення в новій редакції розпорядження голови районної державної адміністрації - керівника районної військово – цивільної адміністрації від 28 листопада 2019 року №1987», від 16 грудня 2019 року №2023 «Про створення комісії з припинення юридичної особи – відділу охорони здоров'я Попаснянської районної державної адміністрації – шляхом ліквідації», з березня 2020 року припиняється діяльність фондоутворювача шляхом ліквідації юридичної особи.

Відділ охорони здоров'я Попаснянської районної державної адміністрації Луганської області діяльність припинив.

Член комісії з припинення
юридичної особи – відділу
охорони здоров'я
Попаснянської районної
державної адміністрації – шляхом
ліквідації

«03» августа 2020 р.



Юлія СЕРГЕЄВА

Відділ охорони здоров'я
Попаснянської районної
державної адміністрації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова комісії з припинення
юридичної особи – відділу
охорони здоров'я
Попаснянської районної
державної адміністрації –
шляхом ліквідації



Оксана ЛІЗАНЕЦЬ
2020 р.

Фонд № _____

ОПИС №1
справ постійного зберігання
за 2005 – 2020 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
2005 рік					
1		Установчі документи (виписка з Єдиного державного реєстру, Свідоцтво про державну реєстрацію, розпорядження голови райдержадміністрації про припинення (копії))	2005 – 2020	19	
2		Положення про відділ (другий примірник)	2005 – 2018	55	
2006 рік					
3		Накази начальника відділу охорони здоров'я з основної діяльності	25 січня 2006 – 27 грудня 2010	248	

4		Зведений річний кошторис по закладам охорони здоров'я та розрахунки до нього	2006 - 2019	152	
5		Лімітні довідки	2006 – 2019	90	
6		Зведений річний фінансовий звіт по закладам охорони здоров'я з додатками	2006	126	
7		Журнал реєстрації наказів начальника відділу охорони здоров'я з основної діяльності	25 січня 2006 – 30 грудня 2016	74	
		Документи за 2006 рік див. в річному розділі за 2005, №№1, 2			
2007 рік					
8		Мережа медичних установ та організацій, які отримують кошти з місцевого бюджету	2007 – 2019	38	
9		Зведений річний фінансовий звіт по закладам охорони здоров'я з додатками	2007	105	
		Документи за 2007 рік див. в річному розділі за 2005, №№1, 2, за 2006, №№3, 4, 5, 7			
2008 рік					
10		Зведений річний фінансовий звіт по закладам охорони здоров'я з додатками	2008	134	
		Документи за 2008 рік див. в річному розділі за 2005, №№1, 2, за 2006, №№3, 4, 5, 7, за 2007, №8			
2009 рік					
11		Зведений річний фінансовий звіт по закладам охорони здоров'я з додатками	2009	202	

		Документи за 2009 рік див. в річному розділі за 2005, №№1, 2, за 2006, №№3, 4, 5, 7, за 2007, №8			
2010 рік					
12		Зведений річний фінансовий звіт по закладам охорони здоров'я з додатками	2010	136	
		Документи за 2010 рік див. в річному розділі за 2005, №№1, 2, за 2006, №№ 3, 4, 5, 7, за 2007, №8			
2011 рік					
13		Накази №№1 – 26 начальника відділу охорони здоров'я з основної діяльності	04 січня – 23 грудня 2011	47	
14		Штатний розпис та переліки змін до нього (копії)	2011-2019	40	
15		Зведений річний фінансовий звіт по закладам охорони здоров'я з додатками	2011	155	
		Документи за 2011 рік див. в річному розділі за 2005, №№1, 2, за 2006, №№4, 5, 7, за 2007, №8			
2012 рік					
16		Накази №№1 – 26 начальника відділу охорони здоров'я з основної діяльності	03 січня – 29 грудня 2012	39	
17		Зведений річний фінансовий звіт по закладам охорони здоров'я з додатками	2012	147	
		Документи за 2012 рік див. в річному розділі за 2005, №№1, 2, за 2006, №№4, 5, 7, за 2007, №8, за 2011, №14			

2013 рік					
18		Накази №№1 – 46 начальника відділу охорони здоров'я з основної діяльності	02 січня – 30 грудня 2013	72	
19		Зведений річний фінансовий звіт по закладам охорони здоров'я з додатками	2013	200	
		Документи за 2013 рік див. в річному розділі за 2005, №№1, 2, за 2006, №№4, 5, 7, за 2007, №8, за 2011, №14			
2014 рік					
20		Накази №№1 – 18 начальника відділу охорони здоров'я з основної діяльності	08 січня – 24 грудня 2014	31	
21		Зведений річний фінансовий звіт по закладам охорони здоров'я з додатками	2014	172	
		Документи за 2014 рік див. в річному розділі за 2005, №№1, 2, за 2006, №№4, 5, 7, за 2007, №8, за 2011, №14			
2015 рік					
22		Накази №№1 – 117 начальника відділу охорони здоров'я з основної діяльності	02 січня – 24 грудня 2015	160	
23		Зведений річний фінансовий звіт по закладам охорони здоров'я з додатками	2015	99	
		Документи за 2015 рік див. в річному розділі за 2005, №№1, 2, за 2006, №№4, 5, 7, за 2007, №8, за 2011, №14			

2016 рік					
24		Накази №№1 - 110 начальника відділу охорони здоров'я з основної діяльності	04 січня – 30 грудня 2016	135	
25		Зведений річний фінансовий звіт по закладам охорони здоров'я з додатками	2016	155	
		Документи за 2016 рік див. в річному розділі за 2005, №№1, 2, за 2006, №№4, 5, 7, за 2007, №8, за 2011, №14			
2017 рік					
26		Накази №№1 – 72 начальника відділу охорони здоров'я з основної діяльності	03 січня – 29 грудня 2017	87	
27		Зведений річний фінансовий звіт по закладам охорони здоров'я з додатками	2017	103	
28		Журнал реєстрації наказів начальника відділу охорони здоров'я з основної діяльності	03 січня 2017- 23 грудня 2019	23	
		Документи за 2017 рік див. в річному розділі за 2005, №№1, 2, за 2006, №№4, 5, за 2007, №8, за 2011, №14			
2018 рік					
29		Накази №№1 – 107 начальника відділу охорони здоров'я з основної діяльності	02 січня - 29 грудня 2018	183	
30		Зведений річний фінансовий звіт по закладам охорони здоров'я з додатками	2018	66	
		Документи за 2018 рік див. в річному розділі за 2005, №№1, 2, за 2006, №№4,5, за 2007, №8, за 2011, №14, за 2017, №28			

2019 рік					
31		Накази №№1 – 84 начальника відділу охорони здоров'я з основної діяльності	09 січня – 23 грудня 2019	173	
32		Протокол засідання експертної комісії відділу	17 січня 2019	3	
33		Документи (доповіді, звіти, огляди, копії рішень) про хід та підсумки виконання районних соціальних програм з охорони здоров'я	05 січня – 26 березня 2019	19	
34		Зведений річний фінансовий звіт по закладам охорони здоров'я з додатками	2019	55	
		Документи за 2019 рік див. в річному розділі за 2005, №1, за 2006, №№4,5, за 2007, №8, за 2011, №14, за 2017, №28			
2020 рік					
35		Ліквідаційний баланс	2020	48	
36		Акт приймання – передавання документів юридичної особи	19 березня 2020	1	
37		Особова справа звільненого начальника відділу охорони здоров'я Кацарської Наталії Іванівни	2020	56	
		Документи за 2020 рік див. в річному розділі за 2005, №1			

До опису внесено 37 (тридцять сім) справ з № 1 по №37, у тому числі: літерні номери _____, пропущені номери _____

Член комісії з припинення
юридичної особи – відділу охорони здоров'я
Попаснянської районної державної
адміністрації – шляхом ліквідації
«03» квітня 2020 року



Юлія СЕРГЕСЬВА

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
архівного відділу
Державної архівної
Попаснянської районної
державної адміністрації

10.04.2020 № 4

СХВАЛЕНО



Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Луганської області

29.04.2020 № 4