

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ
Східного міжрегіонального
управління Міністерства
юстиції (м. Харків)

19.05.2020 № 667/АГ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації створення
громадського об'єднання

Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків)
(через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та
громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації
Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру
надання адміністративних послуг)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг**

1	2	3
1	Місцезнаходження	Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) вул. Єгорова, буд. 22, м. Сєверодонецьк, Луганська обл., 93400 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області вул. Центральна, буд. 130, смт Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92801 Відділ “Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради” вул. Центральна, 63А, смт Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200 Відділ “Центр надання адміністративних послуг”

1	2	3
		Красноріченської селищної ради вул. Центральна, буд. 20, смт Красноріченське Кремінський район, Луганська обл., 92913 Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кремінна, Кремінський район, Луганська обл., 92905 Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кремінна, Кремінський район, Луганська обл., 92905 Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Луганської області вул. Центральна, буд. 22, смт Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400 Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Міловської районної державної адміністрації Луганської області вул. Миру, буд. 39, смт Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500 Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області вул. Центральна, буд. 28а, смт Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500 Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303 Відділ надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації

1	2	3
		вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300 Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600 Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської райдержадміністрації вул. Барбашова, буд.38, смт Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська обл., 93600 Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради вул. Гаршина, буд. 27, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703 Відділ-Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Луганської області кв. Молодіжний, буд. 6, смт Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100
2	Інформація щодо режиму роботи	Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00 Відділ “Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради”

1	2	3
		Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00 п'ятниця 8.00-16.00, вівторок 8.00-20.00 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Красноріченської селищної ради Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00-16.00, п'ятниця 8.00-15.00 Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00, четвер 08.00-20.00, п'ятниця 08.00- 16.00 Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00 Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок, вівторок, четвер 08.00-17.00, середа 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00 Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Міловської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.12, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00 - 16.12 Центр надання адміністративних послуг при Новопокровській районній державній адміністрації Луганської області Понеділок, вівторок, середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-15.45

1	2	3
		Відділ надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00 Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 8.00 – 17.00, четвер 8.00-20.00 Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської райдержадміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-16.30, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-15.30 Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця 8.00 — 18.00 Відділ-Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Луганської області Понеділок, вівторок, середа 8.45-17.00, четвер 9.00-20.00, п'ятниця 9.00-17.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) Тел.: (06452) 4-22-16, +38095-362-42-02 електронна пошта: info2@kh.minjust.gov.ua вебсайт: http://kharkivobljust.gov.ua Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області

1	2	3
		Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: spar-belovodsk@ukr.net Відділ “Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради” Тел.: (06462) 2-21-11, електронна адреса: sparbelokurakino@meta.ua Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Красноріченської селищної ради Тел.: 0502564410, електронна адреса: spar_kr-sovet@ukr.net Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, електронна адреса: spar@kremrada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: 0954986146, 0950461387, електронна адреса: Mar_Spar2@i.ua Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Міловської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06465) 2-20-58, електронна адреса: dozvil_milove@ukr.net Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06445) 9-48-77, електронна адреса: sparnaydar@ukr.net

1	2	3
		Центр надання адміністративних послуг при Новопокровській районній державній адміністрації Луганської області Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua Відділ надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: Popasna-snar@ukr.net Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Тел.: 0990269181, 0990336157, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської райдержадміністрації Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: snarstn@loga.gov.ua Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Тел.: 0892500781, електронна адреса: starobilsk-snar@ukr.net Відділ-Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Луганської області Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snar.troitske@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про громадське об’єднання”; Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”
5	Акти Кабінету Міністрів України	-

1	2	3
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 “Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 “Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 №784/5 “Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 “Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженої особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи. У заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи, утвореної в результаті поділу, виділу, додатково зазначаються відомості про відокремлені підрозділи в частині їх належності до юридичної особи - правонаступника; структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства; витяг, виписка чи інший документ з торговельного,

1	2	3
		банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи – нерезидента в країні її місцезнаходження, – у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа – нерезидент; нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи – резидента; заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формою, затвердженою відповідно до законодавства, – за бажанням заявника*; примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи; реєстр осіб (громадян), які брали участь в установчому з'їзді (конференції, зборах); відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім'я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку); установчий документ юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або виділу; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу; документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, визначені частиною четвертою

1	2	3
		цієї статті, – у разі створення юридичної особи в результаті виділу; документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження. Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних

1	2	3
		днів з дати їх зупинення
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	Подання документів або відомостей, визначених Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”, не в повному обсязі; невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”; невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; документи подані до неналежного суб’єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи; невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону; щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або

1	2	3
		відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”“; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”“
14	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
15	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання

1	2	3
		заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”;