

**ПЕРЕДМОВА ДО ОПИСУ №1 (ПРОДОВЖЕННЯ) СПРАВ
ПОСТІЙНОГО ЗБЕРІГАННЯ ЗА 1997 – 2010 РОКИ
БІЛОГОРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ПОПАСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Передмова до опису №1 (продовження) справ постійного зберігання Білогорівської селищної ради Попаснянського району Луганської області охоплює період за 1997 – 2010 роки.

За вказаний період змін в найменуванні, підпорядкуванні, правовій основі та масштабі діяльності, адресі розташування фондоутворювача не відбувалось.

Порядок формування та організація діяльності селищної ради, її органів, депутатів та посадових осіб визначається регламентом, затвердженим рішенням №14 другої сесії селищної ради двадцять четвертого (четвертого) скликання від 16 липня 2002 року. (Фонд «Білогорівська селищна ради Попаснянського району Луганської області», опис №1 (продовження), справа №25, арк.70 – 82).

На підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою підготовки, вивчення та розгляду питань, які належать до сфери діяльності селищної ради, а також здійснення контролю за виконанням рішень ради на цій же сесії рішенням №10 утворено постійні комісії ради, затверджено їх склад.

Створені такі комісії:

- постійна комісія з питань освіти, охорони здоров'я і культури;
- постійна комісія з соціальних питань і благоустрою;
- постійна планово – бюджетна комісія планування фінансів і торгівлі;

Рішенням №10 другої сесії селищної ради двадцять четвертого (четвертого) скликання від 16 липня 2002 року також створена адміністративна комісія. (Фонд «Білогорівська селищна ради Попаснянського району Луганської області», опис №1(продовження), справа №25, арк.64 – 66).

За період четвертого і п'ятого скликань змін у назві та чисельному складі постійних депутатських комісій не відбулося.

Станом на 01 січня 2004 року структура і штатний розпис Білогорівської селищної ради наступні:

- Голова – 1 шт. од.;
- Секретар – 1 шт. од.;
- Землевпорядник – 1 шт. од.;
- Бухгалтер – спеціаліст – 1 шт.од.;

Бухгалтер – 2 шт.од.;
Інспектор ВОС – 1 шт.од.;
Спеціаліст по молоді – 1 шт.од.;
Діловод – 1 шт.од.;
Касир – 1 шт. од.;
Водій – 1 шт.од.;
Прибиральник – 0,25 шт.од.;
Сторож – 1 шт.од.;

Загальна кількість працівників фондоутворювача складала 12,3 штатних одиниць (Фонд «Білогорівська селищна рада», опис №1 (продовження), спр.№45, арк.17) .

У 2005 році збільшена чисельність працівників на 1 шт.од. структура і штатний розпис Білогорівської селищної ради наступні:

Голова – 1 шт. од.;
Секретар – 1 шт. од.;
Землевпорядник – 1 шт. од.;
Головний бухгалтер – 1 шт.од.;
Спеціаліст – бухгалтер – 3 шт.од.;
Рахівник – 1 шт. од.;
Інспектор ВОС – 1 шт.од.;
Інспектор – 0.5 шт.од.;
Діловод – 1 шт.од.;
Водій – 1 шт.од.;
Технічний робітник – 1 шт.од.;
Сторож – 1 шт.од.;

Загальна кількість працівників фондоутворювача складала 13,5 штатних одиниць (Фонд «Білогорівська селищна рада», опис №1 (продовження), спр.№53, арк.5) .

Станом на 01 січня 2010 року структура і штатний розпис Білогорівської селищної ради наступні:

Голова – 1 шт. од.;
Секретар – 1 шт. од.;
Головний бухгалтер – 1 шт.од.;
Спеціаліст – бухгалтер – 3 шт.од.;
Спеціаліст – землевпорядник – 1 шт. од.;
Завідувач облікового столу – 1 шт.од.;
Спеціаліст по будівництву і комунальному господарству – 1 шт.од.;
Діловод – 1 шт.од.;
Касир – 1 шт.од.;

Водій – 1 шт.од.;

Прибиральник службових приміщень – 1 шт.од.;

Сторож – 1 шт.од.;

Загальна кількість працівників фондоутворювача складала 14 штатних одиниць (Фонд «Білогорівська селищна рада», опис №1 (продовження), спр.№106, арк.16) .

Документи фондоутворювача з 1988 року по 1994 рік у загальній кількості 26 справ, з 1994 року по 1996 рік у загальній кількості 16 справ зберігаються в архівосховищі Державного архіву Луганської області, розташованого за адресою: просп. Центральний, буд. 59, місто Северодонецьк Луганської області, фонди №№161,162 (Підстава: електронна база даних «Архівні фонди України», фонди №№161,162).

Документи фондоутворювача з особового складу за період з 1988 року по 1996 рік у загальній кількості 18 справ зберігаються в архіві Білогорівської селищної ради Попаснянського району Луганської області за адресою: вулиця Центральна, буд.1, селище Білогорівка Попаснянського району Луганської області.

У 2018 року, проведено науково-технічне впорядкування документів фондоутворювача за 1997 – 2010 роки.

В результаті науково-технічної обробки було виявлено та відповідним чином оформлено 93 справи постійного зберігання за 1997 – 2010 роки.

Впорядковані документи Національного архівного фонду внесені до опису №1 (продовження) справ постійного зберігання за 1997 – 2010 роки у кількості 93 од. зб. з № 17 по № 109.

Опис № 1(продовження) справ постійного зберігання за 1997 – 2010 роки побудований за хронологічним принципом. Розділами опису є роки заведення документів у діловодстві фондоутворювача. Всередині розділу документи систематизовані у порядку їх значущості спочатку розташовані документи селищної ради, потім виконавчого комітету. Наприкінці річних розділів містяться посилання на справи, що заведенні в діловодстві фондоутворювача в попередні роки та містять документи поточного року.

До опису справ постійного зберігання включено: протоколи засідань селищної ради, протоколи засідань виконавчого комітету, рішення та документи до них, розпорядження селищного голови з основної діяльності, штатні розписи селищної ради, бюджет селищної ради, річні кошториси з розрахунками, річні фінансові звіти, квартальні звіти про нарахування та

перерахування страхових внесків на державне соціальне страхування (пенсійне, на випадок безробіття, у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю), журнали реєстрації рішень селищної ради з основної діяльності, журнали реєстрації рішень виконавчого комітету селищної ради з основної діяльності, журнал реєстрації розпоряджень селищного голови з основної діяльності, списки депутатів селищної ради, колективний договір зі змінами та доповненнями.

В опису № 1(продовження) є справи, які продовжувались більш року: розпорядження селищного голови з основної діяльності (справа №17), журнал реєстрації рішень виконавчого комітету селищної ради з основної діяльності

журнал реєстрації розпоряджень селищного голови з основної діяльності (справа №18, №36), протоколи засідань селищної ради та рішення з документами до них (справа №20), журнал реєстрації рішень селищної ради з основної діяльності (справа №№22, 35, 98), списки депутатів селищної ради (справа №23), квартальні звіти про нарахування та перерахування страхових внесків на державне соціальне страхування (пенсійне, на випадок безробіття, у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю (справа №26), колективний договір зі змінами та доповненнями (справа №49). Ці справи включено до опису в рік їх заведення.

При розгляді опису необхідно мати на увазі наступне:

- до опису внесені справи : №№29, 45, 50, 53, 58, 61, які мають більше 250 сторінок, але товщина справи разом з обкладинкою не перевищує допустимий нормативний показник - 4 см;
- штатні розписи сформовані у справі за відповідні роки, разом з річними кошторисами (справи №№47, 55, 66, 85, 96, 108);
- бюджет селищної ради сформовано у протоколах засідань селищної ради за 1999 – 2003 роки (справи №№20, 29, 32, 37);
- рішення селищної ради в протоколах за 2001 рік, протоколи за 2001, 2002, 2004 – 2010 роки не пронумеровані (справи №№29, 32, 43, 45, 50 – 53, 57, 58, 62, 69, 70, 71, 73, 77, 79, 80, 82, 89, 91 – 94, 101, 103);
- у зв'язку з проведенням у 2006 , 2010 роках виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів, нумерація рішень в протоколах засідань селищної ради була змінена (справи №№58, 104).

Крім того слід зазначити, що річний фінансовий звіт за 1999 рік складено із квартальних звітів за відповідний рік, а річний фінансовий звіт за 2010 рік – із піврічних звітів за цей же рік.

До опису №1 (продовження) постійного зберігання не увійшли колективні договори за 1997 – 2003 роки тому, що вони не укладались, а перший колективний договір укладено у 2004 році. Також не увійшли до опису документи про роботу постійних комісій селищної ради, особові справи звільнених селищних голів, тому що в діловодстві вони не відкладались.

Ступень збереженості документів не повний.

Не збереглись та не були надані для опрацювання документи, а саме: протоколи засідань селищної ради, протоколи засідань виконавчого комітету, рішення та документи до них за 1997 рік, бюджет селищної ради за 1997, 1998, 2008, річні кошториси з розрахунками за 1997 – 2003, 2007 роки, річні фінансові звіти за 1997, 1998 роки, журнал реєстрації рішень селищної ради з основної діяльності за 1997 рік, тому що було несвоєчасне упорядкування документів, не складання акта приймання-передавання документів при зміні працівників ради.

За результатами проведеної роботи складені акт про нестачу справ від 18 квітня 2019 року №1, та довідку про проведення розшуку документів від 20 липня 2018 року.

Крім того, необхідно зазначити, що в опису відсутні документи з питань профспілкової діяльності, так як у фондоутворювача відсутня власна профспілка. Працівники фондоутворювача є членами Попаснянської районної організації профспілки робітників державних установ.

Фізичний та санітарно – гігієнічний стан внесених до опису документів задовільний. Всі справи переплетені, аркуші пронумеровані, є титульні та засвідчувальні надписи.

Скорочених слів в опису немає.

Доступ до документів на загальних засадах

Документи постійного зберігання за 1997 – 2010 роки згідно до опису №1 (продовження) справ постійного зберігання у кількості 93 справ підготовлені для передачі на подальше державне зберігання до архівного відділу Попаснянської районної державної адміністрації за адресою: пл. Миру, буд.2, місто Попасна Луганської області.

Білогорівська селищна рада Попаснянського району Луганської області продовжує свою діяльність.

Секретар селищної ради
«03» травня 2019 р.



О.ГОРОХОВАТСЬКА

Білогорівська селищна рада
Попаснянського району
Луганської області

ЗАТВЕРДЖУЮ



Білогорівський
голова

селищний

Н. ЮРГАНОВА

2019 року

Фонд № _____

ОПИС N 1 (продовження)

справ постійного зберігання

за 1997 - 2010 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
1997 рік					
17		Розпорядження селищного голови з основної діяльності	06 січня 1997 – 23 грудня 2010	402	
18		Журнал реєстрації рішень виконавчого комітету селищної ради з основної діяльності	10 січня 1997 – 11 грудня 2001	19	
19		Журнал розпоряджень селищного голови з основної діяльності	06 січня 1997 – 23 грудня 2010	111	
1998 рік					
20		Протоколи засідань селищної ради та рішення з документами до них	16 квітня 1998 – 08 червня 2000	125	
21		Протоколи №№1-8 засідань виконавчого комітету селищної ради та рішення №№1-55 з документами до них	23 січня – 15 грудня 1998	118	

22		Журнал реєстрації рішень селищної ради з основної діяльності	16 квітня 1998 – 19 грудня 2001	7	
23		Списки депутатів селищної ради	1998 – 2010	8	
		Документи за 1998 рік див. в річному розділі за 1997, №№17, 18, 19			
1999 рік					
24		Протоколи №№1-11 засідань виконавчого комітету селищної ради та рішення №№1 – 48 з документами до них	19 січня – 03 грудня 1999	94	
25		Річний фінансовий звіт з додатками	1999	132	
26		Квартальні звіти про нарахування та перерахування страхових внесків на державне соціальне страхування (пенсійне, на випадок безробіття, у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю)	1999 – 2010	133	
		Документи за 1999 рік див. в річному розділі за 1997, №№17, 18, 19 за 1998, №№20 – 23			
2000 рік					
27		Протоколи №№1-12 засідань виконавчого комітету селищної ради та рішення №№1 – 64 з документами до них	18 січня – 20 грудня 2000	141	
28		Річний фінансовий звіт з додатками	2000	53	

		Документи за 2000 рік див. в річному розділі за 1997, №17, 18, 19 за 1998, №№20 – 23, за 1999, №26			
2001 рік					
29		Протоколи засідань селищної ради та рішення з документами до них	05 березня – 19 грудня 2001	340	
30		Протоколи №№1-12 засідань виконавчого комітету селищної ради та рішення №№1 – 74 з документами до них	16 січня – 11 грудня 2001	177	
31		Річний фінансовий звіт з додатками	2001	60	
		Документи за 2001 рік див. в річному розділі за 1997, №17, 18, 19 за 1998, №№21, 22, 23, за 1999, №26			
2002 рік					
32		Протоколи засідань селищної ради та рішення №№1/1 – 4/73 з документами до них	14 січня – 20 грудня 2002	202	
33		Протоколи №№1-12 засідань виконавчого комітету селищної ради та рішення №№1 – 69 з документами до них	15 січня – 10 грудня 2002	152	
34		Річний фінансовий звіт з додатками	2002	45	
35		Журнал реєстрації рішень селищної ради з основної діяльності	17 квітня 2002 – 07 квітня 2009	87	

36		Журнал реєстрації рішень виконавчого комітету селищної ради з основної діяльності	15 січня 2002 – 14 грудня 2010	41	
		Документи за 2002 рік див. в річному розділі за 1997, №№17, 19, за 1998, №№21, 23, за 1999, №26, за 2002, №№35, 36			
2003 рік					
37		Протокол засідання селищної ради та рішення №№5/1 – 5/12 з документами до них	13 лютого 2003	48	
38		Протокол засідання селищної ради та рішення №№6/1 – 6/18 з документами до них	08 квітня 2003	51	
39		Протокол засідання селищної ради та рішення №№7/1 – 7/46 з документами до них	18 вересня 2003	121	
40		Протокол засідання селищної ради та рішення №№8/1 – 8/67 з документами до них	27 грудня 2003	182	
41		Протоколи №№1-12 засідань виконавчого комітету селищної ради та рішення №№1 – 78 з документами до них	14 січня – 09 грудня 2003	177	
42		Річний фінансовий звіт з додатками	2003	78	
		Документи за 2003 рік див. в річному розділі за 1997, №№17, 19, за 1998, №№21, 23, за 1999, №26, за 2002, №№35, 36			

2004 рік					
43		Протоколи засідань селищної ради та рішення №№9/1 – 10/17 з документами до них	26 березня – 08 червня 2004	176	
44		Протоколи засідань селищної ради та рішення №№11/1 – 15/14 з документами до них	13 липня – 30 листопада 2004	219	
45		Протоколи №№1-12 засідань виконавчого комітету селищної ради та рішення №№1 – 118 з документами до них	13 січня – 14 грудня 2004	255	
46		Бюджет селищної ради	2004	26	
47		Річний кошторис з розрахунками до нього	2004	82	
48		Річний фінансовий звіт з додатками	2004	102	
49		Колективний договір зі змінами та доповненнями до нього	2004 – 2010	18	
		Документи за 2004 рік див. в річному розділі за 1997, №№17,19, за 1998, №№21, 23, за 1999, №26, за 2002, №№35, 36			
2005 рік					
50		Протоколи засідань селищної ради та рішення №№16/1 – 20/23 з документами до них	13 січня – 19 травня 2005	298	
51		Протоколи засідань селищної ради та рішення №№21/1 – 22/7 з документами до них	13 липня – 12 серпня 2005	77	

52		Протоколи засідань селищної ради та рішення №№23/1 – 26/5 з документами до них	07 вересня – 16 грудня 2005	221	
53		Протоколи №№1-12 засідань виконавчого комітету селищної ради та рішення №№1 – 104 з документами до них	11 січня – 13 грудня 2005	283	
54		Бюджет селищної ради	2005	23	
55		Річний кошторис з розрахунками до нього	2005	54	
56		Річний фінансовий звіт з додатками	2005	77	
		Документи за 2005 рік див. в річному розділі за 1997, №№17, 18, за 1998, №№21, 23, за 1999, №26, за 2002, №№35, 36, за 2004, №49			
2006 рік					
57		Протоколи засідань селищної ради та рішення №№27/1 – 30/9 з документами до них	08 січня – 21 лютого 2006	139	
58		Протоколи засідань селищної ради та рішення №№31/1 – 2/12 з документами до них	17 березня – 23 травня 2006	265	
59		Протокол засідання селищної ради та рішення №№3/1 – 3/14 з документами до них	23 червня 2006	83	
60		Протокол засідання селищної ради та рішення №№4/1 – 4/15 з документами до них	19 липня 2006	248	
61		Протокол засідання селищної ради та рішення №№5/1 – 5/30 з документами до них	01 вересня 2006	261	

62		Протоколи засідань селищної ради та рішення №№6/1 – 8/5 з документами до них	13 жовтня – 21 листопада 2006	125	
63		Протокол засідань селищної ради та рішення №№9/1 – 9/6 з документами до них	15 грудня 2006	112	
64		Протоколи №№1-12 засідань виконавчого комітету селищної ради та рішення №№1 – 57 з документами до них	13 січня – 12 грудня 2006	143	
65		Бюджет селищної ради	2006	60	
66		Річний кошторис з розрахунками до нього	2006	84	
67		Річний фінансовий звіт з додатками	2006	87	
		Документи за 2006 рік див. в річному розділі за 1997, №№17, 19, за 1998, №№21, 23, за 1999, №26, за 2002, №№35, 36, за 2004, №49			
2007 рік					
68		Протокол засідання селищної ради та рішення №№10/1 – 10/23 з документами до них	04 січня 2007	94	
69		Протоколи засідання селищної ради та рішення №№11/1 – 13/28 з документами до них	09 лютого – 02 березня 2007	158	
70		Протоколи засідань селищної ради та рішення №№14/1 – 15/14 з документами до них	08 травня – 08 червня 2007	117	

71		Протоколи засідань селищної ради та рішення №№16/1 – 17/28 з документами до них	21 червня – 20 липня 2007	137	
72		Протокол засідання селищної ради та рішення №№18/1 – 18/33 з документами до них	05 вересня 2007	171	
73		Протоколи засідань селищної ради та рішення №№19/1 – 22/5 з документами до них	16 жовтня – 25 грудня 2007	182	
74		Протоколи №№1-12 засідань виконавчого комітету селищної ради та рішення №№1 – 59 з документами до них	09 січня – 13 листопада 2007	129	
75		Бюджет селищної ради	2007	35	
76		Річний фінансовий звіт з додатками	2007	89	
		Документи за 2007 рік див. в річному розділі за 1997, №№17, 19, за 1998, №№21, 23, за 1999, №26, за 2002, №№35, 36, за 2004, №49			
2008 рік					
77		Протоколи засідань селищної ради та рішення №№23/1 – 24/14 з документами до них	28 січня – 21 березня 2008	174	
78		Протокол засідань селищної ради та рішення №№25/1 – 25/14 з документами до них	09 квітня 2008	158	
79		Протоколи засідань селищної ради та рішення №№26/1 – 27/7 з документами до них	20 червня – 03 липня 2008	87	

80		Протоколи засідань селищної ради та рішення №№28/1 – 29/22 з документами до них	12 серпня – 05 вересня 2008	129	
81		Протокол засідань селищної ради та рішення №№30/1 – 30/17 з документами до них	07 жовтня 2008	123	
82		Протоколи засідань селищної ради та рішення №№31/1 – 33/7 з документами до них	05 листопада – 26 грудня 2008	104	
83		Протоколи №№1-12 засідань виконавчого комітету селищної ради та рішення №№1 – 40 з документами до них	08 січня – 09 грудня 2008	126	
84		Бюджет селищної ради	2008	40	
85		Річний кошторис з розрахунками до нього	2008	112	
86		Річний фінансовий звіт з додатками	2008	99	
		Документи за 2008 рік див. в річному розділі за 1997, №№17, 19, за 1998, №№21, 23, за 1999, №26, за 2002, №№35, 36, за 2004, №49			
2009 рік					
87		Протокол засідань селищної ради та рішення №№34/1 – 34/28 з документами до них	03 лютого 2009	99	
88		Протокол засідання селищної ради та рішення №№35/1 – 35/32 з документами до них	12 березня 2009	87	

89	Протоколи засідань селищної ради та рішення №№36/1 – 40/16 з документами до них	07 квітня – 25 червня 2009	128	
90	Протокол засідання селищної ради та рішення №№41/1 – 41/36 з документами до них	23 липня 2009	100	
91	Протоколи засідань селищної ради та рішення №№42/1 – 43/12 з документами до них	10 серпня – 03 вересня 2009	70	
92	Протоколи засідань селищної ради та рішення №№44/1 – 45/96 з документами до них	06. жовтня – 26 жовтня 2009	156	
93	Протоколи засідань селищної ради та рішення №№46/1 – 46/47 з документами до них	19 листопада 2009	115	
94	Протоколи засідань селищної ради та рішення №№47/1 – 48/10 з документами до них	03 грудня – 25 грудня 2009	72	
95	Протоколи №№1-12 засідань виконавчого комітету селищної ради та рішення №№1 – 73 з документами до них	13 січня – 11 грудня 2009	136	
96	Річний кошторис з розрахунками до нього	2009	109	
97	Річний фінансовий звіт з додатками	2009	81	
98	Журнал реєстрації рішень селищної ради з основної діяльності	16 квітня 2009 – 07 грудня 2010	37	
	Документи за 2009 рік див. в річному розділі за 1997, №№17, 19, за 1998, №№21, 23, за 1999, №26, за 2002, №№35, 36, за 2004, №49			

2010 рік					
99		Протокол засідання селищної ради та рішення №№49/1 – 49/34 з документами до них	20 січня 2010	87	
100		Протокол засідання селищної ради та рішення №№50/1 – 50/35 з документами до них	23 березня 2010	115	
101		Протоколи засідань селищної ради та рішення №№51/1 – 52/14 з документами до них	26 травня – 05 липня 2010	175	
102		Протокол засідання селищної ради та рішення №№53/1 – 53/21 з документами до них	13 серпня 2010	130	
103		Протоколи засідань селищної ради та рішення №№54/1 – 55/13 з документами до них	07 вересня – 12 жовтня 2010	85	
104		Протокол засідання селищної ради та рішення №№1/1 – 1/26 з документами до них	09 листопада 2010	107	
105		Протокол засідання селищної ради та рішення №№2/1 – 2/13 з документами до них	07 грудня 2010	49	
106		Протоколи №№1-12 засідань виконавчого комітету селищної ради та рішення №№1 – 49 з документами до них	12 січня – 08 грудня 2010	230	
107		Бюджет селищної ради	2010	58	
108		Річний кошторис з розрахунками до нього	2010	154	
109		Річний фінансовий звіт з додатками	2010	82	

		Документи за 2010 рік див. в річному розділі за 1997, №№17, 19, за 1998, №№21, 23, за 1999, №28, за 2002, №36, за 2004, №49, за 2009, №98			
--	--	--	--	--	--

До опису внесено 93 (дев'яносто три) справи з №17 по №109, у тому числі:
літерні номери _____, пропущені номери _____

Секретар
Білогорівської селищної ради
Попаснянського району
Луганської області
«03» травня 2019 року

О. ГОРОХОВАТСЬКА

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
Білогорівської селищної ради
Попаснянського району
Луганської області

03 травня 2019 № 1

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
архівного відділу Попаснянської
районної державної адміністрації

13 травня 2019 № 5

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
Державного архіву
Луганської області

31 травня 2019 № 7

