



ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ керівника апарату

«25» листопада 2019 р.

Попасна

№ 2

Про затвердження Положення про преміювання працівників самостійних структурних підрозділів Попаснянської районної державної адміністрації, що не мають статусу юридичних осіб публічного права, які виконують функції з обслуговування, та робітників, зайнятих обслуговуванням

Відповідно до частини третьої статті 44, статті 48 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 14 частини третьої статті 3, пункту 11 частини другої статті 17 Закону України «Про державну службу», підпункту 2 пункту 3 Умов оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року № 15, підпункту «ж» пункту 2 наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.10.1996 за № 593/1618 (із змінами), з метою визначення конкретних умов, порядку та розміру преміювання працівників самостійних структурних підрозділів Попаснянської районної державної адміністрації, що не мають статусу юридичних осіб публічного права, які виконують функції з обслуговування, та робітників, зайнятих обслуговуванням **наказую:**

затвердити Положення про преміювання працівників самостійних структурних підрозділів Попаснянської районної державної адміністрації, що не мають статусу юридичних осіб публічного права, які виконують функції з обслуговування, та робітників, зайнятих обслуговуванням, що додається.

Керівник апарату

В. ПОПОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ керівника апарату
районної держадміністрації
25 лютого 2019 р. № 2

**Положення
преміювання працівників самостійних структурних підрозділів
Попаснянської районної державної адміністрації, що не мають статусу
юридичних осіб публічного права, які виконують функції з обслуговування,
та робітників, зайнятих обслуговуванням**

Загальні положення

1. Положення про преміювання працівників самостійних структурних підрозділів Попаснянської районної державної адміністрації, що не мають статусу юридичних осіб публічного права, які виконують функції з обслуговування, та робітників, зайнятих обслуговуванням (далі - Положення) розроблено відповідно до частини третьої статті 44, статті 48 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 14 частини третьої статті 3, пункту 11 частини другої статті 17 Закону України «Про державну службу», підпункту 2 пункту 3 Умов оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року № 15, підпункту «ж» пункту 2 наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.10.1996 за № 593/1618 (із змінами), визначає конкретні умови, порядок та розміру преміювання працівників самостійних структурних підрозділів Попаснянської районної державної адміністрації, що не мають статусу юридичних осіб публічного права, які виконують функції з обслуговування, та робітників, зайнятих обслуговуванням.

2. Преміювання працівників самостійних структурних підрозділів Попаснянської районної державної адміністрації, що не мають статусу юридичних осіб публічного права (далі – структурні підрозділи), які виконують функції з обслуговування, та робітників, зайнятих обслуговуванням (далі – працівники) проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за виконання дорученої роботи або поставлених завдань.

3. Працівникам встановлюється місячна премія відповідно до їх особистого внеску в загальний результат роботи структурного підрозділу.

4. Розмір премій працівникам встановлюється наказом керівника апарату, проект якого готує відділ управління персоналом апарату.

5. Преміювання працівникам проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

Порядок визначення розміру премії

6. Місячна премія працівника залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи структурного підрозділу, з урахування таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) сумлінне та якісне виконання працівником завдань, визначених посадовою інструкцією дорученням його безпосереднього керівника, а також керівництва апарату;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) відсутність порушень трудової й виконавської дисципліни.

7. Розрахунковий розмір місячної премії працівникам визначається відділом фінансово-господарського забезпечення апарату виходячи з економії фонду оплати праці по структурному підрозділу у відповідному місяці, за який здійснюється преміювання, і встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу.

8. Місячна премія не виплачується у таких випадках:

- 1) застосування до працівника у встановленому законодавством порядку дисциплінарного стягнення у вигляді догани – на весь період дії стягнення;
- 2) порушення строків виконання доручень керівників без поважних причин;
- 3) низька якість виконання поставлених завдань.

9. За періоди відпусток, передбачених діючим законодавством, тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія працівникам не нараховується.

10. Працівникам, яких було звільнено в поточному місяці до прийняття рішення про преміювання, місячні премії за відпрацьований період не виплачуються, за винятком тих, які звільнилися у зв'язку з виходом на пенсію, скороченням посади (за пунктом 1 частини першої статті 40 Кодексу законів про

працю України), за станом здоров'я або перейшли на іншу роботу (посаду), а також у разі надання відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами.

Виплата премії у цих випадках проводиться за фактично відпрацьовані дні у відповідному місяці.

Порядок нарахування та виплати премії

11. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату щомісяця розраховує фонд преміювання по структурному підрозділу, визначає розрахунковий розмір премії у відсотках до посадового окладу і доводить зазначену інформацію до відома керівників структурних підрозділів та керівника апарату.

12. Після визначення розрахункового розміру місячної премії у структурному підрозділі безпосередніми керівниками працівників готуються обгрунтовані подання керівнику апарату щодо їх преміювання.

13. Місячна премія працівникам виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

Начальник юридичного відділу апарату



А. ЧЕРНІКОВА