Додаток 7

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення конкурсної комісії з

розгляду конкурсних пропозицій,

поданих інститутами громадянського суспільства для участі у конкурсі з визначення програм (проєктів, заходів) для реалізації яких надається фінансова підтримка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ**

**за результатами реалізації програми (проєкту, заходу)**

Назва програми (проєкту, заходу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відповідальний інститут громадянського суспільства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Термін реалізації проєкту: початок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 закінчення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва статті | Затверджено у кошторисі витрат | Фактично профінансовано | Використано  | Номер та назва документу, що засвідчує витрати |
| 1 | Оплата послуг, залучених спеціалістів | кошти з районного бюджету | інші джерела | власний внесок | з районного бюджету | інші джерела | власний внесок | з районного бюджету | інші джерела | власний внесок |  |
| 2 | Витрати на проїзд, проживання, харчування учасників заходу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Відрядження |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Оренда місць проведення заходу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Транспортні послуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Оренда обладнання, оргтехніки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Прокат костюмів, одягу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Витрати на обслуговування та експлуатацію обладнання |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Художнє оформлення місць проведення заходу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Послуги зв’язку |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Поліграфічні послуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Інформаційні послуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Канцелярські витрати |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Призи, сувеніри |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Представницькі витрати |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Інші витрати |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Всього |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Керівник проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Керівник інституту**

**Громадянського суспільства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МП**

**Дата надходження звіту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата перевірки звіту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**