

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ
Східного міжрегіонального
управління Міністерства
юстиції (м. Харків)

19.05.2020 № 667/АГ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації припинення громадського
об'єднання в результаті його реорганізації

Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків)
(через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та
громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації
Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру
надання адміністративних послуг)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг**

1	2	3
1	Місцезнаходження	Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) вул. Єгорова, буд. 22, м. Сєвєродонецьк, Луганська обл., 93400 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області вул. Центральна, буд. 130, смт Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92801 Відділ “Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради” вул. Центральна, 63А, смт Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200 Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Красноріченської селищної ради

1	2	3
		вул. Центральна, буд. 20, смт Красноріченське Кремінський район, Луганська обл., 92913 Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кремінна, Кремінський район, Луганська обл., 92905 Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кремінна, Кремінський район, Луганська обл., 92905 Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Луганської області вул. Центральна, буд. 22, смт Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400 Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Міловської районної державної адміністрації Луганської області вул. Миру, буд. 39, смт Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500 Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області вул. Центральна, буд. 28а, смт Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500 Центр надання адміністративних послуг при Новопокровській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303 Відділ надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300

1	2	3
		Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600 Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської райдержадміністрації вул. Барбашова, буд.38, смт Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська обл., 93600 Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради вул. Гаршина, буд. 27, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703 Відділ-Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Луганської області кв. Молодіжний, буд. 6, смт Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100
2	Інформація щодо режиму роботи	Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00 Відділ “Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради” Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00 п'ятниця 8.00-16.00, вівторок 8.00-20.00 Відділ “Центр надання адміністративних послуг”

1	2	3
		Красноріченської селищної ради Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00-16.00, п'ятниця 8.00-15.00 Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00, четвер 08.00-20.00, п'ятниця 08.00- 16.00 Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00 Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок, вівторок, четвер 08.00-17.00, середа 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00 Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Міловської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00 Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.12, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00 - 16.12 Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області Понеділок, вівторок, середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-15.45 Відділ надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00

1	2	3
		Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 8.00 – 17.00, четвер 8.00-20.00 Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської райдержадміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-16.30, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-15.30 Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця 8.00 — 18.00 Відділ-Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Луганської області Понеділок, вівторок, середа 8.45-17.00, четвер 9.00-20.00, п'ятниця 9.00-17.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) Тел.: (06452) 4-22-16, +38095-362-42-02 електронна пошта: info2@kh.minjust.gov.ua вебсайт: http://kharkivobljust.gov.ua Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net Відділ “Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради” Тел.: (06462) 2-21-11, електронна адреса: snarbelokurakino@meta.ua

1	2	3
		Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Красноріченської селищної ради Тел.: 0502564410, електронна адреса: snar_kr-sovet@ukr.net Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: 0954986146, 0950461387, електронна адреса: Mar_Snar2@i.ua Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Міловської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06465) 2-20-58, електронна адреса: dozvil_milove@ukr.net Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06445) 9-48-77, електронна адреса: snarpaydar@ukr.net Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua Відділ надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації

1	2	3
		Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: Porasna-snar@ukr.net Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Тел.: 0990269181, 0990336157, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської райдержадміністрації Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: snapstn@loga.gov.ua Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Тел.: 0892500781, електронна адреса: starobilsk-snar@ukr.net Відділ-Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Луганської області Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snap.troitske@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про громадське об’єднання”; Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 “Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 “Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та

1	2	3
		громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 №784/5 “Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення голови комісії з припинення, або ліквідатора, або уповноваженої особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації; структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства; нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи – резидента; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільного балансу – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі припинення юридичної особи в результаті, злиття або приєднання; довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання; документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, – у разі припинення юридичної особи в

1	2	3
		результаті приєднання; документи для державної реєстрації створення юридичної особи – у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів*
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
12	Перелік підстав для зупинення розгляду	Подання документів або відомостей, визначених Законом України “Про державну реєстрацію

1	2	3
	документів, поданих для державної реєстрації	юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань“, не в повному обсязі; невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”; подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; документи подані до неналежного суб’єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані: раніше строку, встановленого Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань“; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб та громадських формувань відсутній запис про державну реєстрацію юридичної особи, утвореної шляхом реорганізації в результаті злиття, приєднання або поділу; щодо юридичної особи, що реорганізується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та відсутній узгоджений план реорганізації юридичної особи; щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та

1	2	3
		фондів соціального страхування; щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”
14	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
15	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

*Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі