

ПЕРЕДМОВА

до опису №1 справ постійного зберігання за 1995 -2019 роки Попаснянського управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

Передмова до опису охоплює період діяльності Попаснянського управління агропромислового розвитку райдержадміністрації (далі - фондоутворювач, Управління) за період з 1995 року по 2019 рік.

На виконання Указу Президента України від 24 липня 1995 року № 640/95 «Про обласні, Київську, Севастопольську міські, районні, районні в місті Києві і Севастополі державні адміністрації», розпорядженням голови Луганської обласної державної адміністрації від 31 липня 1995 року №1 «Про районні державні адміністрації і ліквідації виконкомів районних Рад народних депутатів» Попаснянська районна державна адміністрація Луганської області відновила свою діяльність. Фондоутворювач відносився до сфери управління районної державної адміністрації.

У період з 1995 по 2005 фондоутворювач мав назву Попаснянське районне управління сільського господарства і продовольства райдержадміністрації і розташовувався за адресою пл. Мира (колишня Леніна) , буд.2, місто Попасна Луганської області, 93300

Управління є структурним підрозділом районної державної адміністрації, підзвітне та підконтрольне головному управлінню сільського господарства і продовольства обласної державної адміністрації і Мінагрополітики.

Правовою основою діяльності фондоутворювача є Конституція України, закони України, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінагрополітики України, розпорядженнями голови обласної, районної державної адміністрації та Положенням про Управління.

Основними завданнями Управління :

- організація виробництва і закупівлі сільськогосподарської продукції та продовольства для регіональних потреб;
- економічний аналіз та прогнозування стану розвитку сільського господарства, харчової та переробної промисловості на рівні району;
- здійснення моніторингу аграрної реформи, сприяння демонополізації виробництва і розвитку конкуренції, розвиток ринкової інфраструктури, створення рівних умов для розвитку різних форм власності та господарювання в агропромисловому виробництві, надання методологічної допомоги сільськогосподарським підприємствам у процесі реформування;
- забезпечення виконання державних та регіональних програм соціального розвитку села.

Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

- розробляє на рівні району баланси забезпечення потреб населення у продовольстві, сприяє виробництву і організовувала закупівлю сільськогосподарської продукції та сировини, забезпечує формування державних ресурсів зерна, олійних і технічних культур, м'яса, молока, яєць, картоплі, плодоовочевої та іншої продукції;
- готує пропозиції до проектів програм економічного та соціального розвитку відповідної території і проектів місцевого бюджету;
- забезпечує подання Головному управлінню сільського господарства і продовольства обласної державної адміністрації пропозиції щодо розроблення прогнозів економічного та соціального розвитку підприємств галузей агропромислового виробництва;
- надає сільськогосподарським товаровиробникам консультаційну допомогу з економічних питань та маркетингу (прогнозування, ціновий моніторинг, ведення бухгалтерського обліку і звітності тощо);
- забезпечує реалізацію державної політики з охорони праці, техніки, безпеки, пожежної безпеки та безпеки руху на підприємствах і в організаціях галузей агропромислового виробництва, а також сприяла організації його ведення агропромислового виробництва, у тому числі на екологічно забруднених територіях, і виробництва продуктів харчування, якість яких відповідає встановленим нормам;
- організовує роботу з ефективного використання і збереження державного майна, закріпленого за підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Мінагрополітики;
- організовує і координувала процес реформування підприємств галузей агропромислового виробництва, надає методичну допомогу з питань приватизації та паювання майна і землі;
- організовує розроблення та освоєння високо конкурентних систем ведення землеробства і тваринництва із застосуванням енергозберігаючих технологій;
- координує племінну та селекційну роботу сільськогосподарських підприємств всіх форм власності;
- сприяє забезпеченню сільськогосподарських товаровиробників усіх форм власності сортовим насінням, племінною худобою, мінеральними добривами і засобами захисту рослин, паливно-мастильними матеріалами технікою та іншими матеріально-технічними ресурсами;
- розробляє пропозиції з питань раціонального використання та охорони земель сільськогосподарського призначення, підвищення родючості ґрунтів,

брала участь в організації роботи пов'язаної з моніторингом земель сільськогосподарського призначення, визначенні основних напрямів організації раціонального використання та охорони земель;

- сприяє вирощуванню екологічно чистої сільськогосподарської продукції та зменшенню дозового навантаження на працюючих, подавала пропозиції відповідним радам щодо виведення в установленому порядку із сільськогосподарського обороту земель, на яких неможливе одержання екологічно чистої продукції;
- подає Головному управлінню сільського господарства і продовольства державної адміністрації погоджені з відповідними організаціями пропозиції щодо розвитку меліорації в районі, розміру лімітів державних капітальних вкладень на меліорацію в розрізі господарств району;
- сприяє забезпеченню ефективного використання господарствами і окремими власниками меліорованих земель, своєчасного проведення на них хімічних та інших видів меліорації та технічних робіт, ефективному утриманню внутрішньогосподарської мережі, протиерозійних гідротехнічних споруд, захисних дренажних мереж і об'єктів, які перебувають на балансі господарств та окремих власників;
- забезпечує державну підтримку та сприяла розвитку підприємництва у сільській місцевості, селянських (фермерських) господарств, особистих підсобних господарств;
- надає допомогу підприємствам, установам, організаціям галузі з питань правового обслуговування, консультаційну підтримку в організації виробництва сільськогосподарської продукції та з маркетингу;
- здійснює інформаційне забезпечення сільськогосподарських підприємств з питань кон'юктури цін на ринках;
- сприяє діяльності підприємств, установ та організацій галузей агропромислового виробництва, пов'язаній з підготовкою, перепідготовкою та підвищенням кваліфікації працівників, брала участь у реалізації державної політики у сфері зайнятості сільського населення;
- координує розвиток сфери заготівель, переробки та торгівлі агропромислового виробництва;
- готує пропозиції щодо схем розміщення й розвитку сільськогосподарського виробництва та підприємств переробних галузей агропромислового виробництва.

Розпорядженням голови райдержадміністрації від 16 червня 2005 року № 148 «Про внесення змін до структури та штатного розпису апарату райдержадміністрації», Управління сільського господарства і продовольства реорганізовано в Управління агропромислового розвитку

райдержадміністрації, з приєднання до нього інспекції державного технічного нагляду .

У жовтні 2005 року затверджено нове Положення про Попаснянське управління агропромислового розвитку райдержадміністрації.

Протягом 2005-2016 років функції та завдання Управління не змінились (фонд «Попаснянське управління агропромислового розвитку райдержадміністрації», спр.6).

17 червня 2016 року зареєстровано нове Положення про Попаснянське управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, за яким внесені зміни. Функції і завдань Управління залишилися незмінними.

Станом на лютий 2011 року структура і штатний розпис Попаснянського управління агропромислового розвитку райдержадміністрації наступні:

Керівництво

1. Начальник управління - 1 шт.од;

Відділ реформування сільського господарства

2. Заступник начальника управління - начальник відділу - 1 шт.од.;
3. Головний спеціаліст - 3 шт.од.;

Фінансово-економічний відділ Попаснянського управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

4. Начальник відділу – головний бухгалтер - 1 шт.од;
5. Головний спеціаліст - 1 шт.од.;
6. Водій легкового автомобілю – 1 шт.од.;
7. Головний державний інспектор державного технічного нагляду – 1 шт.од.;

Загальна кількість працівників фондоутворювача складала 9 штатних одиниць (Фонд «Попаснянське управління агропромислового розвитку райдержадміністрації », опис №1 , спр.№,35, арк.1) .

У 2012 року змінилась кількість штатних одиниць, виключено 1 шт.од. – головного державного інспектора державного технічного нагляду, 1 шт.од. – головного спеціаліста.

Після внесених змін на січень 2013 року фондоутворювач мав наступний штатний розпис:

Керівництво

1. Начальник управління -1 шт.од.;

Відділ реформування сільського господарства Попаснянського управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

2. Заступник начальника управління- начальник відділу - 1 шт.од;
3. Головний спеціаліст - 2 шт.од.;

Фінансово-економічний відділ Попаснянського управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

4. Начальник відділу – головний бухгалтер -1 шт.од.;
5. Головний спеціаліст - 1 шт.од.;
6. Водій легкового автомобілю - 1 шт.од.

Загальна кількість працівників фондоутворювача складала 7 штатних одиниць (Фонд «Попаснянське управління агропромислового розвитку райдержадміністрації », опис №1 , спр.№35, арк.8).

У липні 2013 року виключили із штатного розпису водія легкового автомобілю і ввели штатну одиницю головного спеціаліста фінансово – економічного відділу.

Після внесених змін на лютий 2014 року фондоутворювач мав наступний штатний розпис:

Керівництво

1. Начальник управління -1 шт.од.;

Відділ реформування сільського господарства Попаснянського управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

2. Заступник начальника управління- начальник відділу - 1 шт.од;
3. Головний спеціаліст - 2 шт.од.;

Фінансово-економічний відділ Попаснянського управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

4. Начальник відділу – головний бухгалтер -1 шт.од.;
5. Головний спеціаліст - 2 шт.од.;

Загальна кількість працівників фондоутворювача складала 7 штатних одиниць (Фонд «Попаснянське управління агропромислового розвитку райдержадміністрації », опис №1 , спр.№35, арк.9, 10).

Подальших змін у штатному розписі та структурі фондоутворювача не відбувалось.

Відповідно до розпорядження голови Попаснянської районної державної адміністрації - керівника районної військово-цивільної адміністрації від 04 грудня 2018 року «Про припинення шляхом ліквідації юридичної особи – Попаснянського управління агропромислового розвитку райдержадміністрації» у січні 2019 року проведено науково-технічне впорядкування документів фондоутворювача за 1995 - 2019 роки.

У попередні роки науково-технічна обробка документів Управління не проводилась.

В результаті науково-технічної обробки було виявлено та відповідним чином оформлено постійного зберігання - 56 за 1995 - 2019 роки;

- тимчасового зберігання - 42 за 2005-2018 роки.

Документи Національного архівного фонду внесені до опису №1 справ постійного зберігання за 1995 -2019 роки у кількості 56 з №1 по №56.

Опис № 1 справ постійного зберігання за 1995 - 2019 роки побудований за хронологічним принципом, тобто розділами опису є роки заведення справ у діловодстві фондоутворювача. У межах розділів документи систематизовано за ступенем їх вагомості та хронологічною ознакою.

До опису № 1 справ постійного зберігання внесені: виписка з Єдиного державного реєстру, Свідоцтво про державну реєстрацію, Положення про Попаснянське управління агропромислового розвитку райдержадміністрації (другий примірник), накази начальника Попаснянського управління агропромислового розвитку райдержадміністрації з основної діяльності, штатні розписи зі змінами до них (копії), журнал реєстрації наказів начальника Попаснянського управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, структура посівних площ району, документи (звіти, довідки, акти тощо) про розвиток тваринництва в господарствах району, документи (акти, доповідні записки, інформації) робочої групи з комплексних перевірок ефективності використання земель державної власності та обстежень земельних ділянок сільськогосподарського призначення, документи (програми, експертні висновки, інструкції, правила) з моніторингу навколишнього природного середовища і контролю за станом навколишнього природного середовища, документи (довідки, довідки, пропозиції, акти) про охорону навколишнього природного середовища від викидів шкідливих речовин і виробничих відходів, зведений річний звіт показників врожайності сільськогосподарських культур, річні статистичні звіти про посівні площі сільськогосподарських культур та підсумки збору врожаю плодів, ягід и винограду (ф.ф. №4 с/г, № 29 с/г), протоколи засідань комісій з державної підтримки сільськогосподарських підприємств, зведений річний план розвитку сільськогосподарських підприємств району, зведений річний звіт і баланси сільськогосподарських підприємств району про виробничу фінансову діяльність (ф.ф. №1-м, 2-м, 50 – с/г, справа фонду, протоколи засідань експертної комісії.

Фізичний та санітарно - гігієнічний стан внесених до опису документів задовільний. Всі справи оформлені у цупки обкладинки,, аркуші пронумеровані, оформлені титульні та засвідчувальні написи.

Слід зауважити, що фондоутворювач входить до сфери управління Попаснянської районної державної адміністрації Луганської області, тому документи з кадрових питань (накази про прийом, переведення, звільнення, особові справи службовців, трудові книжки, звіти, протоколи конкурсних комісій та інші документи з кадрових питань) працівники, відкладаються в кадровому діловодстві і зберігаються у відділі управління персоналом

апарату Попаснянської районної державної адміністрації за адресою: пл. Миру (колишня Леніна), будинок 2, місто Попасна Луганської області.

Також фондоутворювач обслуговується відділом фінансово-господарського забезпечення апарату Попаснянської районної державної адміністрації Луганської області, що знаходиться за адресою: пл. Миру (колишня Леніна), будинок 2, місто Попасна Луганської області.

Таким чином документи з фінансово-господарської діяльності, у тому числі документи з питань нарахування та виплати заробітної плати працівникам, звіти з персоніфікації, інші документи з питань бухгалтерського обліку та звітності відкладались у діловодстві відділу фінансово – господарського забезпечення апарату Попаснянської районної державної адміністрації Луганської області.

Крім того, слід зазначити, що накази начальника управління з основної діяльності почалися формуватися з 2004 року, річні статистичні звіти про посівні площі сільськогосподарських культур та підсумки збору врожаю плодів, ягід и винограду (ф.ф. №4 с/г, № 29 с/г) з 2009 року.

Документи профспілкового комітету у діловодстві Управління не відкладались, так як працівники фондоутворювача входили до районної профспілкової організації державних службовців Попаснянського району.

Скорочених слів в опису немає.

Доступ до документів на загальних засадах.

Документи постійного зберігання фондоутворювача за 1995 – 2019 роки у кількості 56 од.зб. внесені до опису №1 справ постійного зберігання за 1995 - 2019 роки з №1 по №56 підготовлені до передачі на подальше зберігання до архівного відділу Попаснянської районної державної адміністрації, за адресою: площа Миру (колишня - Леніна), буд.2, місто Попасна Луганської області.

Управління продовжує свою діяльність, як структурний підрозділ райдержадміністрації без статусу юридичної особи публічного права, реєстраційна справа зберігається у державного реєстратора, номер запису про державну реєстрацію припинення 13721110024000170.

Відповідно до розпорядження голови Попаснянської районної державної адміністрації - керівника районної військово-цивільної адміністрації від 04 грудня 2018 року «Про припинення шляхом ліквідації юридичної особи - ПОПАСНЯНСЬКОГО УПРАВЛІННЯ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ» діяльність фондоутворювача припинено шляхом ліквідації юридичної особи - Попаснянського управління агропромислового розвитку райдержадміністрації.

Начальник Попаснянського управління
агропромислового розвитку
райдержадміністрації

« 25 » 01 2019 року

О. ЗУЙ

Історичну довідку склав:

Заступник начальника - начальник
відділу реформування сільського
господарства Попаснянського
управління агропромислового
розвитку райдержадміністрації

« 25 » 01 2019 р.

Т. СИНІЦЯ

Попаснянське управління
агропромислового розвитку
райдержадміністрації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Попаснянського
управління агропромислового
розвитку райдержадміністрації

Фонд № _____

 О. ЗУЙ
«02» 2019 року

ОПИС N 1

**справ постійного зберігання
за 1995 - 2019 роки**

N з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
1995 рік					
✓ 1	03-06	Зведений річний звіт і баланси сільськогосподарських підприємств району про виробничу фінансову діяльність (ф.ф. №1-м, 2-м, 50 – с/г)	1995	254	
1996 рік					
✓ 2	03-06	Зведений річний звіт і баланси сільськогосподарських підприємств району про виробничу фінансову діяльність (ф.ф. №1-м, 2-м, 50 – с/г)	1996	234	
1997 рік					
✓ 3	03-06	Зведений річний звіт і баланси сільськогосподарських підприємств району про виробничу фінансову діяльність (ф.ф. №1-м, 2-м, 50 – с/г)	1997	232	

1998 рік					
4	03-06	Зведений річний звіт і баланси сільськогосподарських підприємств району про виробничу фінансову діяльність (ф.ф. №1-м, 2-м, 50 – с/г)	1998	292	
1999 рік					
5	03-06	Зведений річний звіт і баланси сільськогосподарських підприємств району про виробничу фінансову діяльність (ф.ф. №1-м, 2-м, 50 – с/г)	1999	288	
2000 рік					
6	01-05	Установчі документи (виписка з Єдиного державного реєстру, Свідоцтво про державну реєстрацію, Положення про Попаснянське управління агропромислового розвитку райдержадміністрації (другий примірник), розпорядження голови районної державної адміністрації (копії))	2000-2018	56	
7	03-06	Зведений річний звіт і баланси сільськогосподарських підприємств району про виробничу фінансову діяльність (ф.ф. №1-м, 2-м, 50 – с/г)	2000	314	
8	03-05	Зведений річний план розвитку сільськогосподарських підприємств району	2000	19	
2001 рік					
9	03-05	Зведений річний план розвитку сільськогосподарських підприємств району	2001	257	

10	03-06	Зведений річний звіт і баланси сільськогосподарських підприємств району про виробничу фінансову діяльність (ф.ф. №1-м, 2-м, 50 – с/г)	2001	113	
		Документи за 2001 рік див. у річному розділі за 2000, №6			
2002 рік					
11	03-06	Зведений річний звіт і баланси сільськогосподарських підприємств району про виробничу фінансову діяльність (ф.ф. №1-м, 2-м, 50 – с/г)	2002	113	
12	03-05	Зведений річний план розвитку сільськогосподарських підприємств району	2002	35	
		Документи за 2002 рік див. у річному розділі за 2000, №6			
2003 рік					
13	03-06	Зведений річний звіт і баланси сільськогосподарських підприємств району про виробничу фінансову діяльність (ф.ф. №1-м, 2-м, 50 – с/г)	2003	132	
14	03-05	Зведений річний план розвитку сільськогосподарських підприємств району	2003	17	
		Документи за 2003 рік див. у річному розділі за 2000, №6			
2004 рік					
15	03-06	Зведений річний звіт і баланси сільськогосподарських підприємств району про виробничу фінансову діяльність (ф.ф. №1-м, 2-м, 50 – с/г)	2004	123	

✓ 16	03-05	Зведений річний план розвитку сільськогосподарських підприємств району	2004	16	
✓ 17	01-06	Накази начальника управління з основної діяльності	12 січня 2004- 14 грудня 2018	109	
✓ 18	01-10	Журнал реєстрації наказів начальника управління з основної діяльності	12 січня 2004-14 грудня 2018	15	
		Документи за 2004 рік див. у річному розділі за 2000, №6			
2005 рік					
✓ 19	03-06	Зведений річний звіт і баланси сільськогосподарських підприємств району про виробничу фінансову діяльність (ф.ф. №1-м, 2-м, 50 – с/г)	2005	108	
✓ 20	03-05	Зведений річний план розвитку сільськогосподарських підприємств району	2005	15	
		Документи за 2005 рік див. у річному розділі за 2000, №6, за 2004, №17, №18			
2006 рік					
✓ 21	03-06	Зведений річний звіт і баланси сільськогосподарських підприємств району про виробничу фінансову діяльність (ф.ф. №1-м, 2-м, 50 – с/г)	2006	96	

✓ 22	03-05	Зведений річний план розвитку сільськогосподарських підприємств району	2006	16	
		Документи за 2006 рік див. у річному розділі за 2000, №6, за 2004, №17, №18			
2007 рік					
✓ 23	03-06	Зведений річний звіт і баланси сільськогосподарських підприємств району про виробничу фінансову діяльність (ф.ф. №1-м, 2-м, 50 – с/г)	2007	145	
✓ 24	03-05	Зведений річний план розвитку сільськогосподарських підприємств району	2007	18	
✓ 25	03-04	Протоколи №№1 - 28 засідань комісії з державної підтримки сільськогосподарських підприємств	24 травня-10 грудня 2007	55	
		Документи за 2007 рік див. у річному розділі за 2000, №6, за 2004, №17, №18			
2008 рік					
✓ 26	03-06	Зведений річний звіт і баланси сільськогосподарських підприємств району про виробничу фінансову діяльність (ф.ф. №1-м, 2-м, 50 – с/г)	2008	136	
✓ 27	03-05	Зведений річний план розвитку сільськогосподарських підприємств району	2008	16	
✓ 28	02-09	Документи (звіти, довідки, акти тощо) про розвиток тваринництва в господарствах району	01 січня 2008-01 січня 2014	10	

		Документи за 2008 рік див. у річному розділі за 2000, №6, за 2004, №17, №18			
2009 рік					
29	03-06	Зведений річний звіт і баланси сільськогосподарських підприємств району про виробничу фінансову діяльність (ф.ф. №1-м, 2-м, 50 – с/г	2009	101	
30	03-05	Зведений річний план розвитку сільськогосподарських підприємств району	2009	35	
31	02-08	Структура посівних площ району	2009-2019	18	
32	02-18	Річні статистичні звіти про посівні площі сільськогосподарських культур та підсумки збору врожаю плодів, ягід і винограду (ф.ф. №4 с/г, № 29 с/г)	2009-2019	28	
		Документи за 2009 рік див. у річному розділі за 2000, №6, за 2004, №17, №18, за 2008, №28			
2010 рік					
33	03-06	Зведений річний звіт і баланси сільськогосподарських підприємств району про виробничу фінансову діяльність (ф.ф. №1-м, 2-м, 50 – с/г	2010	95	
34	03-05	Зведений річний план розвитку сільськогосподарських підприємств району	2010	17	

		Документи за 2010 рік див. у річному розділі за 2000, №6, за 2004, №17, №18, за 2008, №28, за 2009, №31, №32			
2011 рік					
35		Штатний розпис та переліки змін до нього (копії)	2011-2018	32	
36	03-06	Зведений річний звіт і баланси сільськогосподарських підприємств району про виробничу фінансову діяльність (ф.ф. №1-м, 2-м, 50 – с/г)	2011	100	
37	03-05	Зведений річний план розвитку сільськогосподарських підприємств району	2011	19	
38	02-12	Документи (пояснювальні записки, звіти, листи) з моніторингу заходів Програми з охорони навколишнього природного середовища в районі	20 квітня 2011-31 грудня 2013	43	
		Документи за 2011 рік див. у річному розділі за 2000, №6, за 2004, №17, №18, за 2008, №28, за 2009, №31, №32			
2012 рік					
39	03-06	Зведений річний звіт і баланси сільськогосподарських підприємств району про виробничу фінансову діяльність (ф.ф. №1-м, 2-м, 50 – с/г)	2012	112	
40	03-05	Зведений річний план розвитку сільськогосподарських підприємств району	2012	38	

41	02-17	Зведений річний звіт показників врожайності сільськогосподарських культур	2012-2017	1	
		Документи за 2012 рік див. у річному розділі за 2000, №6, за 2004, №17, №18, за 2008, №28, за 2009, №31, №32, за 2011, №35, №38			
2013 рік					
42	03-06	Зведений річний звіт і баланси сільськогосподарських підприємств району про виробничу фінансову діяльність (ф.ф. №1-м, 2-м, 50 – с/г)	2013	16	
43	03-05	Зведений річний план розвитку сільськогосподарських підприємств району	2013	26	
44	02-13	Документи (акти, зведені дані) про охорону навколишнього природного середовища від викидів шкідливих речовин і виробничих відходів	02 квітня 2013-17 червня 2016	18	
		Документи за 2013 рік див. у річному розділі за 2000, №6, за 2004, №17, №18, за 2008, №28, за 2009, №31, №32, за 2011, №№35, 38, за 2012, №41			
2014 рік					
45	03-06	Зведений річний звіт і баланси сільськогосподарських підприємств району про виробничу фінансову діяльність (ф.ф. №1-м, 2-м, 50 – с/г)	2014	13	
46	03-05	Зведений річний план розвитку сільськогосподарських підприємств району	2014	39	

		Документи за 2014 рік див. у річному розділі за 2000, №6, за 2004, №17, №18, за 2008, №28, за 2009, №31, №32, за 2011, №35, за 2012, №41, за 2013, №44			
2015 рік					
47	03-06	Зведений річний звіт і баланси сільськогосподарських підприємств району про виробничу фінансову діяльність (ф.ф. №1-м, 2-м, 50 – с/г)	2015	13	
48	03-05	Зведений річний план розвитку сільськогосподарських підприємств району	2015	16	
49	02-10	Документи (протоколи, акти) комісії з комплексних перевірок ефективності використання земель державної власності та обстежень земельних ділянок сільськогосподарського призначення	04 червня 2015-13 липня 2018	42	
		Документи за 2015 рік див. у річному розділі за 2000, №6, за 2004, №17, №18, за 2009, №31, №32, за 2011, №35, за 2012, №41, за 2013, №44			
2016 рік					
50	03-06	Зведений річний звіт і баланси сільськогосподарських підприємств району про виробничу фінансову діяльність (ф.ф. №1-м, 2-м, 50 – с/г)	2016	9	
51	03-05	Зведений річний план розвитку сільськогосподарських підприємств району	2016	13	

		Документи за 2016 рік див. у річному розділі за 2000, №6, за 2004, №17, №18, за 2009, №31, №32, за 2012, №41, за 2013, №44, за 2015, №49			
2017 рік					
52	03-06	Зведений річний звіт і баланси сільськогосподарських підприємств району про виробничу фінансову діяльність (ф.ф. №1-м, 2-м, 50 – с/г)	2017	8	
53	03-05	Зведений річний план розвитку сільськогосподарських підприємств району	2017	26	
54	05-05	Протоколи засідань експертної комісії	08 грудня 2017, 25 січня 2019	5	
		Документи за 2017 рік див. у річному розділі за 2000, №6, за 2004, №17, №18, за 2009, №31, №32, за 2011, №35, за 2012, №41, за 2015, №49			
2018 рік					
55	03-05	Зведений річний план розвитку сільськогосподарських підприємств району	2018	25	
		Документи за 2018 рік див. у річному розділі за 2000, №6, за 2004, №17, №18, за 2009, №31, №32, за 2011, №35, за 2015, №49			
2019 рік					
56		Ліквідаційний баланс	31 січня 2019	4	

		Документи за 2019 рік див. у річному розділі за 2009, №31, №32, за 2017, №54			
--	--	--	--	--	--

До опису внесено 56 справ з № 1 по № 56, у тому числі:
літерні номери _____, пропущені номери _____

Заступник начальника - начальник
відділу реформування сільського
господарства Попаснянського
управління агропромислового
розвитку райдержадміністрації



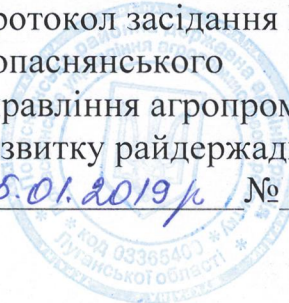
Т. СИНИЦЯ

«25» 01 2019 р.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
Попаснянського
управління агропромислового
розвитку райдержадміністрації

25.01.2019 р. № 1



СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Луганської області

25.02.2019 № 3



СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
архівного відділу Попаснянської
районної державної адміністрації
Луганської області

18.02.2019 № 2

