



МАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

03 червня 2019 р.

смт Марківка

№ 244

Про затвердження плану заходів щодо запобігання корупції на 2019 рік

Відповідно до ст. ст. 2, 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про запобігання корупції», на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27 травня 2019 року № 443 «Про затвердження Антикорупційної програми Луганської обласної державної адміністрації на 2019 рік», з метою реалізації державної антикорупційної політики,

зобов'язую:

1. Затвердити план заходів щодо запобігання корупції на 2019 рік в Марківській районній державній адміністрації Луганської області, що додається.
2. Структурним підрозділам районної державної адміністрації забезпечити реалізацію затверджених заходів у вказані терміни та надавати інформацію про стан виконання головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації до 25 червня 2019 року, 25 вересня 2019 року та 25 грудня 2019 року.
3. Головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації забезпечити узагальнення отриманої інформації та надання її до відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи, з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації.
4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 08.10.2018 № 278 «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 07.06.2017 № 167».
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

І. ДЗЮБА

Згідно з оригіналом,
т.в.о. начальника загального відділу
апарату райдержадміністрації



І. Саніна

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови
районної державної
адміністрації

03 червня 2019 р. № 222

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо запобігання корупції на 2019 рік

| № з/п | Назва заходу | Виконавці | Термін виконання |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1 | Своєчасне надання відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи, з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації звіту про результати виконання заходів у сфері антикорупційного законодавства | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом всього періоду |
| 2 | Збір та аналіз інформації щодо осіб, уповноважених на виконання функцій держави, які притягнуті до адміністративної відповідальності за порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | Упродовж року |
| 3 | Інформувати райдержадміністрацію про складені протоколи на посадових осіб райдержадміністрації, що вчинили корупційні діяння та інші правопорушення, пов'язані з корупцією | Марківський ВП ГУНП в Луганській області | В триденний термін |
| 4 | Забезпечити обов'язковий розгляд відповідними керівниками постанов судів у справах про корупційні діяння із вжиттям дисциплінарних заходів до порушників | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації | Протягом року |
| 5 | Розглядати на нарадах питання про дотримання вимог чинного законодавства про державну службу, антикорупційного законодавства, виконання плану заходів щодо запобігання корупції | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації | Протягом року |
| 6 | Здійснення контролю за дотриманням посадовими особами райдержадміністрації правил етичної поведінки під час виконання посадових обов'язків | Апарат райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації | Постійно |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 7 | Забезпечити недопущення проявів корупції серед державних службовців, фактів розкрадання та марнотратства державних коштів і майна | Керівництво райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації | Протягом року |
| 8 | Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, їх об'єктивну атестацію, а також вживати заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів | Керівництво райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації | Протягом року |
| 9 | Згідно з вимогами Закону України «Про запобігання корупції» забезпечувати подання новоприйнятими державними службовцями відомостей щодо працюючих близьких осіб у апараті та структурних підрозділах Марківської райдержадміністрації та подальшу регулярну актуалізацію такої інформації стосовно близьких осіб уже працюючих державних службовців | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники та працівники структурних підрозділів райдержадміністрації | Протягом року |
| 10 | Забезпечити попередження усіх осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції» | Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації | Протягом року |
| 11 | Забезпечити своєчасне подання державними службовцями Марківської райдержадміністрації декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за звітний рік | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації | До 1 квітня року, наступного за звітним роком |
| 12 | Аналіз скарг і звернень від громадян та юридичних осіб, у яких вбачаються порушення антикорупційного законодавства України працівниками райдержадміністрації | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, сектор юридичної роботи апарату райдержадміністрації, загальний відділ апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, | Протягом року (у разі надходження скарг та звернень) |
| 13 | Постійно ознайомлювати посадових осіб райдержадміністрації з новелами діючого антикорупційного законодавства | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи | Протягом року |
| 14 | Надавати суб'єктам звернення до райдержадміністрації своєчасно, достовірно, в повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про запобігання корупції» | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації | Протягом року |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 15 | З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог закону України «Про запобігання корупції», організувати, за наявності підстав, проведення службових розслідувань, у порядку, визначеному діючим законодавством | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, сектор юридичної роботи апарату райдержадміністрації, сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації | Протягом року |
| 16 | Висвітлення в засобах масової інформації питання попередження корупції, усунення корупційних проявів, прийняті рішення щодо випадків корупції в районі | Відділ організаційної роботи апарату райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, сектор юридичної роботи апарату райдержадміністрації, сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації | Протягом року |
| 17 | Проведення перевірок фактів подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації структурні підрозділи районної державної адміністрації | До 10 квітня щорічно та упродовж року в разі потреби |

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації

Згідно з оригіналом,
т.в.о. начальника загального відділу
апарату райдержадміністрації



І. Саніна

Ю. КАЦЕВАЛІ